

إدارة أحداث الرياضة المهنية: كيفية تنظيم الفعاليات الرياضية بطريقة فعالة

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: IND15 - 127

هدف الكورس

بحلول نهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على: ـ التخطيط وتنظيم وتقديم فعاليات رياضية من البداية حتى النهاية. ـ إدارة اللوجستيات والعمليات والموارد بفعالية. ـ ضمان الامتثال للمعايير القانونية والسلامة والرياضية. ـ وضع استراتيجيات إدارة المخاطر والطوارئ. ـ التنسيق بكفاءة مع الفرق والرعاة ومقدمي الخدمات. ـ تصميم تجارب مشوقة للرياضيين والمتفرجين. ـ قياس نجاح الفعاليات الرياضية وتطبيق الدروس للتحسين.

الجمهور

هذه الدورة مثالية ل:

- مديري ومنسقي فعاليات الرياضة.
- موظفي الأندية الرياضية والاتحادات والجمعيات الرياضية المسؤولين عن مهام الفعاليات.
- مديري الأماكن والملاعب المسؤولين عن عمليات الفعاليات.
- المقاولين والاستشاريين الذين يقدمون خدمات لفعاليات الرياضة.
- المحترفين الذين يدخلون مجال إدارة الرياضة.

منهجية التدريب

يجمع هذا التدريب بين دراسات الحالة، وسيناريوهات الأحداث الرياضية الواقعية، وورش العمل الجماعية، والتعلم البصري. سيشارك المتدربون في محاكاة، وتمارين تخطيط تعاوني، ومناقشات عملية لتحويل النظريات إلى مهارات قابلة للتطبيق في إدارة الفعاليات.

الملخص

تنظيم حدث رياضي ناجح يتطلب تخطيطًا دقيقًا، تنسيقًا سلسًا، وتنفيذًا متخصصًا. توفر هذه الدورة التدريبية العملية الأدوات الأساسية والمعرفة الضرورية لإدارة الفعاليات الرياضية بمهنية ـ من تصميم الفكرة الأولية إلى سير يوم الحدث النهائي.

من خلال التركيز على الخدمات اللوجستية، وإدارة المخاطر، والتعاون مع أصحاب المصلحة، وتقديم الخدمات في الموقع، سيكتسب المشاركون القدرة على التعامل مع جميع جوانب إدارة الفعاليات الرياضية بثقة. سواء كان الأمر يتعلق ببطولة

محلية أو حدث دولي كبير، توفر هذه الدورة الاستراتيجيات الضرورية لإنشاء تجارب رياضية مؤثرة ومنظمة بشكل جيد.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

القسم 1: أسس إدارة الفعاليات الرياضية

- فهم مشهد الفعاليات الرياضية.
- العوامل الأساسية لنجاح تنفيذ الفعاليات الرياضية.
- تحديد الأهداف والنطاق والجماهير المستهدفة.
- مواءمة خطط الفعالية مع الأهداف الاستراتيجية والرياضية.
- دراسات جدوى الفعاليات وأساسيات إعداد الميزانية.
- تخطيط وتفاعل أصحاب المصلحة.
- الأخلاقيات والاحترافية في إدارة الفعاليات الرياضية.

القسم 2: تخطيط الفعاليات وإدارة الجداول الزمنية

- بناء تقويم تخطيط مفصل للفعالية.
- تحديد المعالم والمواعيد النهائية الحاسمة.
- التنسيق بين الفرق واللجان المختلفة.
- تخطيط تفاعل الرعاة والشركاء.
- إدارة عمليات التسجيل وبيع التذاكر والاعتمادات.
- تخطيط الاتصالات للترويج المسبق للفعالية.
- إنشاء خطط طوارئ واستراتيجيات بديلة.

القسم 3: اللوجستيات التشغيلية وإدارة الموارد

- تخطيط التوزيع: منطقة اللعب، مناطق الجمهور، مناطق كبار الشخصيات.
- لوجستيات النقل والإقامة والتموين.
- تقييم احتياجات التوظيف: المتطوعون، المسؤولون، فرق الدعم.
- إدارة الموردين: العقود، المخرجات، والجداول الزمنية.
- جاهزية المرافق: المرافق، المعدات، واللافتات.
- إدارة النفايات والاعتبارات البيئية.

