

أساسيات التوريد الإلكتروني في العربية: دليل تحسين محركات البحث

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: PO1-125

هدف الكورس

عند الانتهاء من هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم مبادئ وفوائد التوريد الإلكتروني.
- تفصيل متطلبات وتنفيذ نظام توريد إلكتروني.
- تطوير خطط شراء استراتيجية وطرق لتحسين خدمة العملاء الداخلية.
- استخدام مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) لتحسين خطة التوريد الخاصة بك.
- استغلال إدارة الموردين لتقليل مخاطر التوريد.
- فهم وممارسة تكتيكات التفاوض الرئيسية.

الجمهور

هذا الدورة مخصصة لـ:

- محترفي المشتريات، وإدارة التوريد، والعمليات، والمالية
- المحترفين المشاركين في التخطيط والتوزيع
- كل من يرغب في فهم تطوير وتنفيذ أنظمة الشراء الإلكتروني

منهجية التدريب

تستخدم هذه الدورة مجموعة متنوعة من أساليب التعلم للكبار لتعزيز الفهم والاستيعاب الكامل. سيقوم المشاركون بمراجعة دراسات حالة لتسليط الضوء على المجالات الرئيسية ذات الأهمية والمجالات المحتملة للأخطاء. سيتم تزويدهم بأفضل الأدوات اللازمة للتمارين التعليمية لتحسين مهاراتهم. سيقوم المشاركون بتحليل الأمثلة لفهم كيفية تطبيق هذه المهارات والتقنيات والأساليب في مكان العمل بشكل شامل.

الملخص

التوريد الإلكتروني هو بيع وشراء السلع والخدمات عبر شبكة رقمية. يمكن أن يكون عالميًا، عبر الإنترنت، أو باستخدام الشبكة الداخلية للشركة داخل المؤسسة. باستخدام التوريد الإلكتروني، يمكنك تقليل تكاليفك مع تحسين الإنتاجية والشفافية.

يوفر هذا الدورة نظرة عامة على الجوانب الرئيسية لتخطيط وتنفيذ نظام التوريد الإلكتروني لتبسيط العمليات وتبسيط إدارة البيانات وتقليل التكاليف. بالإضافة إلى دراسة استراتيجيات إدارة التوريد الإلكتروني، ستستكشف مواضيع التوريد الأوسع، مثل تأثير إدارة الموردين والتوزيع العالمي.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

القسم 1: أنظمة المشتريات التقليدية

- وصف الغرض من المشتريات في المنظمات.
- فحص المصادر الاستراتيجية.
- تقييم اختيار الموردين وأدائهم.
- مناقشة العلاقة بين الأداء وقرارات التوريد.

القسم 2: تطوير نظام المشتريات الإلكترونية

- وصف المشتريات الإلكترونية وفوائدها للمنظمة.
- تعداد الخطوات المطلوبة لنظام المشتريات الإلكترونية.
- فحص مكونات وقدرات نظام المشتريات الإلكترونية:

1. طلبات العملاء الداخليين والموافقات
2. إعداد وتقييم العروض الإلكترونية
3. أوامر الشراء الإلكترونية

القسم 3: نماذج المشتريات الإلكترونية واستراتيجيات التفاوض

- وصف نماذج الأعمال للمشتريات الإلكترونية.
- مناقشة مبادئ التفاوض الفعّال.
- فحص الأساليب المؤثرة في الإقناع.
- مراجعة استراتيجيات التفاوض تحت الضغط.
- تحديد تقنيات لتجنب المفاوضات التصادمية.

القسم 4: إدارة المشتريات الإلكترونية

- فحص سير العمل والعمليات في المشتريات الإلكترونية.

- تحديد المبادئ الأساسية لإدارة نظام المشتريات الإلكترونية.
- مراجعة الأجهزة والبرامج وإدارة المستخدمين لنظم المشتريات الإلكترونية.
- مناقشة المخاطر وإجراءات الأمان الخاصة بنظم المشتريات الإلكترونية.

القسم 5: تحسين المنظمة والمشتريات الإلكترونية

- وصف عملية دمج نظام المشتريات الإلكترونية في المنظمة.
- تحديد التحديات المحتملة في التكامل.
- فحص المشتريات الإلكترونية وقانون العقود.
- مراجعة تشكيل العقود والتجارة الإلكترونية واستخدام التوقيعات الإلكترونية.
- تعداد التغييرات التنظيمية المطلوبة لدعم المشتريات الإلكترونية.

القسم 6: تطوير نظام مشتريات إلكترونية عالي الجودة

- تحديد خصائص منظمات المشتريات العالمية المستوى.
- فحص دور إدارة الفئات والمصادر الاستراتيجية.
- مناقشة كيفية استخدام مصفوفة كراجليك في استراتيجيات التقسيم.
- تعداد المهارات والكفاءات الأساسية في المشتريات.
- تطوير حالة عمل قوية لتنفيذ نظام المشتريات الإلكترونية.

القسم 7: تقييم عملياتك الخاصة

- مراجعة أهمية وتطبيق المقارنة المرجعية للمشتريات.
- استخدام تحليل الإنفاق والفرص لتحسين نظام المشتريات الخاص بك.
- تطوير مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) وخطة مشتريات استراتيجية.
- وصف دور إدارة المواد في سلسلة التوريد الخاصة بك.

القسم 8: التخطيط للتحسين المستمر

- تحديد المحركات الرئيسية للمشتريات.
- وصف عملية المشتريات المرنة.
- فحص تأثيرات تسعير الموردين وإدارة الأسعار.
- مراجعة استراتيجيات تقليل التكاليف.
- مناقشة أهمية الرقمنة في الطريق نحو المشتريات الإلكترونية.

القسم 9: مناهج إدارة الموردين

- تحديد هيكل نظام تصنيف الموردين.
- تحديد طرق التأهيل للموردين.
- تعداد المقاييس الرئيسية لأداء الموردين.
- مناقشة طرق إدارة مخاطر المشتريات.

- مراجعة مكونات إدارة العقود.

القسم 10: تحسين سمعة المشتريات

- فحص دور التوريد العالمي ومخاطره.
- وصف أهمية استخبارات السوق.
- استكشاف كيفية إدارة وإشراك أصحاب المصلحة.
- مناقشة الأخلاقيات والمسؤولية الاجتماعية للشركات.
- تعداد الطرق للحفاظ على التحديث في قطاع المشتريات.

تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية (e-Certificate) من Holistique Training.

وخدمة اعتماد التطوير المهني (BAC) معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم Holistique Training شهادات ISO 29993. وISO 21001 وISO 9001 كما أنها معتمدة وفق معايير (CPD)، المستمر.

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة، CPD ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد Holistique Training. التدريب من لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة.

التصنيفات

تطبيقات تكنولوجيا المعلومات والكمبيوتر, المشتريات والمستودعات والخدمات اللوجستية وسلسلة التوريد, التكنولوجيا

مقالات ذات صلة



أدوات صنع القرار: أهم أداة تساعد في إدارة اتخاذ القرار

تعد القدرة على اتخاذ القرارات سمة قيادية قيمة وتوضح قدرتك على التفكير بموضوعية وموازنة الخيارات المختلفة. بالإضافة إلى ذلك، فإن قدرتك على اتخاذ قرار سريع يمكن أن تساعد في إنشاء رابطة ثقة قوية مع الموظفين الآخرين والتي يمكن أن تعزز ثقافة شركتك.

YouTube Video

https://www.youtube.com/embed/Tc8RaHT-Uhc?si=gNQ3LBPX2gehd9fY