

إدارة الميزانية المتقدمة وتوزيع التكاليف في العربية

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: PF1-104

هدف الكورس

بعد انتهاء هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- إنشاء نماذج عمل فعالة تركز على التخطيط المالي.
- التعرف على أنواع مختلفة من الميزانيات والتي ستكون الأكثر نجاحًا لعملك.
- تحديد مجالات التحسين والهدر النقدي والعمل على توفير المال.
- فهم كيفية تأثير تخطيط مشروعك وإدارة الموظفين مباشرة على أموالك.
- إنشاء نماذج أساسية لإدارة المخاطر لتحريك عملك بأمان.
- تحديد الفرص للتطوير الاستراتيجي استنادًا إلى الدعم المالي.
- اكتساب المعرفة حول مختلف نماذج التخطيط المالي لتركز مشاريعك.
- تطوير خطط عمل لاستعادة الميزانية خلال فترات الإنفاق الزائد.

الجمهور

هذا الدورة ممتازة لأي شخص يدير ميزانيات الإدارة أو يتولى إدارة التغيير ويحتاج إلى خطة مالية للمضي قدمًا. ستكون مفيدة بشكل خاص لـ:

- أصحاب الأعمال
- مديرو المالية
- مديرو العمليات
- مدراء العمليات
- مدراء التخطيط
- مديرو التغيير
- موظفي الموارد البشرية

منهجية التدريب

يستخدم هذا الدورة مجموعة من نماذج إعداد الميزانية المستندة إلى النظريات لتطوير إطار عمل قابل للاستخدام وخطة تغيير فعالة من حيث التكلفة. ستشارك أيضًا في مناقشات جماعية وندوات يقودها المدرب لاكتشاف عمليات التبسيط لإزالة الهدر من مستقبل مؤسستك.

ستطلع على دراسات حالة واقعية وتقييمات مالية لتحديد المخاطر والأخطاء التي ارتكبتها شركات أخرى. ثم، باستخدام

.الدروس المستفادة والتحليل الدقيق للبيانات، ستفهم طرق تقليل التكاليف وزيادة الأرباح داخل عملك

الملخص

تحتاج الشركات إلى أنظمة ميزانيات متقنة وتقنيات تقارير لضمان تخصيص الأموال للمجالات الضرورية للبقاء رابحة وقبل النظراء.
يحتاج المساهمون والعملاء إلى معرفة أن الأموال التي يستثمرونها في الشركة تُستخدم بحكمة. تنفيذ إطار إدارة الميزانية الذي يستخدم الأموال لصالح الجميع يمكن أن يكون تحديًا. مستقبل منظمتك يعتمد على إطار الترتيب الأولويات وتخصيص الميزانية.
إدارة الميزانية تشمل كل جوانب العمل حيث تحدد المبلغ الذي يمكنك إنفاقه على التقدم من خلال تحديث الأنظمة وإضافة التلقائيات. المبلغ الذي تنفقه على أنظمتك وعملياتك يمنحك أيضًا رقم أساسيًا لتوظيف تلك الموظفين المهمين الذين يجعلون عملك يسير بسلاسة ويسمح لك بأن تصبح جهة عمل تنافسية.
تحليل التكاليف والفوائد بدقة للعمليات الجديدة، وتغييرات الأنظمة، والتوظيف، وإزالة الفاقد يمكن أن يكون الفارق بين شركة مزدهرة ورابحة وشركة تنزف الأموال، مما يخلق صعوبة في المضي قدمًا.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

Section 1: Budgeting In Your Company

- How does your budget affect your business?
- Developing accurate accounting principles.
- The benefits of cost management.
- Delegating financial control.
- The value of money vs. time.
- Evaluating the different budget models.

Section 2: Budgeting Models

- Net Present Value (NPV).
- Internal Rate of Return (IRR).
- The Capital Budgeting Framework.
- Conducting a break-even analysis.
- Understanding direct and indirect costs.
- Activity-based costs and change analysis.

Section 3: Accounting - The Basics

- Record keeping and document storage.

- Understanding figures and how they relate to targets.
- Managing capital against business aims.

Section 4: Cost-Benefit & Risk Analysis

- Stress testing business models.
- Developing a sensitivity analysis.
- Understanding single points of failure.
- Enlisting budgeting terminology in your analysis.
- Ensuring profitability for your business.

Section 5: Process Waste Removal & Positive Cost Cutting

- Lean working and waste removal.
- Six Sigma business models.
- Understanding Discounted Cash Flow techniques (DCF)
- Successful appraisal techniques.

Section 6: Your Future Business Framework

- The power of automation over extra recruitment.
- The dangers of overspending.
- Creating budget and variance reporting.
- Planning models and control measures.
- Using reporting and data analysis to structure financial planning.

Section 7: Implementing Change To Adhere To Budgets

- The most successful cost allocations.
- Creating a budget for a new business model.
- KPIs and their effect on the budget.
- Recruitment and FTE requirements.
- Performance management and SMART target contributions.
- Stakeholder and client buy-in to achieve budget-friendly SLAs.

تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية (e-Certificate)

من Holistique Training.

وخدمة اعتماد التطوير المهني (BAC) معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم Holistique Training شهادات ISO 29993. وISO 21001 وISO 9001 كما أنها معتمدة وفق معايير (CPD)، المستمر

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة CPD، ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد .Holistique Training التدريب من لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة.

التصنيفات

المالية والمحاسبة, القيادة والإدارة

مقالات ذات صلة



The Importance of Project Budgeting: Maximising Success Through Financial Planning

Efficient project budgeting is vital for success. Discover the importance of project budgets, .learn how to create one, and gain valuable tips for effective budget management

YouTube Video

https://www.youtube.com/embed/kdujHj1KXrY?si=mN9BVkCnf90mwInL