

designed by freepik

"بناء علاقات فعالة مع المتطوعين وتشجيع المشاركة الفعّالة في العمل التطوعي"

المدة: 10 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: MG2 - 189

هدف الكورس

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من: ـ فهم مراحل حياة المتطوع الرئيسية. ـ التعرف على ممارسات التوظيف والاندماج الفعالة. ـ تطوير أنظمة لمراقبة وتقييم أداء المتطوعين. ـ بناء علاقات قوية ومحترمة مع المتطوعين. ـ تطبيق استراتيجيات التقدير والاحتفاظ بالمتطوعين. ـ حل الصراعات وتحسين ديناميكيات الفريق. ـ مواءمة دوافع المتطوعين مع أهداف المنظمة. ـ التواصل بوضوح واستمرارية مع المتطوعين.

الجمهور

هذه الدورة مثالية لـ:

- منسقي المتطوعين.
- مديري برامج منظمات غير حكومية.
- ضباط التواصل مع المجتمع.
- محترفي الموارد البشرية في القطاع الغير ربحي.
- قادة المبادرات الجذورية.
- ضباط المشاريع العاملين مع المتطوعين.
- ميسري برامج الشباب.

منهجية التدريب

تستند هذه الدورة إلى التعلم التفاعلي من خلال دراسات حالة عملية، ومناقشات جماعية، وتمثيل الأدوار، وتمارين تخطيط واقعية. سيشارك المشاركون في سيناريوهات لحل المشكلات، وسيحصلون على قوالب وأدوات، وسينعكسون على الممارسات الحالية لتطبيق التحسينات مباشرة.

الملخص

يُعتبر المتطوعون ركيزة أساسية للعديد من المبادرات الاجتماعية غير الربحية. توجيههم وإدارتهم بكفاءة، وبناء علاقات قوية واحترامهم يُعتبران أسساً أساسية للحفاظ على دافعهم والاحتفاظ بهم وتعزيز تأثيرهم. تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بإستراتيجيات عملية لجذب وتشجيع ودعم والاحتفاظ بالمتطوعين، مع تعزيز ثقافة إيجابية تجاه العمل التطوعي.

من خلال أمثلة واقعية وأدوات تفاعلية وإطارات واضحة، سيكتسب المشاركون الثقة في قيادة فرق المتطوعين، وحل المشكلات الشائعة، والاعتراف بجهود المتطوعين. تركز الدورة أيضاً على الممارسات الشاملة، والتواصل الشفاف، واستراتيجيات بناء العلاقات التي تتوافق مع أهداف وقيم المنظمة.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

القسم 1: أسس إدارة المتطوعين

- فهم دور المتطوعين في عمل المنظمات غير الحكومية.
- الاختلافات الرئيسية بين الموظفين والمتطوعين.
- نظرة عامة على دورة حياة المتطوع.
- أدوار ومسؤوليات مديري المتطوعين.
- خلق بيئة إيجابية للمتطوعين.
- القيم والأخلاقيات في إدارة المتطوعين.
- مقدمة لاستراتيجيات تفاعل المتطوعين.

القسم 2: استقطاب المتطوعين ودمجهم

- تحديد احتياجاتك من المتطوعين ووصف الأدوار.
- تصميم حملات استقطاب شاملة.
- فحص وإجراء مقابلات مع المتطوعين.
- تحديد التوقعات وتوضيح الأدوار.
- تطوير خطط التوجيه والدمج.
- استخدام الأدوات الرقمية لاستقطاب المتطوعين.
- بناء الحماس من البداية.

القسم 3: بناء علاقات مع المتطوعين

- ممارسة التعاطف والاحترام في التواصل.
- فهم دوافع المتطوعين.
- خلق فرص للتغذية الراجعة والتعاون.
- اجتماعات دورية وجلسات استماع.
- خلق مساحات شاملة للمتطوعين.
- تمكين المتطوعين من خلال المسؤولية.
- التعامل مع عدم الانخراط في وقت مبكر.

القسم 4: تدريب المتطوعين والإشراف عليهم

- تطوير برامج تدريبية ذات صلة.
- دعم تطوير المهارات للمتطوعين.

- أساليب التدريب والإرشاد.
- مراقبة الأداء بشكل بناء.
- تحديد أهداف ومعالم واضحة.
- موازنة الاستقلالية والمساءلة.
- خلق فرص للتعلم من الأقران.

القسم 5: استراتيجيات التقدير والاحتفاظ

- أهمية الاعتراف بمساهمات المتطوعين.
- طرق التقدير غير الرسمية مقابل الرسمية.
- فعاليات تقدير المتطوعين والجوائز.
- خلق مسارات نمو داخل التطوع.
- الاحتفال بالإنجازات الصغيرة بانتظام.
- ضمان شعور المتطوعين بالتقدير والقيمة.
- الاستماع إلى التغذية الراجعة لتحسين الاحتفاظ.

القسم 6: حل النزاعات وديناميكيات الفريق

- تحديد العلامات المبكرة للتوتر أو الإرهاق.
- استراتيجيات الوساطة لحل نزاعات المتطوعين.
- تشجيع الحوار الشامل والانفتاح.
- دور مدير المتطوعين في حل النزاعات.
- إدارة الشخصيات وأنماط العمل المختلفة.
- خلق فرص لتقوية الروابط بين الفريق.
- تشجيع الدعم المتبادل بين المتطوعين.

القسم 7: خروج المتطوعين والانخراط طويل الأمد

- التخطيط لخروج محترم ومقدر.
- إجراء مقابلات الخروج وجمع التغذية الراجعة.
- الحفاظ على تواصل المتطوعين السابقين كسفراء.
- استخدام شبكات الخريجين للإرشاد والدعوة.
- تتبع تأثير المتطوعين السابقين.
- إنشاء قواعد بيانات للمتطوعين على المدى الطويل.
- دعوة المتطوعين للعودة للمشاركة في الحملات المستقبلية.

تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. (e-Certificate) وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية من Holistique Training.

وخدمة اعتماد التطوير المهني (BAC) معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم Holistique Training شهادات ISO 29993.و ISO 21001و ISO 9001 كما أنها معتمدة وفق معايير ،(CPD) المستمر

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة ،CPD ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد .Holistique Training التدريب من .لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة

التصنيفات

الحكومة والمنظمات غير الحكومية, إدارة الموارد البشرية HR, القيادة والإدارة

العلامات

مقالات ذات صلة



9 استراتيجيات فعالة لإدارة الفريق بكفاءة

تتعدد التحديات في عالم الأعمال، ومن بينها تحدي إدارة الفرق الذي يشكل عنصرًا حيويًا في تحقيق الأهداف المشتركة. يواجه القادة ضغوطًا مستمرة للبحث عن استراتيجيات فعّالة لضمان فاعلية الفريق وتحقيق التميز.
سنتناول في هذا المقال نظرة عن كثب على أبرز الاستراتيجيات التي يمكن للقادة اعتمادها لتحقيق إدارة فريق ناجحة ومستدامة.