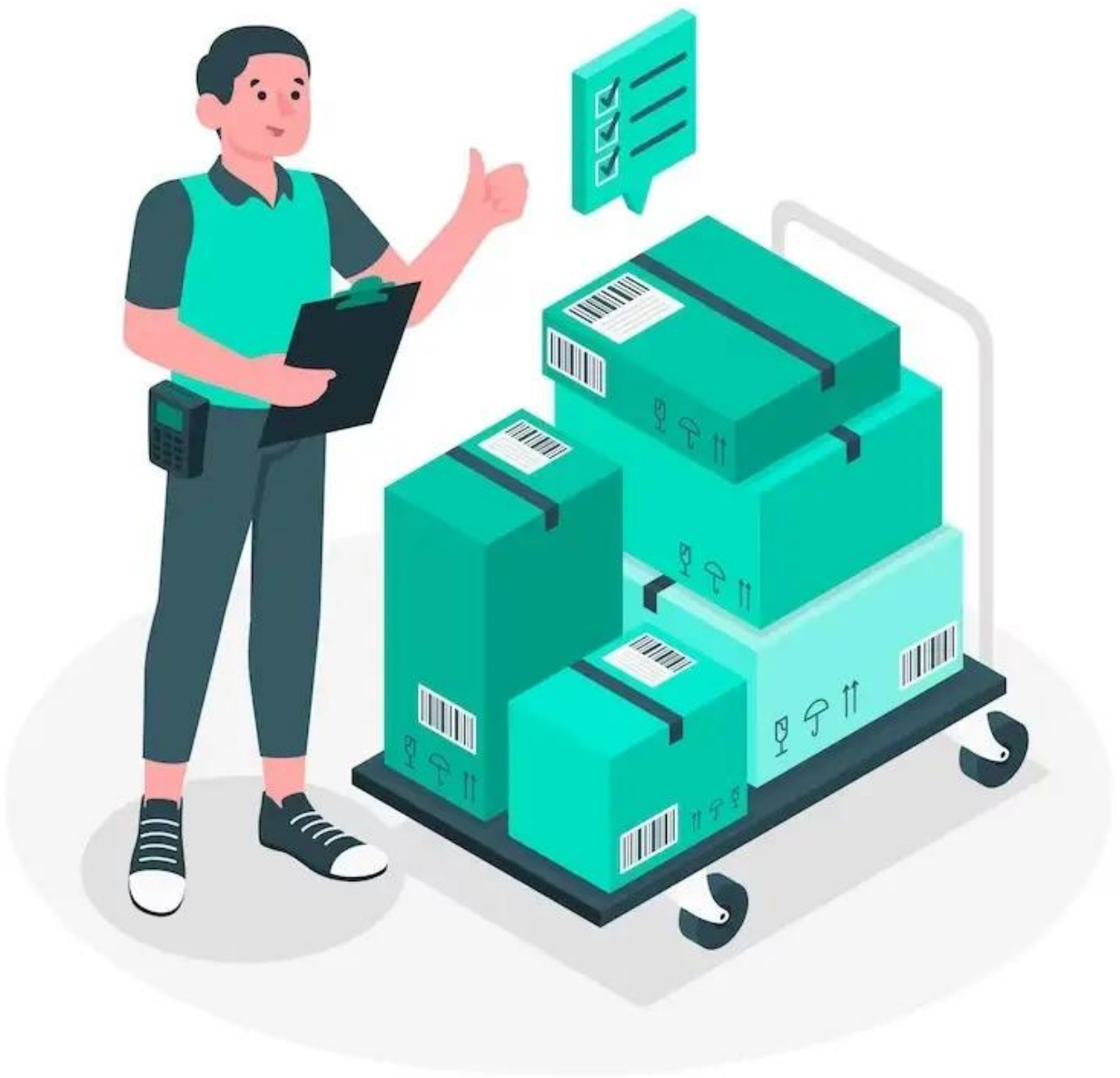


مراجعة محاسبة المخزون: نظرة عامة في اللغة العربية

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: PO1-113

هدف الكورس

عند الانتهاء من هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم أهمية الحفاظ على سجلات المخزون الدقيقة.
- تحديد الطرق لتحسين دقة سجلات المخزون وتخصيص التكاليف للمخزون.
- تطبيق استراتيجيات وأساليب لإنشاء وصيانة نظام للمحاسبة والرقابة على المخزون.
- تطوير فهم أعمق لعوامل المحاسبة الخاصة بالمخزون مثل التلف، إعادة العمل، الفائض، تسعير النقل، تجميع التكاليف، والميزانيات.
- وصف سياسات المخزون وصيانة تلك السياسات.

الجمهور

هذا الدورة مخصصة لـ:

- محترفي المحاسبة.
- مديري المخزون والمشرفين عليه.
- محترفو سلسلة التوريد.
- أي شخص يبحث عن تعلم المزيد حول محاسبة المخزون.

منهجية التدريب

يعتمد هذا الدورة على مجموعة متنوعة من أساليب تعلم الكبار لضمان فهم شامل واستيعاب كامل. سيقوم المشاركون بمراجعة دراسات حالة لتسليط الضوء على المجالات الرئيسية ذات الأهمية وتحديد العقبات المحتملة. سيتم تزويدهم بأدوات عالية الجودة للمشاركة في التمارين التعليمية لتعزيز مهاراتهم. من خلال تحليل هذه الأمثلة، سيكتسب المشاركون فهماً عميقاً لكيفية تطبيق هذه المهارات والتقنيات والأساليب بشكل فعال في مكان العمل.

