

# Project Manager



## إدارة المشاريع للمناصب غير الإدارية: دليل شامل

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: PO4-103

## هدف الكورس

عند الانتهاء من هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- فهم الجوانب الأساسية لإدارة المشاريع •
- تطبيق أفضل الممارسات في تخطيط/تنظيم المشاريع •
- التعرف على المفردات والمصطلحات الأساسية لإدارة المشاريع •
- تطبيق المعرفة الأساسية والمهارات والأدوات والتقنيات الخاصة بإدارة المشاريع •
- التخطيط، التنظيم والتحكم في أنشطة المشروع، مهارات إدارة المشاريع •
- تنفيذ خمس عمليات لإدارة المشاريع •
- فهم العشر مجالات معرفية لإدارة المشاريع •
- فهم أهمية المهارات الصلبة والناعمة عند إدارة مشروع بنجاح •
- التخطيط بشكل استباقي، ومراقبة، و تتبع، وتحديث والتحكم في المخاطر •
- العثور على فرص لزيادة جدوى نجاح المشروع •
- إدارة احتياجات واهتمامات وتوقعات أصحاب المصلحة •
- إقامة تواصل فعال وكفيل مع أصحاب المصلحة •
- العمل بفعالية ضمن فريق مشروع •

## الجمهور

هذه الدورة مخصصة لـ

- المحترفين على مستوى الوزارة واللجان الوزارية •
- المحترفون على مستوى هيئة الإدارة والرئيس التنفيذي •
- إدارة تنفيذية ومديرون •
- ضباط العلاقات الحكومية •
- ضباط الشؤون العامة •
- ضباط العلاقات العامة •
- محترفو الشؤون العامة •
- محترفو العلاقات العامة •
- صناع القرار/ضباط/ محللون/ محترفون •

## منهجية التدريب

يتم التعليم في مجموعة متنوعة من البيئات، بما في ذلك التعليم المباشر في الفصول الدراسية. يهدف ذلك إلى ضمان توسيع المشاركيـن لمعارفهم في الموضوع وزيادة مهارتهمـ. تقدـم الدورة بطرق متنوعة بواسطة مدرب متخصص، وتشمل عروض ومراجعة مقالات ومواد ذات صلة، وتمارين جماعية أو فردية ومناقشات. قد يطلب PowerPoint تـقديمية باستخدام برنامج القيام ببعض الأعمال المستقلة، وستتطلب الدورة تقديم مقالات لإثبات الفهم واختبار في نهاية الدورة. يُشـجع على تدوين الملاحظات، ويمكنك استخدام الأجهزة الإلكترونية لهذا الغرض.

سيكون دليل الدورة جزءاً من عملية التعلم ويـوفر لك مراجع للمستقبل. يـشـجع على طرح الأسئلة، وإذا لـزم الأمر، يمكنك قضاء وقت فـردي مع المـدرب لمراجـعة أي قضايا. خلال وقتـك في الفـصل، ستـتمكن من التـواصل مع زـملاء في أدوار مـمـاثـلة.

## المـلـخص

إدارة المشاريع معـترـف بها كـأـفـضل طـرـيقـة لـضـمان أنـ يتم إـضـافـاتـ المـعـقدـة إـلـى أيـ شـرـكـةـ وـاـكـتمـالـهاـ بـطـرـيقـةـ منـظـمةـ وـفـيـ الـوقـتـ الـمـنـاسـبـ معـ مرـاعـاةـ الـمـيـزـانـيـةـ وـاحـتـيـاجـاتـ أـصـحـابـ الـمـصـلـحةـ. وـهـذـاـ يـعـنيـ وـجـودـ الـكـثـيرـ منـ العـامـلـيـنـ فيـ إـدـارـةـ الـمـشـرـوـعـاتـ، وـهـذـهـ الدـورـةـ تـرـكـزـ بـشـكـلـ خـاصـ عـلـىـ أـوـلـئـكـ الـذـيـنـ لـيـسـوـ جـزـءـاـ نـشـطـاـ مـنـ فـرـيقـ الإـدـارـةـ، سـوـاءـ كـانـواـ مـسـؤـولـيـنـ إـدـارـيـنـ أـوـ أـصـحـابـ مـصـلـحةـ أـوـ آـخـرـونـ مـشـارـكـوـنـ. لـذـكـ، سـتـشـمـلـ الدـورـةـ تـخـطـيـطـ الـمـشـرـوـعـ وـتـنـظـيمـهـ وـالـتـحـكـمـ فـيـهـ مـنـ الـمـفـهـومـ إـلـىـ التـنـفـيـذـ وـالـإـغـلـاقـ. كـلـ عـضـوـ فـيـ فـرـيقـ الـمـشـرـوـعـ لـهـ دـورـ حـاسـمـ يـجـبـ أـنـ يـلـعـبـهـ، بـغـضـنـ النـظـرـ عـنـ حـجمـ الـمـشـرـوـعـ الـذـيـ يـشـارـكـ فـيـهـ.

