

أسس القيادة للمديرين الجدد والطامحين في العربية

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: MG2-103

هدف الكورس

أثناء هذا الدورة، ستتمكن من: 1. معرفة بالضبط ما يلزم لعرض صفات القيادة. 2. فهم أنماط القيادة المختلفة وكيفية استخدامها. 3. فهم موظفيك والحصول على أقصى استفادة منهم. 4. معرفة مدى أهمية مراقبة وتقديم تغذية راجعة حول الأداء. 5. تحفيز الفريق بفعالية وجعله يعمل معك وليس من أجلك. 6. استكشاف تقنيات التخطيط الضرورية لزيادة الجودة والإنتاجية. 7. تعلم تقنيات إدارة الوقت الأساسية وتحديد المواعيد النهائية. 8. التعامل مع الحالات الصعبة أو التحديات. 9. فهم

الربحية وكيفية استفادة قصوى من أموالك. 10. التفكير استراتيجيا على مستوى عالٍ لصالح العمل.

الجمهور

الدورة مثالية لـ:

- مديرين لأول مرة.
- مديرون طموحون.
- قادة فرق أو مشرفون.
- مدراء عمليات.
- مشرفو إنتاج.
- مديرو مشاريع.
- موظفو تقنية.
- مديرو الشركات الذين يسعون لتطوير فريق إداري.

منهجية التدريب

يركز هذا البرنامج على تنمية قدرات المدراء والقادة ليصبحوا أكثر فعالية في مواجهة المواقف الصعبة وتخطي التحديات لتحقيق أفضل النتائج لفريق العمل. يتضمن البرنامج تعلمًا عمليًا، استبيانات نفسية، مجموعات نقاشية، وأمثلة من دراسات حالة حقيقية.
ستحصل على نصائح جوهرية وتتعرف على دراسات علمية ونماذج مجربة حول أفضل أساليب الإدارة لتحقيق أهدافك بنجاح، وستتاح لك الفرصة لتطبيقها عمليًا قبل الحصول على التغذية الراجعة حول نتائجك.

الملخص

القيادة الفعالة أمر حاسم لنجاح أي نشاط تجاري. يُسهم هذا البرنامج في استغلال قدراتك القيادية الداخلية من خلال استكشاف استراتيجيات فعّالة، وتحفيز أفراد الفريق، واحتراف مهارات التفاوض والتأثير لتحقيق أهدافك.

ستكتشف كيف يمكن للمديرين والقادة داخل شركتك أن يكونوا مسؤولين، ويواجهون التحديات الصعبة، ويطورون تقاريرهم المباشرين. بالإضافة إلى ذلك، ستتعلم كيفية استغلال المهارات الشخصية لاكتشاف

مسارات جديدة نحو النجاح. يُعتبر هذا البرنامج ضروريًا لأي شخص يحمل منصب قيادي، حيث يوفر الأسس لدفع الإنجاز التنظيمي وتحفيز التميز داخل فرق العمل الخاصة بهم.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

القسم 1: تسلق السلم الوظيفي

- من الصفوف الأمامية إلى الإدارة ـ التعامل مع التحول.
- الاختلافات بين القائد والمدير.
- ما الذي يجعل القائد فعالاً؟
- كيف تصبح مؤهلاً للإدارة.
- اكتشاف أسلوبك الإداري وكيفية استخدامه.
- وظائف وكفاءات المدير في القرن الحادي والعشرين.
- كيف يؤثر أداؤك على الآخرين.

القسم 2: تقنيات الإدارة والعلم وراءها

- نموذج الإدارة 4D (التوجيه، التفويض، التطوير والتسليم).
- استخدام نموذج GROW.
- تنفيذ أهداف SMART.
- حاسبة أسلوب التعلم لـ Honey و Mumford.

القسم 3: مهارات الإدارة الأساسية ـ الأساسيات

- تخطيط المشاريع ـ العثور على أفضل أعضاء الفريق للعمل.
- فهم هوامش الربح وكيفية زيادتها.
- التخطيط الاستراتيجي ـ فهم سبب قيامك بالأشياء.
- إدارة الوقت والتنظيم.
- القيادة بالمثال ـ المشاركة الفعالة.
- تقييم تأثيرات اتخاذ القرارات مسبقاً.
- تطوير شبكتك.
- التوظيف الجيد وكيفية اختيار الأشخاص المناسبين.

القسم 4: بناء الفريق الفعال

- تطوير مهاراتك في التواصل.
- لماذا يعتبر العمل الجماعي مهماً جداً للنجاح.
- التعامل مع المواقف الصعبة.
- التعاطف وسياسة الباب المفتوح لديك.
- التأثير والتفاوض ـ متى تستخدم مهاراتك.
- كيفية تطوير الثقة داخل فريقك.
- تحديد الحدود وإدارة الصراعات.

القسم 5: إدارة التغيير وكيفية التعامل مع المقاومة

- علم النفس وراء التغيير.
- التعرف على فوائد التغيير والترويج لها.
- تحقيق التوافق مع مشاريعك وأهميتها.
- فن التحفيز.
- التفكير والمراجعة وإعادة النظر.

القسم 6: تطوير الأفراد

- تقييم القدرات والتفويض بفعالية.
- أهمية الاجتماعات المنتظمة.
- مناقشة قضايا الأداء وكيفية إجراء تغييرات إيجابية.
- رفع المهارات بفعالية لتحقيق الفائدة للجميع.
- الحفاظ على التركيز وتحديد الأهداف.
- مكافأة النجاحات والابتكار والإبداع.

القسم 7: استخدام التكنولوجيا لتحقيق الأهداف

- الأتمتة مقابل التوظيف ـ متى يكون من الأفضل استخدام الكمبيوتر؟
- مراقبة النجاح باستخدام التقارير.
- تحديد نقاط الفشل الفردية وكيفية تصحيحها.
- موازنة الإيجابيات والسلبيات لنظم إدارة العلاقات مع العملاء ـ أيها يناسب احتياجاتك بشكل أفضل.

تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. (e-Certificate) وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية من Holistique Training.

وخدمة اعتماد التطوير المهني (BAC) معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم Holistique Training شهادات ISO 29993.و ISO 21001و ISO 9001 كما أنها معتمدة وفق معايير ،(CPD) المستمر

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة ،CPD ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد .Holistique Training التدريب من .لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة

التصنيفات

الدورات المعتمدة من ILM, إدارة المشاريع, القيادة والإدارة, الحكومة والمنظمات غير الحكومية

العلامات

مقالات ذات صلة



ما هي أهمية التعاطف في القيادة؟

في عالم القيادة الحديث، يتزايد الاهتمام بأهمية صفات القائد، ومن بين هذه الصفات الرئيسية تبرز بشكل لافت صفة التعاطف. فالتعاطف لا يقتصر على مجرد مظهر إنساني، بل يمتد ليكون أحد العوامل الحيوية في تحقيق القيادة الفعالة.

YouTube Video

_https://www.youtube.com/embed/uBNXVbA4ue8?si=fxOZzbdYcNRTJhd