

كيفية بناء فريق مترابط لتحقيق التميز: دليل لتحسين الأداء وزيادة الإنتاجية

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: MG2-113

هدف الكورس

عند الانتهاء من هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- إظهار الكفاءات الأساسية للسلوك لقيادة فريق بفعالية
- فهم تأثير ديناميكيات الفريق
- تشجيع الفريق على التعاون لتحقيق أداء عالٍ بنشاط
- وصف دور قائد الفريق فيما يتعلق بالابتكار والانخراط والثقة والتعاون والتمكين.
- قيادة النمو وتطوير الابتكار باستخدام المواهب الطبيعية للفريق.

- تمكين وبناء الثقة لإدارة الأداء
- فهم السلوكيات المفضلة وسيطرة الفريق
- التعرف على الهيكل العاطفي للفريق وأي نقاط عمياء
- أن تكون هادئًا وواثقًا في حل النزاعات بين أشخاص متنوعين
- أن تكون قادرًا على تطوير مهارات التواصل التي تطور فريقًا مركزًا
- تحفيز والاستفادة من الطاقات لتقوية الفريق
- أن تكون واثقًا في تطوير الأشخاص باستخدام التوجيه والتدريب
- تفويض بفعالية

الجمهور

هذا الدورة مخصصة للمتابعين:

- مديرو القسم
- مديرو الخط
- قادة الفرق
- محترفو الموارد البشرية والتنمية البشرية
- جميع القادة والمحترفين الراغبين في فهم عميق لعمليات وديناميكيات المجموعات
- أي شخص يهتم بتطوير مهارات القيادة والإدارة
- الراغبون في فهم علم نفس ثقافات العمل الفعّالة
- الراغبون في تعلم استراتيجيات الإدارة
- أي شخص يبحث عن تنمية مهاراته

منهجية التدريب

تُجرى عملية التدريس في مجموعة متنوعة من البيئات، بما في ذلك التعليم الحضوري في الفصول الدراسية. يهدف ذلك إلى ضمان توسيع المشاركين لمعارفهم في الموضوع وتعزيز مهاراتهم. تُقدم الدورة بطرق متنوعة من قبل مدرس متخصص. يتضمن ذلك عروضًا تقديمية باستخدام برنامج باوربوينت، ومراجعة مقالات ومواد ذات صلة، بالإضافة إلى تمارين ومناقشات جماعية أو فردية. قد يتم تكليف بعض الأعمال المستقلة، وستتطلب الدورة تقديم مقالات لإظهار الفهم وإجراء اختبار في نهاية الدورة. يُشجع على تدوين الملاحظات، ويمكنك استخدام الأجهزة الإلكترونية لهذا الغرض.

سيكون دليل الدورة جزءًا من عملية التعلم ولكنه سيوفر لك مراجع مستقبلية. يُشجع على طرح الأسئلة، وإذا لزم الأمر،

يمكنك قضاء وقت فردي مع المدرس لمراجعة أي قضايا. ستتمكن من التواصل مع زملاء في أدوار مشابهة خلال فترة وجودك في الفصل الدراسي.

الملخص

إنشاء فريق عمل متكامل ضروري لزيادة الإنتاجية. القائد القوي هو مفتاح هذا الفريق، وعليه أن يفهم ويكون قادرًا على إظهار الكفاءات الأساسية اللازمة لإيجاد تماسك في الفريق. يجب عليه أيضًا فهم الديناميكيات وأنواع الشخصيات لإنشاء بيئة مفتوحة لرؤية مشتركة. يحتاج الفريق القوي إلى توجيه واضح والتزام، بالإضافة إلى شخص قادر على التعامل مع حل النزاعات. هناك في الواقع مستوى من العلم المعلوماتي وراء الديناميكيات والعمليات الخاصة بمجموعة تعمل معًا.

