

تغيير ممارسات القيادة بعد جائحة كوفيد-19 : دليل للتحسين في العملية

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: MG2-117

هدف الكورس

عند الانتهاء من هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- أن يكونوا على دراية بسياسات وإجراءات العمل عن بعد.
- فهم الاختلافات بين العمل في المكتب والعمل عن بعد.
- وضع خطة عمل للمضي قدمًا في العمل عن بعد.
- إدارة الأداء والبقاء على اتصال بالموظفين بعيدًا عنهم.
- تقييم أفضل الأنظمة والعمليات لزيادة الإنتاجية أثناء العمل في المنزل.

- إنشاء مبادرات تقارير تساعدك على مراقبة الأداء عن بعد.
- فهم الشخص المناسب للدور، وتفويض وتحفيز من بعيد.

الجمهور

هذه الدورة ستعود بالفائدة على أي شخص يشغل منصب قيادي ويحتاج إلى التعامل مع تعديلات ما بعد كوفيد أو يتولى فريق عمل عن بعد. وستكون ذات فائدة خاصة لمن:

- مديري العمليات
- مديرو الأقسام
- قادة الفرق
- مشرفون
- موظفو الموارد البشرية
- أصحاب الأعمال
- المديرون الطموحون

منهجية التدريب

تتضمن هذه الدورة مجموعة متنوعة من أساليب تعلم الكبار لتطوير فهم شامل لطرق التواصل عن بُعد. ستشارك في تجارب لعب الأدوار لتعزيز مهاراتك في إدارة الأداء عن بُعد، وستنخرط في مناقشات جماعية لوضع أطر تخطيط مستقبلية تضمن حماية عملك في المستقبل.

الملخص

خلال جائحة COVID-19 العالمية، اضطُرت الشركات العديدة إلى التكيف مع أساليب عمل جديدة لضمان استمراريتها وإدارة المرض والعزل. هذا الوضع شجّع بشكل كبير على العمل عن بُعد، مما يعني أن الشركات يُمكنها أن تتطوّر ويُمكن للموظفين العمل من منازلهم.
استفادت هذه النمطية من العمل عن بُعد من العديد من المزايا، بما في ذلك تقليل تكاليف المساحة المكتبية والتقدم الكبير في مجال التكنولوجيا واستخدام النظام لتلبية احتياجات العملاء.
ومع ذلك، نتيجة لكون هذه التغييرات استجابية للوضع الحالي، شهدت فرق الإدارة والقيادة تحديات في محاولة مواكبة أساليب العمل الجديدة.
يعتبر العمل عن بُعد تحدٍ يحمل فوائد جمّة لكل من القادة والعاملين. كقائد، من الضروري عليك فهم تأثيرات

COVID-19 والتغييرات اللازمة للتطوّر. عليك أن تنظر إلى تحديثات التكنولوجيا، وتعديل إدارة الأداء، وتلبية احتياجات الموظفين العاطفية لتحفيز الفريق نحو تحقيق نجاح وإنتاجية من المنزل.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

Section 1: The Benefits Of Remote Working

- Homeworking benefits and what they might mean for your business.
- The 6 basic post-Covid management necessities.
- Distanced working - spreading your talent pool.
- Setting KPIs and SMART targets.

Section 2: Remote Working System Development

- Planning your working strategy.
- Discovering the best systems to keep your team's communication alive.
- Project management and the best collaborative systems.
- Virtual training opportunities.
- Maintaining your excellent customer service from home.
- Monitoring results using analytics.

Section 3: Recruitment, Training & Development

- Remote interviews and assessing compatibility.
- Running group assessments.
- Training a self-managing team.
- Creating a remote training programme.
- Role definition and review.
- VUCA - Volatility, uncertainty, complexity, and ambiguity.
- Pushing diversity.

Section 4: Understanding Your Employee’s Needs

- Avoiding social exclusion when working from home.
- The importance of regular catch-ups and staying in touch.
- Team development and collaborative performance mapping.
- Catering for different personality types.
- The Honey and Mumford learning styles test.

Section 5: Dealing With Behavioural Issues Remotely

- Visible performance management strategies.
- The struggle to maintain professionalism when employees are at home.
- The 3 A’s - Attitude, Ability, and Activity
- Managing difficult conversations.
- Conflict resolution.

Section 6: Emotional Intelligence And Adaptable Communication

- Body language and empathy through a screen.
- Driving positivity and supporting change.
- Well-being meetings and regular check-ins.
- Identifying knowledge gaps and handling staff insecurities.
- An open-door policy to invite feedback.
- Understanding your emotional intelligence.

Section 7: Building Service Resilience

- Changing priorities and rebuilding your post-Covid processes.
- Effective time management.
- Eliminating single points of failure.
- System resilience and building a technological plan B.
- Your personal action plan.
- gaining buy-in from stakeholders.

تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية (e-Certificate) من Holistique Training.

شهادات Holistique Training وخدمة اعتماد التطوير المهني (BAC) معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم ISO 29993. كما أنها معتمدة وفق معايير ISO 9001 وISO 21001، (CPD) المستمر.

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة CPD، ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد Holistique Training. التدريب من حضور CPD حاليًا في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة لأي دورة واحدة نقدمها.

التصنيفات

الرعاية الصحية والصيدلانية, القيادة والإدارة

مقالات ذات صلة



Enhancing Your Leadership Skills in Remote Work Environments

Discover valuable tips and strategies to improve your remote management skills. Learn how to set clear expectations, foster communication, build trust, and prioritise team engagement. Explore the importance of proper meeting etiquette in remote work .environments to enhance collaboration and productivity

YouTube Video

https://www.youtube.com/embed/IJu9zDDisz8?si=AXc3aplStuok_65Q