

تقنيات تحسين محركات البحث لإتقان التخطيط الاستراتيجي والتنبؤ باستخدام جداول البيانات: دليل شامل باللغة العربية

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: PF1-125

هدف الكورس

عند الانتهاء من هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

1. استكشاف ميزات ووظائف Excel ®.
2. مراجعة مبادئ التخطيط الاستراتيجي والميزانية.
3. تطوير مهارات جداول البيانات المتقدمة لتخطيط الأعمال والتنبؤ والميزانية.
4. بناء مجموعة من النماذج الفعالة لتخطيط التمويل لدعم عملية اتخاذ القرار.
5. صياغة نماذج التنبؤ التي تدمج تحليل السيناريو.

6. استخدام أدوات لتنفيذ تقنيات تحليل التكلفة التنبؤية.
7. دمج إدارة المخاطر في التخطيط والتنبؤ.

الجمهور

هذه الدورة مخصصة لـ:

- مديري المشاريع.
- مديري الشؤون المالية والميزانية والتجارية.
- أعضاء فريق المحاسبة المالية والاستثمارات الرأسمالية ومحاسبة التكاليف.

منهجية التدريب

يستخدم هذا الدورة مجموعة متنوعة من أساليب التعلم للكبار لتعزيز الفهم والاستيعاب الكامل. سيقوم المشاركون بمراجعة دراسات حالة لتسليط الضوء على المجالات الرئيسية ذات الأهمية والمجالات المحتملة للأخطاء. سيتم تزويدهم بأفضل الأدوات اللازمة للتمارين التعليمية لتحسين مهاراتهم. سيقوم المشاركون بتحليل الأمثلة لفهم كيفية تطبيق هذه المهارات والتقنيات والأساليب في بيئة العمل بشكل شامل.

الملخص

قدرة شركتك على التخطيط والتحقيق والتكيف مع الاضطرابات وتغيرات السوق أمر أساسي لنجاح الأعمال على المدى الطويل. يمكن لتطوير نماذج مالية دقيقة باستخدام جداول البيانات مساعدتك في دعم أنشطتك التخطيطية والميزانية والتنبؤية.

يقدم هذا الدورة دليل شامل لتطوير نماذج جداول بيانات لإنشاء توقعات، التي يمكن استخدامها بعد ذلك لإنشاء خطط أعمال وميزانيات تشغيلية. ستتعلم كيفية تطبيق ميزات جداول البيانات المتقدمة لبناء توقعات واقعية وتحسين كفاءة وسيطرة التخطيط. بالإضافة إلى مراجعة أساسيات التخطيط الاستراتيجي والتنبؤ والميزانيات، ستكتسب مهارات عملية في بناء نماذج مالية عملية مختلفة.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

القسم 1: أساسيات تخطيط الأعمال

- تحديد أهداف التخطيط الاستراتيجي.
- وصف إطار عمل لتنفيذ استراتيجيات فعالة.
- مراجعة العائد على الاستثمار والعائد على الأصول والعائد على حقوق الملكية.
- توضيح هيكل البيان المالي.
- مناقشة الأساليب المستخدمة لقياس الأداء المالي.
- فحص مبادئ النمذجة المالية.

القسم 2: استخدام الجداول الإلكترونية لنقل البيانات المالية

- استكشاف دور Excel® في بناء النماذج المالية.
- فحص واجهة Excel®.
- وصف أهمية الصيغ والدوال.
- مناقشة كيفية عرض البيانات للمديرين غير الماليين.

القسم 3: التخطيط وإعداد الميزانية

- مراجعة نماذج التخطيط الاستراتيجي المعتمدة.
- وصف دور إعداد الميزانية في دورات التخطيط.
- مناقشة الأساليب المستخدمة لتحليل التكاليف.
- تحديد قيود طرق إعداد الميزانية الحالية.

مهارات الجداول الإلكترونية:

- استخدام أداة الحل كوسيلة لتحسين الأداء.
- استخدام الانحدار والارتباط لتوقع التكاليف.
- بناء نموذج توقع متجدد.
- بناء نموذج تقييم للاستثمار الرأسمالي.

القسم 4: التنبؤ بالأعمال

- مراجعة تطوير استراتيجيات التنبؤ.
- وصف نماذج التنبؤ النوعية.
- تعريف نماذج التنبؤ الكمية مع التركيز على السلاسل الزمنية وطرق الانحدار.
- حساب كيفية توقع معدلات النمو.
- تطبيق وإدارة افتراضات التنبؤ.
- تحديد سبب ضرورة استخدام مجموعة متنوعة من طرق التنبؤ.

- تحديد المشاكل الشائعة في التنبؤ.

مهارات الجداول الإلكترونية:

- استخدام أدوات التحليل الإحصائي في Excel®.
- تحليل بيانات السلاسل الزمنية باستخدام المتوسطات المتحركة.
- فحص اتجاهات المبيعات باستخدام تقنيات الانحدار الخطي.
- تقليل أخطاء التنبؤ باستخدام أداة الحل.
- تطبيق التنعيم الأسي على التوقعات.

القسم 5: التنبؤ وإعداد الميزانية

- وصف محركات تدفق النقد في الأعمال.
- فهم التوقيت والدورات في عملية إعداد الميزانية.
- مراجعة مبادئ وتقنيات إعداد الميزانية.
- التمييز بين الميزانيات التشغيلية والرأسمالية.
- تحديد كيفية وضع أهداف إعداد الميزانية ومستويات التسامح.
- توضيح إجراءات وتقارير شهرية.
- تقييم أدوات تقييم الاستثمار الرأسمالي الأكثر شيوعًا.
- وصف تحليل التدفق النقدي المخصوم.

مهارات الجداول الإلكترونية:

- بناء نموذج توقع لتدفق النقد.
- بناء نموذج متكامل للتخطيط والتنبؤ وإعداد الميزانية.

القسم 6: دمج إدارة المخاطر في التخطيط والتنبؤ

- تحديد وفحص المخاطر التجارية.
- وصف الأساليب القائمة على الاحتمالات في اتخاذ القرارات.
- التحقيق في كيفية استخدام السيناريوهات في تحليلات "ماذا لو" لاختبار الحساسية.

مهارات الجداول الإلكترونية:

- بناء شجرة قرارات.
- بناء توقع "ماذا لو" لتحليل الحساسية.

تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training.

(e-Certificate) وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية من Holistique Training.

وخدمة اعتماد التطوير المهني (BAC) معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم Holistique Training شهادات ISO 29993. وISO 21001 وISO 9001 كما أنها معتمدة وفق معايير (CPD)، المستمر.

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة CPD، ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد Holistique Training. التدريب من لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة.

التصنيفات

المالية والمحاسبة, القيادة والإدارة

مقالات ذات صلة



أدوات صنع القرار: أهم أداة تساعد في إدارة اتخاذ القرار

تعد القدرة على اتخاذ القرارات سمة قيادية قيمة وتوضح قدرتك على التفكير بموضوعية وموازنة الخيارات المختلفة. بالإضافة إلى ذلك، فإن قدرتك على اتخاذ قرار سريع يمكن أن تساعد في إنشاء رابطة ثقة قوية مع الموظفين الآخرين والتي يمكن أن تعزز ثقافة شركتك.

YouTube Video

https://www.youtube.com/embed/_VA3dvhdnmU?si=sDWxge2RsijXWK5J