في هذه الدورة، سيتعلم المشاركون المهارات اللازمة لتطوير ثقافة عمل فريقية صحية وكيفية إلهام وتأثير الناس. هذه الدورة أساسية لجميع الذين يتحملون مسؤوليات القيادة ويرغبون في ضمان قدرتهم على إنشاء فرق عمل سعيدة ومنتجة حيث يمكن للأفراد تطوير مهاراتهم واعتناق نقاط قوتهم الشخصية. تغطي الدورة أيضًا التوجيه الإرشادي وإعطاء التغذية الراجعة وتحفيز الفرق بالمكافآت لضمان تحقيق أهداف الأعمال بفعالية.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

القسم 1: كيفية اندماج الأفراد في الفريق

- العمل مع الاهتمامات والسلوكيات المفضلة
- ما الذي يحفز الأفراد من منظور الشخصية
- استخدام تقييم ملف الفريق والتعامل مع النزاعات
- فهم النقاط العمياء الشخصية في العمل الجماعي
- تحديد أدوار الفريق
- قيادة الفريق: تحمل المسؤولية والتركيز الداخلي للتحكم
- تعريف الفريق من منظور اجتماعي
- العمل مع هيكل فريق غير تقليدي
- استخدام منحنى أداء الفريق
- كيفية تعيين الأدوار المثلى للفريق

القسم 2: بناء الفريق لتعزيز الروابط

- دور قائد الفريق
- السرد الذاتي لتعلم كيفية الثقة بالآخرين

- المحادثات التعاطفية للوصول إلى أعضاء الفريق
- أنواع الشخصيات المتنوعة وخلق علاقة فوز-فوز
- الاتصال الاجتماعي - مرتبط بالأوكسيتوسين
- لعوامل الفريق ACL نموذج
- التواصل بطريقة منهجية
- تحديد المشكلة هو المفتاح لحلها
- حل المشكلات - تقنيات الفريق
- الإبداع والابتكار في الفريق
- كيفية اتخاذ القرارات التي تصل إلى توافق

القسم 3: هندسة فريق وظيفي وتعاون فعال

- مراحل الفريق - من التشكيل إلى الأداء
- يمكن أن تؤثر ديناميكيات المجموعة على فعالية الفريق
- كيفية التفويض بفعالية وخلق التطوير في الفريق
- كيفية زيادة الإنتاجية وتحفيز سعادة الفريق
- ما هو إدارة الانطباع وفهم السلوكيات
- توحيد المجموعة كواحدة - مهارات التيسير
- كيفية تمكين أعضاء الفريق للنجاح
- التخطيط للتطورات المستقبلية
- استخدام التغذية الراجعة والإرشاد للتحسين

القسم 4: تحسين توافق الفريق وفعاليته

- تحفيز الإنجاز في الفريق - تقديم أفضل ما لديك
- تحفيز الأفراد على الرغبة في اتباع قيادتك
- كيفية التواصل باحترام لحقوقك
- التواصل الفعال - الأنماط المتقدمة للغة
- الاستماع الفعال وفائدته في التواصل الشخصي
- رؤية الفريق: كيفية إنشائها وتوصيلها
- الدفاع والتأثير
- كيفية التعامل مع التغييرات في الفريق

القسم 5: التمكين وتطوير الأفراد

- مهارات التدريب لتمكين وتطوير الأفراد
- نماذج التدريب: الأكثر فعالية
- كيفية تحقيق الأهداف باستخدام مهارات الاستجواب بفعالية

- الفرق بين التركيز على المشكلة والتركيز على الحل
- التخطيط للعمل والتغذية المستقبلية
- إدارة أداء الفريق
- كيفية زيادة الأداء من خلال تحديد الأهداف
- التحفيز بالمكافأة
- كيفية إدارة حل النزاعات بنشاط
- تحقيق اتفاق الفريق باستخدام استراتيجيات التفاوض

تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية (e-Certificate) من Holistique Training.

شهادات Holistique Training معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم (BAC) وخدمة اعتماد التطوير المهني المستمر (CPD)، كما أنها معتمدة وفق معايير ISO 9001 وISO 21001 وISO 29993.

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة، CPD ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد Holistique Training. التدريب من لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة.

التصنيفات

إدارة الموارد البشرية HR, القيادة والإدارة, إدارة المشاريع

مقالات ذات صلة



9 استراتيجيات فعالة لإدارة الفريق بكفاءة

تتعدد التحديات في عالم الأعمال، ومن بينها تحدي إدارة الفرق الذي يشكل عنصرًا حيويًا في تحقيق الأهداف المشتركة. يواجه القادة ضغوطًا مستمرة للبحث عن استراتيجيات فعّالة لضمان فاعلية الفريق وتحقيق التميز. سنتناول في هذا المقال نظرة عن كثب على أبرز الاستراتيجيات التي يمكن للقادة اعتمادها لتحقيق إدارة فريق ناجحة ومستدامة.

YouTube Video

https://www.youtube.com/embed/e8WtP6JZa-U?si=gBKX6-b69Di9RiJ9