

إدارة المشاريع: المكتبة التقنية والتحويل الرقمي

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: IND02-101

هدف الكورس

عند اكتمال هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- وضع سياسة ترقيم رقمي كافية.
- شرح تخطيط الترقيم الرقمي والرصد والميزانية.
- فهم بثقة التحديات المتعلقة بالتعرف الضوئي على الحروف (OCR).
- تعلم أفضل الممارسات في ترقيم المشاريع.
- تحديد أفضل تقنية ترقيم لكل مشروع.
- تطبيق تقنيات إدارة المشاريع عند استخدام ترقيم المشروع.

الجمهور

هذه الدورة مخصصة لـ

- مديري المشاريع
- مديرو تقنية المعلومات
- مديري الحسابات
- مديرو البرامج
- ممارسين في مجال التحول الرقمي
- رعاة الأعمال
- مديرو التقنية
- جميع المحترفين المشاركين في إدارة المشاريع أو التحول الرقمي

منهجية التدريب

يتم التدريس في مجموعة متنوعة من البيئات، بما في ذلك التدريس المباشر في الفصول الدراسية. سيضمن ذلك أن يتمكن المشاركون من توسيع معرفتهم بالموضوع وزيادة مهاراتهم. يتم تقديم الدورة بطرق متنوعة بواسطة مدرس متخصص. ومراجعة المقالات والمواد ذات الصلة، وتمارين جماعية، PowerPoint سيتضمن ذلك عروض تقديمية باستخدام برنامج أو فردية ومناقشات. قد يكون هناك بعض العمل المستقل المطلوب، وستتطلب الدورة تقديم مقالات لإظهار الفهم واختبار في نهاية الدورة. يُشجع على تدوين الملاحظات، ويسمح لك باستخدام الأجهزة الإلكترونية.

سيكون دليل الدورة جزءًا من عملية التعلم ولكنه سيقدم لك مراجع للمستقبل. يُشجع على طرح الأسئلة، وإذا لزم الأمر، قضاء وقت فردي مع المدرس لمراجعة أي قضايا. خلال وقتك في الفصل، ستتمكن من التواصل مع زملاء في أدوار مشابهة.

الملخص

إدارة المشروع بشكل جيد تتطلب التعاون واستخدام الموارد المعطاة لتحقيق هدفه. يجب أن تفعل ذلك ضمن ميزانية محددة واستخدام جدول زمني مخطط له. التحول الرقمي هو تقنية حديثة تعني أنه يمكن قضاء وقت أقل في الاجتماعات وتوفير الوقت العملي المفقود. يمكن للتحول الرقمي أن يمكن المشاريع من العمل بشفافية أكبر ويوفر سهولة في التواصل، مما يقلل من التكاليف. تعلم كيفية إدارة المشاريع المرقمة أمر حيوي لأنه قد تكون هناك مخاطر تحيط بتسليمات المشروع. عندما يفشل مشروع، يمكن تحديد أن السبب كان لأحد المكونات، طلب التغيير، فشل التبني، تطفل النطاق، أو إدارة المتطلبات، والهدف من استخدام التحول الرقمي هو تقليل مخاطر الخسارة في أي مرحلة.

تُمنح المكتبات الرقمية لجميع الأطراف فرصة أكبر للوصول إلى الموارد وتوفير سجل للتغييرات وتاريخ المشاهدة. كما توفر حقوق النسخ وصلاحية الحماية بشكل أفضل. تتطور المكتبات الرقمية باستمرار كتقنية جديدة، لذا يهدف هذا الدورة إلى تقديم رؤى حول أحدث الممارسات الجيدة. ستوجه أي شخص مشارك في إدارة المشاريع لضمان الكفاءة، مما يمكن للمشروع من الانتهاء ضمن الميزانية المحددة وفي الحدود الزمنية المطلوبة.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

القسم 1: ما هي المكتبات الرقمية؟

- مقدمة في المكتبات الرقمية، بما في ذلك التعريفات والإطار العام
- كيفية إنشاء المكتبات الرقمية على نطاق واسع
- تطوير السياسات للمجموعات الرقمية
- القضايا القانونية والمعايير المتعلقة بالرقمنة
- حماية حقوق الطبع والنشر عند استخدام الرقمنة

القسم 2: مشاريع الرقمنة

- مشاريع الرقمنة والمشاريع القياسية ـ الفروقات
- تخطيط المشروع لقدرات الرقمنة
- الحوكمة في مشاريع الرقمنة

- نماذج التنفيذ لمشاريع الرقمنة
- إثبات المفهوم: الرقمنة

القسم 3: إدارة مشروع رقمي

- تخطيط إدارة مشاريع الرقمنة: الخصائص الرئيسية
- خطة المشروع
- خطة التعاون
- إدارة المخاطر
- خطة التوظيف
- مشاريع الرقمنة: إدارة التغيير
- مشاريع الرقمنة: تقدير التكاليف
- إدارة مشاريع الرقمنة: أفضل الممارسات

القسم 4: مبادئ وأساليب رقمنة البيانات

- رقمنة السجلات
- الرقمنة الداخلية أو الاستعانة بمصادر خارجية؟
- قابلية اكتشاف السجلات
- التعرف الضوئي على الحروف
- التطبيق
- القيود
- اللغات المحلية
- توفر المحتوى وحمايته
- تسجيل سير عمل الرقمنة

القسم 5: تنفيذ ومراقبة مشروع رقمنة

- إدارة المشاريع بأسلوب أجايل لمشاريع الرقمنة
- تطبيق نموذج النضج الرقمي
- إدارة وتفاعل أصحاب المصلحة
- تحقيق التميز في إدارة السجلات الرقمية
- تخزين وصيانة السجلات الرقمية

تفاصيل الشهادة

Holistique Training. عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من (e-Certificate) وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية من Holistique Training.

وخدمة اعتماد التطوير المهني (BAC) معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم Holistique Training شهادات ISO 29993.و ISO 21001و ISO 9001 كما أنها معتمدة وفق معايير ،(CPD) المستمر

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة ،CPD ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد .Holistique Training التدريب من .لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة

التصنيفات

تطبيقات تكنولوجيا المعلومات والكمبيوتر, إدارة المشاريع, التكنولوجيا

مقالات ذات صلة



Effective Strategies for Successful Project Management 11

Learn the ins and outs of project management strategies in this comprehensive guide. From understanding various methodologies to choosing the right one for your project, discover .valuable insights to ensure your projects are successful and well-executed

YouTube Video

https://www.youtube.com/embed/-5pBYmUMEM8?si=XftiUekOYFRYWh5y