القسم 4: المخاطر والسلامة والامتثال

- تحديد المخاطر والتخطيط للتخفيف منها.
- الالتزامات القانونية للفعاليات الرياضية (التصاريح، التأمين، إلخ).
- بروتوكولات سلامة الرياضيين والجمهور والموظفين.
- ترتيبات طبية وإسعافات أولية.
- التخطيط للاستجابة الطارئة والتدريبات.
- التعاون مع فرق الأمن والسلطات المحلية.
- إطار عمل للإبلاغ عن الحوادث والاتصالات في الأزمات.

القسم 5: التسويق والتفاعل العام

- إنشاء خطة تسويقية للفعاليات الرياضية.
- استغلال المنصات الرقمية ووسائل التواصل الاجتماعي للترويج.
- استراتيجيات اكتساب وتفعيل الرعاية.
- بناء شراكات إعلامية لتغطية أوسع.
- مبادرات التفاعل المجتمعي.
- فرص العلامة التجارية والترويج.
- إدارة العلاقات العامة والإعلام في يوم الفعالية.

القسم 6: تقديم تجربة الفعالية

- إدارة تدفق وجدول الفعالية في يوم الحدث.
- تنسيق حفلات الافتتاح والمنافسات والجوائز.
- تعزيز تفاعل المشجعين والجمهور في الموقع.
- استخدام التكنولوجيا للتذاكر والمعلومات والتحديثات.
- حل المشكلات واتخاذ القرارات في الوقت الفعلي على الأرض.
- تنسيق المتطوعين وتوجيه الفرق.
- الاحتفالات بعد الفعالية وإجراءات الإغلاق الرسمية.

القسم 7: التقييم والتحسين المستمر

- إجراء تقييمات ما بعد الفعالية.
- جمع الملاحظات من المشاركين والرعاة والجمهور.
- تحليل أداء الفعالية باستخدام مؤشرات الأداء والمقاييس.
- التقرير لأصحاب المصلحة والرعاة.
- توثيق نتائج الفعالية للمحافظ المهنية.

تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية (e-Certificate) من Holistique Training.

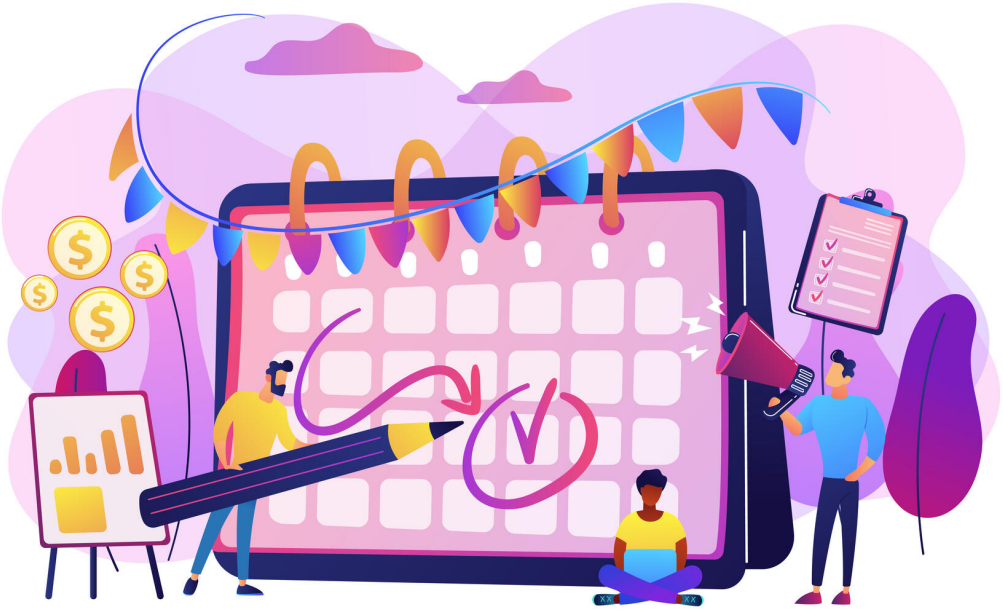
شهادات Holistique Training معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم (BAC) وخدمة اعتماد التطوير المهني المستمر (CPD)، كما أنها معتمدة وفق معايير ISO 9001 وISO 21001 وISO 29993.

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة، CPD ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد Holistique Training. التدريب من لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة.

التصنيفات

الترفيه والضيافة والرياضة, إدارة المرافق, القيادة والإدارة

مقالات ذات صلة



Mastering Event Management Protocol In 2025

Unlock the secrets of advanced events management and protocol to take your events to

new heights. Discover the importance of protocol, explore advanced techniques, and learn how to streamline operations, enhance communication, and manage crises effectively.