

إدارة الأموال في البرامج الممولة من قبل المانحين: دليل لتحسين الأداء المالي

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: IND17-101

هدف الكورس

:عند الانتهاء من هذه الدورة، سيكون المشتركون قادرين على

- .تنفيذ طرق للتخطيط للأخطاء وتنظيم إدارة الأداء الأساسية المحيطة بالمسؤولية في مشاريع الجهات المانحة
- .فهم الجوانب الأساسية المتضمنة في جميع مشاريع الجهات المانحة
- .إدارة العمليات والأشخاص بشكل احترافي من خلال استخدام الأنظمة المخصصة لمشاريع الجهات المانحة
- .أداء عمليات التحكم الداخلي لإدارة التمويل والحوكمة وتحقيق متطلبات الامتثال
- .تجنب أمانات الأعمال وتقليل أي خسائر مالية
- .استخدام التمويل المكتسب للأغراض الصحيحة وتوثيق جميع التقارير المالية بدقة
- .فهم كيفية تطوير وتحليل البيانات المالية مقابل السنوات السابقة والتوقعات المستقبلية
- .تخطيط الميزانيات وتطوير استراتيجيات التدفق النقدي
- .تنفيذ إجراءات إدارة المخاطر المتضمنة في مشاريع الجهات المانحة

الجمهور

هذه الدورة مخصصة لأي شخص مسؤول عن توزيع تمويل المانحين بحكمة للحصول على أفضل النتائج الاجتماعية
:والاقتصادية الممكنة ضمن خطة عمل تفكيرها مستقبلية. ستكون الأكثر فائدة ل

- أعضاء مجلس الإدارة
- مديرو تمويل المانحين
- مديرو جمع التبرعات
- مرشحو المنظمات غير الحكومية
- مديرو الحوكمة
- مدققون
- مدراء ومسؤولو الامتثال
- مدراء ماليون
- خبراء القطاع العام

منهجية التدريب

.سيستخدم هذا البرنامج التدريبي تقنيات تعليم الكبار المثبتة لتعظيم استيعاب المعرفة وفهم المعلومات المتاحة

سيشمل ذلك دراسات حالة تفاعلية حقيقية لفهم كيفية الاستفادة المثلى من تمويل المانحين، واستعراض أحدث الأدوات والتقنيات لاكتشاف أفضل خطة ممكنة لمنظمتك الخاصة، ومناقشات جماعية لوضع تدفقات عمل استراتيجية بناءً على خطط العمل السابقة التي تحقق أكبر فائدة من تمويلك وتلبي توقعات المانحين.

الملخص

أحد التعقيدات الرئيسية لبرنامج ممول من المتبرعين هو استخدام الأموال بحكمة ودعم الأهداف الاجتماعية. كما ينطوي على إدارة توقعات المتبرعين واستيعاب أفكارهم ومتطلباتهم بناءً على الأموال التي تبرعوا بها.
أمر أساسي لتطوير أي مشروع ونجاحه. (NGOs) التخطيط والاستراتيجيات المشاركة في منظمات غير حكومية أهدافك على المدى الطويل مسؤولة أمام تلك المتبرعين الذين ينفقون أموالهم لتطوير مشاريع اجتماعية واقتصادية ويتركون الأموال الأساسية بيد مديري المشروع والمطورين للحصول على أقصى عائد من استثمارهم. ستحتاج إلى إنشاء إطار استراتيجي لتحقيق أهدافك وأهدافك بينما تضمن التطور المستقبلي، وتخفيف أي احتيال أو سرقة، اتخاذ قرارات أساسية وحيوية استنادًا إلى الاحتياجات الاجتماعية ومتطلبات المتبرعين الخاصة بك، وبناء الثقة طوال جهود جمع التبرعات الخاصة بك.
هذا الدورة في إدارة الأموال في برامج ممولة من المتبرعين عملية للغاية ومصممة لتعزيز مسؤولياتك ومصداقيتك ووضوحك عند الإشراف على الإجراءات المالية والمحاسبية في مشاريع غير حكومية معقدة تتلقى تمويلًا دوريًا من المتبرعين.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

القسم 1: مقدمة في إدارة الأموال الممولة من المانحين

- تعريف المشاريع الممولة من المانحين.
- مقدمة في إدارة الأموال للمشاريع الممولة من المانحين.
- الأهداف الرئيسية في أموال المانحين.
- اكتساب المعرفة بالبيانات المالية.
- فهم البيانات المالية.

القسم 2: العمل مع التكاليف وإعداد الميزانية للمشاريع الممولة من المانحين

- كيفية تطوير تحليل التكلفة والفائدة لمشروعك.
- إعداد الميزانية وكيفية تخصيص الأموال.
- التكلفة على أساس النشاط.
- هوامش التكلفة والامتصاص.
- المحاسبة واتخاذ القرارات لمستقبلك.
- أنواع الميزانيات.
- الاستثمارات وتقييم خطط المشاريع.

القسم 3: إدارة أموال المانحين

- المواقف القانونية للمانحين.
- السحوبات والاتفاقيات التعاقدية.
- تحليل نقطة التعادل وكيفية العثور عليها.
- إنشاء تقارير مناسبة لتمويل المانحين لتحديد النجاح.
- إدارة توقعات المانحين.
- تقنيات التفاوض وتقديم الإيجابيات.

