

"دراسة إدارة الأعمال والمالية المحاسبية: كل ما تحتاج معرفته"

المدة: 10 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: PF1-103

هدف الكورس

عند اكتمال هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- تطوير معرفة عملية بالبيانات المالية والميزانيات.
- تحديد العمليات والمجالات التي توفر التكلفة.
- البحث عن سلوك التكلفة حسب القسم وتقديم اقتراحات تحسين إيجابية.
- إنشاء عملية ميزانية ونقل المعرفة إلى الأقسام الأخرى استنادًا إلى ذلك.
- التعافي من الانهيارات المالية.
- فهم آليات الحوكمة.
- تحفيز الآخرين عند النظر في تأثيرات التكلفة في خطط التغيير.
- استخدام معايير أداء بالدريدج كمعيار للنجاح مقابل المنافسين.
- مراجعة أهداف مستقبل العمل ومواءمتها مع القرارات المحاسبية الرئيسية لضمان النجاح.

الجمهور

هذه الدورة مخصصة للأشخاص المسؤولين عن وظائف المحاسبة داخل الشركات أو الذين يجب عليهم النظر في الشؤون المالية كجزء من دورهم للمضي قدمًا وتطوير العمليات. وهي مفيدة بشكل كبير للأشخاص التالية:

- مديرو الشؤون المالية
- مديرو الشؤون المالية
- مديرو المحاسبة
- مديرو العمليات
- المديرون
- أصحاب الأعمال
- المشرفون أو قادة الفريق
- مخططو المشاريع
- إدارة وظائف الدعم

منهجية التدريب

يستخدم هذا الدورة مجموعة من التقنيات التعليمية للكشف عن أهمية التخطيط الاستراتيجي فيما يتعلق بالتمويل والمحاسبة.

تتضمن الدورة عروضاً تقديمية تفاعلية وندوات لمناقشة إدارة المشاريع الواقعية والتفكير المالي، بالإضافة إلى أنشطة جماعية لإنشاء أطر تخطيط المشاريع لتقليل مخاطر المالية.

الملخص

إنّ وجود عمليات محاسبة وتمويل دقيقة وفعّالة، إضافةً إلى موظفين وأنظمة متميزة، أمر ضروري لأي نشاط تجاري. بدون الحفاظ على السجلات الجيدة، والسياسات المصممة لتتبع الإنفاق والمصروفات، ووجود موظفين كفؤين مستعدين لتحديد المشكلات ومناطق الخطر، قد تتعرض شركتك للإسراف في الإنفاق، مما يؤدي إلى تقليل هوامش الربح الخاصة بك.
فهم استراتيجية المحاسبة الخاصة بك أمر مهم لاتخاذ أفضل القرارات المالية لشركتك والبقاء في المقدمة. وهذا يتضمن النظر في أنظمتك مقابل موارد الموظفين وتوطين العمليات عند الحاجة، وتوفير بيئة جسدية آمنة وإيجابية لموظفيك، واكتشاف منتجات وخدمات ممتازة لتمكينك من تحقيق عائد استثمار أعلى.
دور المحاسبة والتمويل يتطلب من الفرد أن يكون لديه نظرة عامة على جميع العمليات العاملة والأقسام لفهم كيفية عمل الشركة ككل. سيكون مسؤولاً عن دفع الضرائب وتحديد المجالات التي يمكن تحسينها استنادًا إلى عادات الإنفاق والمخاطر والأهداف المستقبلية للعمل.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

Section 1: Your Team & Your Finances

- Financial considerations when managing a team.
- Sociotechnical management.
- The benefits of remote and hybrid working for a business.
- Process automation gains and losses.
- The role of CFO, controller, or treasurer.

Section 2: Strategic Thinking for the Future

- Analysing your current processes.
- Identifying strategic development opportunities.
- SWOT analysis development.
- Creating a future vision.
- Planning and Gannt frameworks.
- Journey mapping and budgeting for change.

Section 3: Managing People

- Effective communication to create a clear strategy.

- Motivating a team.
- Effective coaching procedures.
- The characteristics of an ineffective team and how to avoid them.
- Managing conflict and expressing shared aims.
- The characteristics of a successful management team.
- Understanding learning and working styles.
- Effective delegation based on key skills.

Section 4: Identifying Financial Risk

- The importance of creating a contingency plan.
- Audit trails and risk identification.
- Risk mitigation and appropriate movements with departmental funding.
- Examples of strategic failure and how these could have been avoided.

Section 5: Effective Record-Keeping

- Effective accounting records and their security.
- The importance of keeping accurate records.
- Future predictions based on past events.
- IFRS reporting and reviewing.
- Analyst reporting and report intelligence.

Section 6: Implementing a Result-Focused Culture

- Displaying ROI or ROCE to business associates for planned change.
- Reviewing competitor perspectives.
- Internal review procedures and gaining buy-in for development.
- Shareholder and partnership relationship development.

Section 7: Planning for Operational Excellence

- Negotiation techniques and moving forward.
- The benefits of effective negotiation on operational performance.
- Your mission statement and how this is affected by your finances.
- The Michael Baldridge standard of excellence.
- Employee commitments and your responsibilities to your team.

Section 8: Accounting Best Practice

- Identify key success factors and implement them into your strategy.
- Financial statements and accessibility.
- Good vs. bad investments.
- Record-keeping procedures and accounting books to track change.

Section 9: Corporate Governance and Reporting

- How to utilise reporting systems to identify key areas of loss and support change strategies.
- Executive decisions backed up by facts and figures.
- Time-based costing.
- Competency-based costing.
- Activity-based costing.

Section 10: Your Finances and Forming a Balanced Scorecard

- Treasury management with FOREX, working capital, and cash flow.
- CAPEX procedures.
- Reviewing profitability and scalability.
- NPV decision-making processes.
- Personal training programs to work towards effective balanced scorecards.

Section 11: Financial Modelling for the Future

- Managing continuous improvement.
- Evaluate current successes and how your team reached them.
- Your budget and your future strategy.
- Lessons learned and moving forward.
- How to stretch your budget to go the extra mile.

تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية (e-Certificate) من Holistique Training.

شهادات Holistique Training معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم (BAC) وخدمة اعتماد التطوير المهني المستمر (CPD)، كما أنها معتمدة وفق معايير ISO 9001 وISO 21001 وISO 29993.

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر

واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة CPD، ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد Holistique Training. التدريب من
لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة.

التصنيفات

المالية والمحاسبة, إدارة الأعمال والدورات المتقدمة, الخدمات المصرفية والمالية

مقالات ذات صلة



?Mini MBA Programs: Are They Right For You

Unravel the world of Mini MBA programmes, condensed versions of traditional MBAs. Discover their value, employer perceptions, benefits, and drawbacks, helping you decide if .this dynamic learning experience is right for your career

YouTube Video

https://www.youtube.com/embed/LzmsIoVqYwE?si=egca3BEQPOGXlqXT