

# تحسين الأداء وإدارة الموظفين بكفاءة في العملية النحيلة

**المدة:** 5 يوم

**اللغة:** ar

**كود الكورس:** PH1-110

## هدف الكورس

بعد الانتهاء من هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- فهم إدارة الوقت الصحيحة وكيفية استخدام الوقت بفعالية.
- تحديد المواهب واستخدام قوى الأشخاص لتحقيق دور مناسب.
- غرس التفكير النحيف في الأفراد وفي عملية العمل بأكملها.
- استخدام تقنيات حل المشكلات لإنشاء بيئة نحيفة ومستدامة.
- تطوير أدوات نحيفة لتحسين عمليتك.
- تحديد الأولويات بشكل صحيح والانتصارات السريعة للمضي قدمًا.
- تشجيع الموظفين على تحمل المسؤولية في عمليات التفكير السريع والحرج.
- فهم دور قائد نحيف وكيف يمكنهم أن يكونوا قدوة لمفكري المستقبل النحيفين.
- إنشاء إدارة أداء وتطوير فعالة حول عقلية نحيفة.

## الجمهور

تم تصميم هذه الدورة لمديري الأقسام أو مديري المشاريع المسؤولين عن تبسيط العمليات لتحقيق التحسين المستمر. ستكون مفيدة بشكل كبير لـ:

- مديري العمليات
- أصحاب الأعمال
- مديري المشاريع
- مديري العمليات
- مديرو التغيير والرقابة
- مديرو الشركات
- قادة الفرق
- المشرفون
- مديرو الموارد البشرية
- محللو البيانات
- مديرو الأداء

## منهجية التدريب

سيستخدم هذا الدورة تقنيات تعليم الكبار المتنوعة لتعزيز الفهم والاحتفاظ بالمعلومات. سيشاهد المشاركون عروضًا تقديمية وفيديوهات حول أهمية منهجية اللين في مكان العمل وكيف يمكن أن تساعد في ازدهار الأعمال.

سيشاركون في أنشطة جماعية عملية لتحديد الأولويات والإنجازات السريعة داخل خريطة العملية وفك أفضل أساليب اللين للتغلب على التحديات والمضي قدمًا.

تشمل الدورة أمثلة واقعية لمشكلات في مكان العمل يمكن حلها باستخدام أدوات اللين وستتطلب تحليلًا كاملاً للقرارات بناءً على الأهداف الاستراتيجية للأعمال في السيناريو المعطى.

## الملخص

تم إنشاء منهجية Lean خصيصًا لتعزيز الإنتاجية وإدارة العمليات وإجراءات تنفيذ التغيير عبر مختلف الصناعات. تضمن ممارسات Lean أن الأشخاص المناسبين في الأدوار المناسبة لتحقيق أفضل جودة للوظائف في أسرع وقت ممكن، مع الاستفادة من السعي دائمًا إلى التحسين المستمر.

قد يكون تنفيذ إجراءات جديدة تحديًا، ويجب على المديرين وأصحاب العمل خلق بيئة تمهد لنجاح موظفيهم وتهدف إلى تحسين وتحفيز عمليات مختلفة مع نمو الأعمال للحفاظ على الأرباح مع مواصلة تقديم العمل بنفس المستوى دون تجاوز الميزانية.
تهدف عملية Lean المستدامة إلى تحديد الانتصارات السريعة ضمن عملية ما وتقبل أن 80% من الفوائد ستأتي من 20% من العمل إذا تم تعديل العمليات الصحيحة باستخدام الأنظمة التنظيمية الصحيحة.
منهجية Lean مصممة أيضًا لتحسين توازن العمل والحياة للموظفين، مما يسمح لهم بأن يكونوا فعّالين في دورهم في فترة أقصر، مما يترك لهم المزيد من الوقت الحر أو الوقت المتبقي للتفكير في مفاهيم جديدة ومبتكرة يمكن أن تدفع بالأعمال إلى الأمام.

## محتوى الكورس والمخطط الزمني

**القسم 1: المفاهيم الأساسية للمنهجية الرشيقة**

- مقدمة للمفاهيم الأساسية للمنهجية الرشيقة.
- العناصر الأربعة: الفلسفة، العملية، الأفراد، وحل المشكلات.
- قاعدة 80/20.
- المبادئ الخمسة الأساسية: القيمة، تدفق القيمة، التدفق، السحب، والكمال.
- الخطوات الخمس لتخطيط العمليات الرشيقة: الفرز، الترتيب، التنظيف، التوحيد، والاستدامة.

**القسم 2: دور القائد**

- أنماط القيادة الرشيقة.
- وظائف التطوير الرشيقة الأساسية.
- المستويات الثلاثة للعملية والممارسة.
- الشراكات الرشيقة والحفاظ على علاقات أصحاب المصلحة.
- التفويض وفوائده.
- أن تصبح نموذجًا يحتذى به في المنهجية الرشيقة وتحديد هدف طويل الأمد.
- العناصر الأربعة للقيادة الرشيقة.

**القسم 3: إدارة الأداء والتطوير في بيئة رشيقة**

- نقل قدراتك في حل المشكلات.
- التعليم القائم على القدرات واختيار خارطة الطريق.
- المهام قصيرة الأجل لزيادة التحفيز والتطوير.
- التنفيذ المستدام.
- كيفية تطوير الأفراد نحو العقلية الرشيقة.
- المستويات الثلاثة لتطوير العمليات الرشيقة.

**القسم 4: اختبارات القدرات الرشيقة والفرص**

- التدريب العملي من خلال المشاريع التحديّة.

- تحديد فرص التدريب والإرشاد.
- تحسين العمليات والتميز.
- مسؤولياتك الرشيقة الأساسية حسب المستوى.
- القدرة الأساسية والاستعداد للدور.
- تحديد الأهداف والتوقعات بوضوح.
- إنشاء خارطة طريق مفيدة للأعمال ولأفرادك.
- تطوير الأداء وربط خطط الأداء.

**القسم 5: تعيين مشروع تحدي وتحديد الكفاءات الأساسية**

- الاحترام والتحدي لفتح المجال للتحسين.
- دورة حياة التحسين المستمر.
- القوى الفردية والأداء القوي.
- قدرات حل المشكلات والتعامل مع المهام.
- التفكير خارج الصندوق وتحديد الفرص.
- توجيه وإرشاد العمليات الرشيقة.
- دعم المتعلمين في المنهجية الرشيقة.
- مراقبة العمليات والتفكير والتحسينات.

## تفاصيل الشهادة

Holistique Training. عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من (e-Certificate) وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية من Holistique Training.

وخدمة اعتماد التطوير المهني (BAC) معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم Holistique Training شهادات ISO 29993.او ISO 21001او ISO 9001 كما أنها معتمدة وفق معايير ،(CPD) المستمر

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة ،CPD ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد .Holistique Training التدريب من .لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة

## التصنيفات

إدارة الموارد البشرية HR, القيادة والإدارة

## مقالات ذات صلة




**أدوات صنع القرار: أهم أداة تساعد في إدارة اتخاذ القرار**

تعد القدرة على اتخاذ القرارات سمة قيادية قيمة وتوضح قدرتك على التفكير بموضوعية وموازنة الخيارات المختلفة. بالإضافة إلى ذلك، فإن قدرتك على اتخاذ قرار سريع يمكن أن تساعد في إنشاء رابطة ثقة قوية مع الموظفين الآخرين والتي يمكن أن تعزز ثقافة شركتك.

## YouTube Video

https://www.youtube.com/embed/XC04Kxy-gys?si=qyUDJrKPWIw7zIrz