

الشؤون العامة الاستراتيجية وعلاقات الحكومة في العالم العربي

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: PM2-102

هدف الكورس

عند الانتهاء من هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- .تحديد متى وأين وكيفية المشاركة في العمليات السياسية والتشريعية
- وضع استراتيجية لدمج الشؤون العامة في عملك
- إجراء اجتماعات مع مسؤولي الحكومة على المستوى العالي بثقة
- التفاعل مع وسائل الإعلام لخلق آراء عامة إيجابية

- استخدام وسائل التواصل الاجتماعي كمنصة للشؤون العامة الناشئة
- تخطيط استراتيجية للشؤون العامة بفعالية
- اتخاذ قرارات واثقة حول الممارسات المستخدمة في كل سياق
- دمج الشؤون العامة مع تخصصات تنظيمية أخرى
- استخدام الشؤون العامة لأهداف الأعمال وحل النزاعات
- بناء حملات تشكل بيئة السياسات والتشريعات

الجمهور

هذا الدورة مخصصة لـ

- المحترفين على مستوى الوزارة واللجان الوزارية
- المحترفون على مستوى الهيئة الإدارية والرئيس التنفيذي
- إدارة تنفيذية ومديرين
- مسؤولي علاقات حكومية
- مسؤولي شؤون عامة
- مسؤولي علاقات عامة
- محترفي شؤون عامة
- محترفي علاقات عامة
- صناع القرار / المسؤولين / المحللين / المحترفين

منهجية التدريب

يتم التدريس في مجموعة متنوعة من البيئات، بما في ذلك التعليم المباشر في الفصول الدراسية، لضمان تمكين المشاركين من توسيع معرفتهم بالموضوع وزيادة مهاراتهم. يتم تقديم الدورة بطرق متنوعة بواسطة مدرس متخصص. يتضمن ذلك ومراجعة المقالات والمواد ذات الصلة، وتمارين جماعية أو فردية، PowerPoint عروض تقديمية باستخدام برنامج ومناقشات. قد يتم تحديد بعض الأعمال المستقلة، وستتطلب الدورة تقديم مقالات لإثبات الفهم واختبار في نهاية الدورة. يُشجع على تدوين الملاحظات، ويسمح باستخدام الأجهزة الإلكترونية لهذا الغرض.

سيكون دليل الدورة جزءًا من عملية التعلم ولكنه سيقدم لك مراجع للمستقبل. يُشجع على طرح الأسئلة، وإذا لزم الأمر، قضاء وقت فردي مع المدرس لمراجعة أي قضايا. خلال فترة وجودك في الفصل، ستتمكن من التواصل مع زملاء في أدوار مشابهة.

الملخص

العمل في الشؤون العامة أو التواصل بانتظام على مستوى حكومي يتطلب مستوى من المهارة. يهدف هذا الدورة التدريبية إلى مساعدة المشاركين في فهم أفضل الممارسات والتقنيات للتواصل مع صانعي القرار. ستتعلم كيفية استخدام حملات التسويق وتغطية وسائل الإعلام كوسيلة للضغط فيما يتعلق بعلاقات الحكومة. كما يغطي التأثير على سياسات الحكومة وتشكيل التشريعات ويمنحك الثقة في استخدام الممارسات في مجالات مختلفة، وتعزيز قدرتك على تعزيز صورة منظمتك العامة باستخدام الترقيات والأفكار والقضايا.

تحقق الدورة التدريبية في ممارسة الترويج بتفصيل وتساعد المشاركين في فهم الأطر الموجودة وكيف يمكنهم تطبيقها في مواقف مختلفة. ستتناول أيضًا العوامل الحيوية المختلفة التي تؤثر على نجاح دورات تدريب الشؤون العامة عند تنفيذها. يجب عليك فهم المبادئ الأساسية لعلاقات الحكومة والشؤون العامة. لذلك، ستنظر كيفية إنشاء استراتيجية للشؤون العامة ومن ثم تنفيذ تدريب الاستراتيجية. سيمنحك الثقة لتطوير علاقات مع المسؤولين الحكوميين ومساعدتك في فهم أفضل وقت لاستخدام كل إطار للترويج. وأخيرًا، ستقضي بعض الوقت في تعلم كيفية تصميم وتنفيذ حملات وأنشطة إعلامية.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

القسم 1: ما هي استراتيجية الشؤون العامة؟

- مقدمة في الشؤون العامة والعلاقات الحكومية
- ما هو دور الشؤون العامة؟
- كيفية إنشاء استراتيجية للشؤون العامة والعلاقات الحكومية
- الشؤون العامة: تحليل وإدارة أصحاب المصلحة
- المشهد السياسي: رسم خريطة الشؤون العامة

القسم 2: إطار عمل الشؤون العامة

- تحديد الأهداف
- أصحاب المصلحة: التمركز الفعال
- أصحاب المصلحة: المشاركة والدعم
- إدارة القضايا
- إدارة الجمهور
- كيفية بناء حجة مؤثرة
- بناء التحالفات

القسم 3: استراتيجيات العمل مع وسائل الإعلام

- الحفاظ على العلاقات الإعلامية بشكل استباقي
- التعامل مع الظهور الإعلامي
- إدارة الحملة
- الإعلانات الداعمة
- التغطية الصحفية والصحفيون
- متى يكون تجاوز وسائل الإعلام الإخبارية مهماً

القسم 4: استراتيجيات العمل مع المسؤولين الحكوميين

- كيفية التفاعل مع المسؤولين الحكوميين
- ديناميكيات العلاقات مع المسؤولين الحكوميين
- ما هي أطر العمل للضغط السياسي
- استكشاف الضغط المباشر
- استكشاف الضغط الشعبي
- استكشاف الضغط المتكامل

القسم 5: تنفيذ الضغط والشؤون العامة

- ما هي القضايا الرئيسية التي يمكن أن تؤثر على النجاح؟
- لماذا تهم الاتجاهات في وسائل الإعلام الرقمية والتكنولوجيا
- ما هي الأنشطة السياسية للشركات
- النظر في حقوق الإنسان والتنمية المستدامة
- فهم اللوائح المتعلقة بأنشطة الضغط
- القيم والأخلاقيات والاحترافية في الشؤون العامة
- ما هي العولمة؟
- ارتباط الشؤون العامة مع التخصصات المؤسسية الأخرى

تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية (e-Certificate) من Holistique Training.

وخدمة اعتماد التطوير المهني (BAC) معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم Holistique Training شهادات ISO 29993.او ISO 21001او ISO 9001 كما أنها معتمدة وفق معايير ،(CPD) المستمر

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة ،CPD ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد .Holistique Training التدريب من .لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة

التصنيفات

خدمة العملاء والعلاقات العامة, الحكومة والمنظمات غير الحكومية, إدارة الموارد البشرية HR

مقالات ذات صلة



Benefits of Performance Appraisal in HR Management 7

Enhance employee development, align goals, and boost organisational success with effective performance appraisal in HRM. Discover the benefits and methods to implement for .optimal results

YouTube Video

https://www.youtube.com/embed/FGY45DLE-KM?si=l6xDLC7l0eqWewnj