

TEAM WORK

مهارات التنمية الأساسية للعمل الجماعي والتعاون في العمل

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: MG2-101

هدف الكورس

ع عند اكتمال هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- العمل بشكل تعاوني مع الآخرين ومشاركة الأفكار.
- التعبير بناءً عن أفكارك.
- فهم فوائد العمل الجماعي.
- إنشاء بيئة داعمة تدعم الابتكار.
- استخدام مهارات الاتصال الفعالة لإلهام الآخرين.
- تحفيز فريق العمل وضمان عمل الجميع نحو نفس الهدف.
- التعامل مع المشاكل والسلبية التي تثار داخل فريق العمل.
- تقييم العمليات والإجراءات الرئيسية كفريق للعمل نحو التحسين المستمر.

- تقييم قوى كل عضو في الفريق ومجالات تطويره للمساعدة في التفويض الفعال.

الجمهور

هذا الدورة مناسبة لأي شخص يعمل ضمن بيئة فريقية أو يقود فريقًا لتحقيق نتائج إيجابية. ومن المفيد بشكل خاص ل:

- مدراء الخطوط
- المشرفون
- مديرو العمليات
- المديرون
- قادة الفرق
- موظفي الموارد البشرية
- مدراء التطوير

منهجية التدريب

يستخدم هذا الدورة أساليب تعليمية متنوعة لمساعدة الأفراد على العمل معًا بنجاح لتحقيق النتائج كفريق متعاون. ستقوم بإكمال تمارين جماعية لفهم نقاط القوة لدى كل فرد، وتنفيذ أدوار تمثيلية وتحديات عملية لتحقيق هدف جماعي، واستخدام منهجيات ورقية لفهم النظرية وراء العمل الجماعي وفوائده.

الملخص

مع نمو شركتك، من الضروري أن تطوّر فريق عمل تعاوني ومتواصل يعمل بانسجام نحو هدف واحد. سيساعدك ذلك على تحقيق نتائج أفضل وضمان سعادة العملاء.
العمل الجماعي يسمح لك بالبقاء في المقدمة على منافسيك ومراجعة العمليات الحالية بشكل نشط للتحسين المستمر.
يتيح لك تقديم رسالة واحدة موحدة لعملائك، مما يساعد في تشكيل التفاعل الإيجابي وكسب تقييمات ممتازة.
العمل في فريق مركز وتعاوني سيحفز موظفيك ويجعلهم يشعرون بالدعم بشكل أكبر. سيساعدك هذا على إدارة الأداء بفعالية وزيادة الأداء التنظيمي، ورصد المشكلات، واكتشاف أهداف جديدة للمضي قدمًا.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

Section 1: The Importance of Teamwork

- Why teamwork is necessary for success.
- The key benefits of collaboration.
- Innovation as a team.
- Creating effective team-building exercises.

Section 2: Building a Collaborative Team

- Finding the best candidates.
- Understanding knowledge and skill gaps and how to fill them.
- Creating team values.
- Delegation and finding the right person for the role.
- Your role as a leader.

Section 3: Effective Communication Methods

- The importance of body language.
- Presenting information to cater to all learning styles.
- The Honey and Mumford learning styles test.
- Building trust within the team.
- Effective team meetings.

Section 4: Inspirational Goal Setting

- Benchmarking against the competition.
- The GROW model and how to use this in a team environment.
- Persuasive negotiation to gain team buy-in.
- SMART targets and achievable goal setting.
- Small-step analysis to achieve long-term aims.
- Discovering strategic aims.

Section 5: Conflict Resolution

- Performance management methods.
- Delivering a negative message but gaining a positive result.
- Learn how to say ‘no’ in the right way.
- How to recover when trust is broken.

- Making conflict productive.

Section 6: Monitoring & Reviewing Change

- Analytics and feedback.
- Making changes that benefit everyone.
- The benefits of appraisals.
- Team development.
- Employee recognition.
- Understanding the need for improvement and creating a group action plan.

تفاصيل الشهادة

Holistique Training. عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من (e-Certificate) وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية من Holistique Training.

وخدمة اعتماد التطوير المهني (BAC) معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم Holistique Training شهادات ISO 29993.وISO 21001 وISO 9001 كما أنها معتمدة وفق معايير ،(CPD) المستمر

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة ،CPD ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد .Holistique Training التدريب من .لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة

التصنيفات

إدارة الموارد البشرية HR, القيادة والإدارة

مقالات ذات صلة



العمل الجماعي ضروري لنجاح أي مؤسسة

في عالم الأعمال المتسارع والمتطور، يصبح بناء فرق عمل ناجحة استراتيجية حيوية لتحقيق النجاح وتحسين الأداء التنظيمي. تكمن أهمية فرق العمل في قدرتها على دمج مهارات وتنوع الأفراد لتحقيق أهداف مشتركة. تعتبر استراتيجيات بناء فرق العمل الفعّالة محورًا أساسيًا لتعزيز التواصل والتفاعل الإيجابي، وتشجيع الابتكار وتعزيز روح الفريق. في هذه

YouTube Video

https://www.youtube.com/embed/OFGJfGg6yAU?si=nAZ76MofmM_3smwt