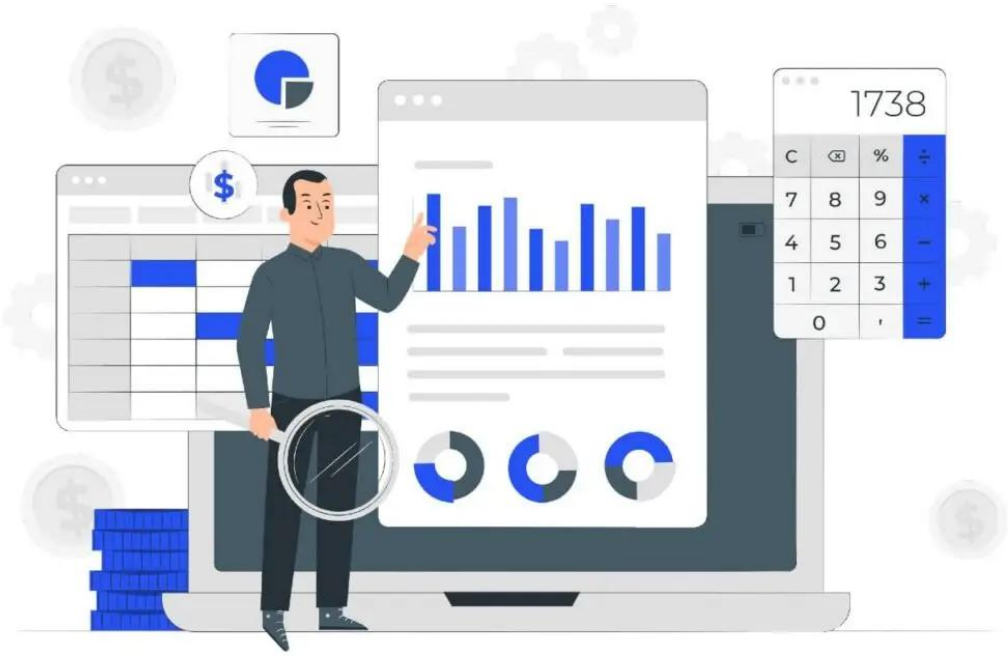


كيفية السيطرة على الميزانية التشغيلية: دليل لإدارة الأعمال بكفاءة

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: PF1-105

هدف الكورس

بعد اكتمال هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم أماكن يمكن تقليص الميزانية دون التأثير على أداء الخدمة.
- إجراء تحليل تكلفة–فائدة للخدمات والعمليات الجديدة.
- حساب متطلبات العمال بالوحدة لتوفير تكاليف التوظيف.
- خلق فرص لتوفير التكاليف SWOT وضع خطة عمل تفكيرية متقدمة، بما في ذلك تحليل.
- استكشاف أنشطة توفير التكاليف.
- إنشاء مخططات مبتكرة للسيطرة على التكاليف.
- فهم أماكن تفريغ الأموال والتخطيط للتغيير.

- استخدام إدارة الأداء ومؤشرات الأداء الرئيسية للسيطرة على ميزانيات التوظيف.
- تطوير خطط استرداد رئيسية عند عدم تحقيق خطط الميزانية.

الجمهور

هذه الدورة موجهة للأشخاص الذين يديرون ميزانية قسم، أو يمتلكون عملهم الخاص، أو يتحملون المسؤولية عن أرباح وخسائر العمل. ستساعد في فهم أعمق للنماذج المالية لدفع الأعمال للأمام نحو الربح. ستكون مفيدة بشكل خاص لـ:

- مدراء تنفيذيين
- أصحاب الأعمال
- ضباط مالية
- موظفي الموارد البشرية
- مديرو العمليات
- تطوير كبار المديرين
- مديرو التخطيط
- مخططو الاستراتيجية

منهجية التدريب

ستقدم هذه الدورة فهماً معمقاً لأدوات التخطيط الدقيق للميزانية، مع استعراض أمثلة من خلال دراسات حالة واقعية، وستتيح لك فرصة مناقشة القضايا الراهنة المتعلقة بالميزانية مع مدراء آخرين في مناصب مشابهة.