تضـمنـ هـذـهـ الدـورـةـ أـسـسـاـ قـوـيـةـ لـجـمـيعـ تـقـنـيـاتـ إـدـارـةـ الـمـشـرـوـعـاتـ الـأـسـاسـيـةـ حـتـىـ تـفـهـمـ دـورـكـ وـتـكـونـ نـاجـحـاـ وـوـاثـقـاـ. إـنـهـاـ نـقـطـةـ بـدـلـيـةـ رـائـعـةـ لـلـتـقـدـمـ إـلـىـ مـدـيرـ الـمـشـرـوـعـ فـيـ الـمـسـتـقـبـلـ. فـيـ الدـورـةـ، سـتـتـعـرـفـ عـلـىـ سـبـبـ تـعـيـدـ الـمـشـارـعـ وـكـيـفـ يـمـكـنـ أـنـ تـحـدـثـ مـرـاحـلـ التـخـطـيـطـ فـرـقـاـ كـبـيرـاـ فـيـ النـتـائـجـ. سـتـتـمـكـنـ مـنـ التـعـرـفـ عـلـىـ وـالـتـحـكـمـ فـيـ مـخـاطـرـ الـمـشـرـوـعـ، وـتـعـلـمـ عـنـ إـدـارـةـ التـغـيـيرـ وـالـتـكـيـفـ عـنـ الـحـاجـةـ. سـتـكـتـسـبـ رـؤـيـةـ حـوـلـ تـنـفـيـذـ الـمـشـرـوـعـ وـفـهـمـ كـيـفـ يـنـدـرـجـ كـلـ عـضـوـ فـيـ فـرـيقـ فـيـ الـهـيـكـلـ وـيـكـونـ مـهـماـ.

## مـحتـوىـ الـكـورـسـ وـالـمـخـطـطـ الـزـمـنـيـ

### الـقـسـمـ 1ـ:ـ ماـ هـيـ إـدـارـةـ الـمـشـارـعـ

- ما هو المشروع؟ التعريفات

- المشاكل والصعوبات المرتبطة بالمشاريع
- المشكلات الناشئة عن عدم استخدام إدارة المشاريع
  - ما هي إدارة المشاريع؟
  - دورة حياة المشروع/المنتج
  - مراحل المشروع
  - بدء المشروع
  - مبررات المشروع
  - خطة المشروع/عملية تخطيط المشروع

## القسم 2: إدارة المخاطر وتخطيط المشاريع

- لإدارة المشاريع ISO-21500 إرشادات
- تحديد وإدارة المخاطر
- المعنيون في إدارة المشاريع
- تحليل المخاطر النوعي والكمي
- تخطيط النطاق/الجدول الزمني/التكلفة
- تخطيط الجودة/الموارد البشرية/الاتصالات
- تخطيط المشتريات/تخطيط استجابة المخاطر
- (PMP) محتويات خطة إدارة المشروع
- (WBS) مستوى تفاصيل التخطيط - هيكل تقسيم العمل
- (OBS) هيكل تقسيم المنظمة
- (RAM) مصفوفة تعيين المسؤوليات

## القسم 3: تقدير الموارد والجدولة الزمنية للمشروع

- تقدير المشروع
- الجدولة الزمنية (المسار الحرج)
- منطق الشبكة وتحليل التبعية
- التحضير لتنفيذ المشروع
- تصميم عملية المراقبة
- إدارة الأداء الزمني والتكلفة والموارد
- عملية التحكم في المشروع (إدارة القضايا والتغييرات)
  - تطوير ميثاق المشروع
  - تشكيل الفريق الأولي للمشروع

#### القسم 4: الضوابط، مراقبة الأداء والتفاعل

- التحكم في التغيير
- التحكم في الوثائق
- (EVM) إدارة القيمة المكتسبة
- متطلبات الاتصال في المشاريع
- إدارة التفاعل
- تطوير فريق المشروع
- تقرير المشروع
- إدارة التفاعل والعلاقات بين فريق المشروع وأصحاب المصلحة
- الحصول على الدروس المستفادة وتحديثها/تقييمات ما بعد المشروع

#### القسم 5: القيادة، الاتصال والتفاوض

- (PMO) مكتب إدارة المشاريع
- في إدارة المشاريع (CSFs) عوامل النجاح الحرجية
- القيادة بالتأثير
- عضو فريق المشروع: المسؤوليات/التحديات/الكفاءات/المهارات
- المهارات الصعبة/الناعمة في إدارة المشروع
- الاتصال، التفويض والتحفيز
- إدارة أصحاب المصلحة
- التحضير وإجراء المفاوضات
- أهداف إغلاق المشروع
- إغلاق عقود المشتريات
- "نهج" قائمة المهام
- قائمة التحقق من إتمام المشروع
- تسليم المخرجات

### تفاصيل الشهادة

Holistique Training. عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من (e-Certificate) وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترن特، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية Holistique Training.

وخدمة اعتماد التطوير المهني (BAC) معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم Holistique Training شهادات ISO 29993 أو ISO 21001 أو ISO 9001 كما أنها معتمدة وفق معايير، (CPD) المستمر

لهذه الدورة من خلال شهادتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر

واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة CPD ووفقاً لمعايير خدمة اعتماد Holistique Training. التدريب من لأي دورة واحدة نقدمها حالياً CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة

## التصنيفات

دورات PMI® المسجلة، إدارة المشاريع

## مقالات ذات صلة



### **The Importance Of Project Management Training: Empowering Success Through Effective Skills Development**

Discover the immense value of project management training in today's competitive business landscape. From essential skills to improved productivity, explore why organisations should invest in training programmes to develop proficient project managers who drive success

## YouTube Video

<https://www.youtube.com/embed/5TZsubLFPOk?si=PH8Lh2c6USXXdCrO>