الملخص

يمكنك السيطرة على أصولك ومخزونك من خلال إدارة المخزون لتحقيق أقصى ربح. ومع ذلك، قد يكون تتبع المخزون أحد أصعب الأصول لتتبعها. يمكن أن تساعدك دمج محاسبة المخزون في عملية إدارتك على التكيف مع تغيرات سلسلة التوريد وتحسين رضا العملاء.

يستهدف هذا الدورة المحاسبين المحترفين ويقدم نظرة عامة على محاسبة المخزون، التي تتتبع كميات المخزون. فهم كيفية تقييم المخزون في القائمة المالية بدقة أمر أساسي لرصد المخزون بفعالية.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

القسم 1: نظرة عامة على المحاسبة للمخزون

- وصف المخزون والمعاملات المتعلقة به.
- توضيح المحاسبة لإدارة المخزون.
- التمييز بين أنظمة إدارة المخزون الدفع والجذب.
- مقارنة بين أنظمة إدارة المخزون الدوري والدائم.

القسم 2: الحفاظ على سجلات المخزون الدقيقة

- وصف الأساليب والضوابط لجمع بيانات المخزون.
- تفسير تقارير مراجعة المخزون.
- فحص الأخطاء الشائعة في صيانة البيانات وسجلات المخزون.
- تحديد العوامل البيئية والشخصية التي تؤثر على دقة السجلات.
- مناقشة تكاليف التدفق العكسي في أنظمة المخزون الفوري.
- مراجعة العناصر الأساسية لتدقيق المخزون وأنظمة الإجراءات التصحيحية.

القسم 3: عد المخزون والتسوية

- وصف هيكل وإعداد نظام سجلات المخزون.
- وصف عملية العد الفعلي للمخزون.
- تحديد المشكلات واستراتيجيات الحل لعد المخزون الفعلي.
- مراجعة العد الدوري في إدارة المخزون الدائم.
- تحليل فوائد استخدام مجموعة تحكم.
- فحص عملية تسوية المخزون.

القسم 4: طرق التقدير لحساب المخزون النهائي

- وصف طريقة الربح الإجمالي.

- وصف طريقة مخزون التجزئة.
- استكشاف المفاهيم الأساسية للمخزون النهائي.
- مناقشة تأثيرات المبالغة في تقدير المخزون النهائي.

القسم 5: طريقة التكلفة القياسية

- وصف طريقة التكلفة القياسية في إدارة المخزون الدائم.
- مناقشة المعايير التاريخية والقابلة للتحقيق والنظرية للتكلفة.
- تحديد الفروقات في التكلفة والمشكلات المتعلقة بتحليل الفروقات.
- تحديد الفروقات التي يجب الإبلاغ عنها.

القسم 6: طريقة تكلفة العمليات

- وصف تكلفة العمليات.
- وصف طريقة المتوسط المرجح.
- وصف طريقة الوارد أولاً صادر أولاً (FIFO).
- فحص نظام التكلفة الهجين.
- مراجعة صيغة قيود اليومية لتكلفة العمليات.
- تحديد التحديات المتعلقة بتكلفة العمليات.

القسم 7: تلف المخزون، إعادة العمل، والخردة

- تعريف التلف، إعادة العمل، والخردة.
- وصف المحاسبة للتلف العادي وغير العادي.
- توضيح تخصيص التكاليف للتلف.
- شرح الإبلاغ والمحاسبة لإعادة العمل.
- تلخيص المحاسبة للخردة.

القسم 8: معاملات المخزون

- تحديد أنواع معاملات المخزون.
- وصف تعديلات المخزون: الأقل تكلفة، السوق، البضائع البالية، العد الفعلي، الخردة، والتلف.
- فحص معاملات تخصيص النفقات العامة.
- استكشاف معاملات الاستلام ومعاملات المبيعات.

القسم 9: تسعير تحويل المخزون

- وصف طرق تسعير تحويل المخزون: سعر التحويل القائم على السوق، أساس التكلفة المعدلة، سعر التحويل المتفاوض عليه، وأساس التكلفة الزائدة.
- تحديد الشذوذات في التكلفة والمشكلات التسعيرية الناتجة عن تسعير التحويل.
- فحص الآثار الضريبية لتسعير تحويل المخزون.

القسم 10: سياسات المخزون والميزانية

- وصف أنواع سياسات المخزون.
- فحص قاعدة الأقل تكلفة أو السوق وتأثيرها على تحديث السياسات.
- وصف كيفية التعامل مع تحديثات المخزون البالي.
- مناقشة سياسات الفاتورة والاحتفاظ واستعادة التجميع.
- توضيح ميزانية الإنتاج.
- استكشاف كيفية وضع ميزانية للمخزون لمنتجات متعددة.
- تحديد المشكلات المتعلقة بميزانيات الإنتاج.

تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية (e-Certificate) من Holistique Training.

شهادات Holistique Training وخدمة اعتماد التطوير المهني (BAC) معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم ISO 29993. كما أنها معتمدة وفق معايير ISO 9001 وISO 21001، المستمر (CPD).

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة، CPD ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد Holistique Training. التدريب من لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة.

التصنيفات

المالية والمحاسبة, المشتريات والمستودعات والخدمات اللوجستية وسلسلة التوريد

مقالات ذات صلة



أدوات صنع القرار: أهم أداة تساعد في إدارة اتخاذ القرار

تعد القدرة على اتخاذ القرارات سمة قيادية قيمة وتوضح قدرتك على التفكير بموضوعية وموازنة الخيارات المختلفة. بالإضافة إلى ذلك، فإن قدرتك على اتخاذ قرار سريع يمكن أن تساعد في إنشاء رابطة ثقة قوية مع الموظفين الآخرين والتي يمكن أن تعزز ثقافة شركتك.

YouTube Video

https://www.youtube.com/embed/j4Mdje_nZ84?si=Li4jrJoUZA6cDa_n