من خلال استخدام إطار عمل لتخطيط الميزانية، يمكنك بناء هيكل لمراقبة وإدارة ميزانياتك الخاصة واختيار أفضل الأدوات وعمليات التخطيط الاستراتيجي التي تتناسب مع أسلوب إدارتك.

الملخص

تحقيق الربح والبقاء تنافسيًا كصاحب عمل قد يكون غالبًا تحديًا. إنه خط رفيع بين القيام بما هو الأفضل لعملائك ولشركتك لجلب الأموال وصرف الأموال للتوظيف الفعّال، والتدريب والدعم لقوى العمل الخاصة بك للحد من نسبة الانتقال.

العديد من الشركات ترتكب الخطأ في تقليل الأجور وتكاليف التدريب لتوسيع حدود الربح، وستعمل بأنظمة أساسية لضمان فواتير التكنولوجيا الأرخص سعرًا.
ومع ذلك، تعتبر الميزانيات التشغيلية موضوعًا حساسًا وتحتاج إلى تحليل دقيق لتحديد الطريقة الأفضل للتقدم من خلال التأثير والتوظيف لضمان استمرارية الأداء بأعلى مستوى. التخطيط الدقيق وتقارير إدارة المعلومات وتغذية العملاء يمكن أن تساعد في إدارة ميزانيتك بشكل فعّال، مما يتركك في الميزانية الإيجابية، ووضع العمليات والأنظمة الضرورية في مكانها وإعطاء الأولوية لما هو ضروري على ما هو لطيف أن تمتلكه.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

Section 1: Why Budget Planning Is Important

- Why making a profit isn’t just about cutting costs.
- The benefits of investing in the right areas.
- The budgeting process overview.
- Why budgeting is your responsibility.

Section 2: Staff Planning And Resource Management For Variance

- Monitoring adherence and KPIs to maintain service levels.
- Identifying opportunities for shrinkage.
- Recruiting over rather than under to plan for variance.
- Effective training resources to provide a good service at the lowest cost.
- Select the right wage level for your employees to reduce attrition.

Section 3: Effective Scorecards and Dashboards

- How targets and budgeting align.
- Six Sigma budgeting models.
- Setting a budget strategy to align with your goals.
- Performance management based on dashboards.

Section 4: Key Budgeting Models

- Variable vs. fixed costs.
- Indirect and direct cost exercises.
- Over budgeting vs. underbudgeting.
- Cost allocation models.

Section 5: Strategic Planning And Financial Assessment

- Understanding margins.
- Identifying key areas of waste and planning for removal.
- Recovering from budget cuts and tightening processes.
- Creating a cost-benefit analysis.

Section 6: Systems Planning And Automation

- People vs. machines. Can automation save your headcount?
- Paying extra now for gain later.
- Replicating processes using system development.
- What does your customer need? And do you really need more staff resources to provide it?

Section 7: Futureproofing And Analysing Change

- Reviewing future plans and reducing current costs.
- Developing strategic aims compatible with your budget.
- Lessons learned – understanding your losses.
- How smaller monthly costs add up.
- What can you cut out? A roadmap for cost-cutting.

تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية (e-Certificate) من Holistique Training.

شهادات Holistique Training وخدمة اعتماد التطوير المهني (BAC) معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم المستمر (CPD)، كما أنها معتمدة وفق معايير ISO 9001 وISO 21001 وISO 29993.

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة، CPD ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد Holistique Training. التدريب من لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة.

التصنيفات

إدارة المشاريع, القيادة والإدارة, المالية والمحاسبة

مقالات ذات صلة



Mastering Cost Control: Ensuring Business Success

Discover the importance of cost control for businesses in this comprehensive blog post. Learn about cost control software, process steps, and why it matters for financial stability .and long-term success. Optimise your expenses and maximise profitability

YouTube Video

https://www.youtube.com/embed/9jv26IUPz4U?si=aHeyf3MC4Sd3mSyv