القسم 4: تخطيط المشاريع

- إطار عمل مشروعك ودورته.
- تخطيط جدولك الزمني ليتناسب مع تمويلك.
- تقييم المساعدات الدولية.
- تحليل الشبكة وتطوير مسار مستقبلي وظيفي.

القسم 5: إعداد التقارير عن عوامل النجاح

- الضوابط الداخلية وعوامل النجاح.
- "ما الذي يبدو "جيدًا.
- البيانات النوعية مقابل الكمية.
- الحسابات وحفظ السجلات وكيفية التدقيق لتحقيق نتيجة إيجابية.
- اكتشاف الاحتيال وإنشاء طرق الوقاية.
- مراقبة التغييرات والفرص التي أوجدها استثمار المانحين.
- أدوات إدارة الأداء وفعاليتها.

القسم 6: إدارة المخاطر والحوكمة والإفصاحات

- النتائج المستقلة والتدقيق الدقيق.
- حفظ السجلات ومراجعة النتائج القديمة.
- المساءلة عن قضايا الميزانية.
- إجراءات مكافحة الفساد والرشوة.
- تحديد المخاطر وتخطيط تقنيات التخفيف.
- متطلبات الحوكمة والامتثال.
- إنشاء إطار التحكم الخاص بك للاستثمار المستقبلي.

تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. (e-Certificate) وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية من Holistique Training.

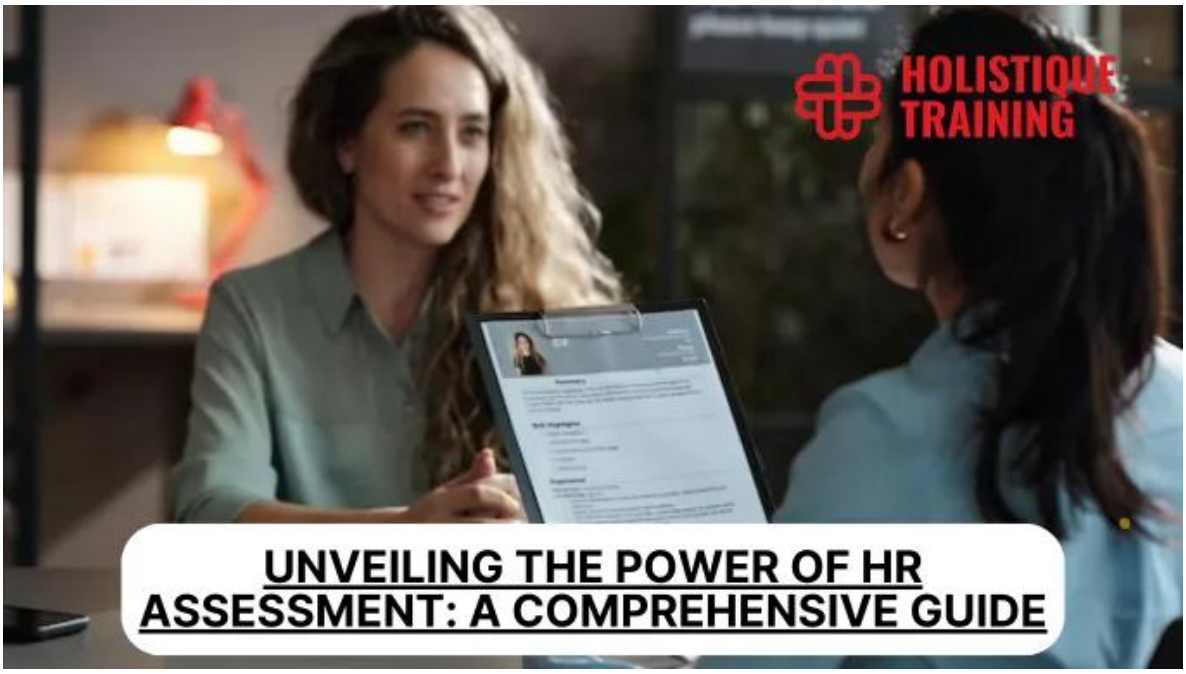
وخدمة اعتماد التطوير المهني (BAC) معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم Holistique Training شهادات ISO 29993.و ISO 21001و ISO 9001 كما أنها معتمدة وفق معايير ،(CPD) المستمر

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة ،CPD ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد .Holistique Training التدريب من .لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة

التصنيفات

المالية والمحاسبة, الحكومة والمنظمات غير الحكومية

مقالات ذات صلة



أدوات صنع القرار: أهم أداة تساعد في إدارة اتخاذ القرار

تعد القدرة على اتخاذ القرارات سمة قيادية قيمة وتوضح قدرتك على التفكير بموضوعية وموازنة الخيارات المختلفة. بالإضافة إلى ذلك، فإن قدرتك على اتخاذ قرار سريع يمكن أن تساعد في إنشاء رابطة ثقة قوية مع الموظفين الآخرين والتي يمكن أن تعزز ثقافة شركتك.

YouTube Video

https://www.youtube.com/embed/sBgRXz3UTYY?si=TDCtqOKHeu7urGny