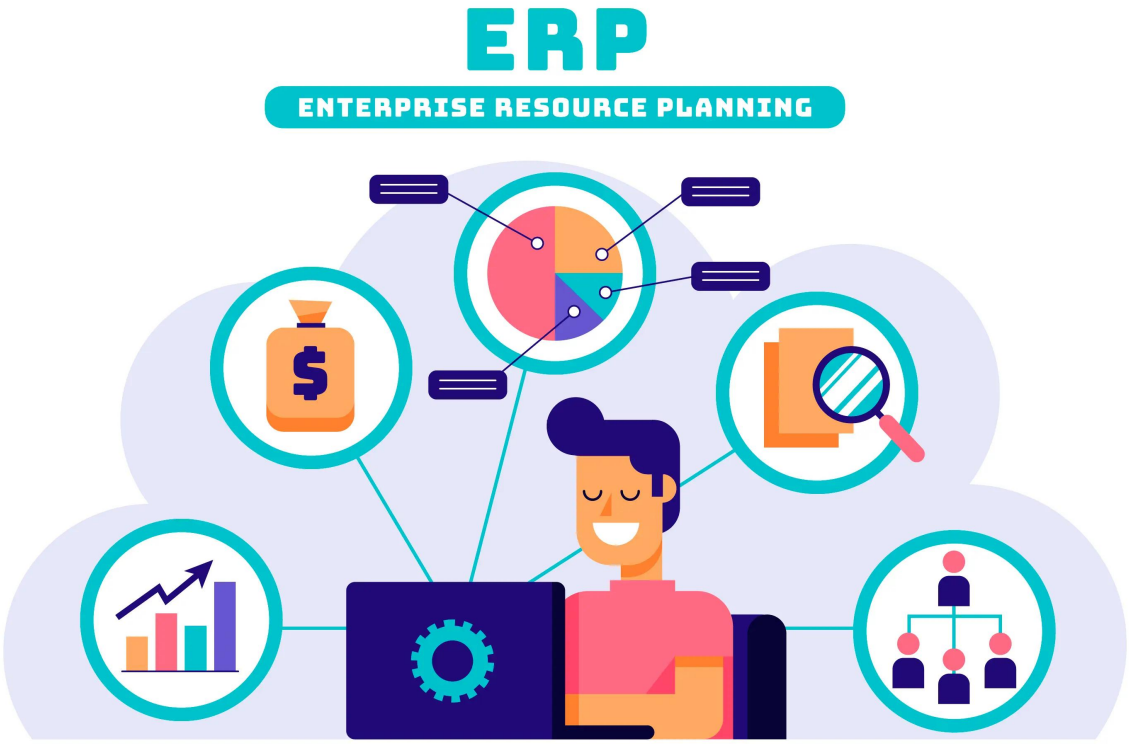


"تحسين إدارة الموارد الشركية باستخدام SAP في العربية"

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: PI1-107

هدف الكورس

بعد اكتمال هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- أن يعود بالفائدة على عملك SAP ERP تطوير رؤية أوسع حول كيف يمكن لبرنامج.
- التشغيلية والمالية SAP تعزيز مهاراتك ومعرفتك بنماذج.
- ERP. بشكل أوسع وإنشاء إجراء إدارة دورة حياة ERP فهم إدارة
- إنشاء آليات تقارير فعالة لتشديد إجراءاتك الداخلية.
- استخدام البرنامج لتحقيق أقصى تأثير.

- فهم كيف يمكن للتشغيل التلقائي أن يساعد عملك وزيادة أرباحك على المدى الطويل.
- فهم كبير حول حيث يتطلب النموذج التجاري عنصر بشري تطوير.

الجمهور

هذا التدريب سيكون مناسبًا لأي شخص مسؤول عن تشغيل عملية داخل أعماله أو أي شخص يرغب في تبسيط استراتيجية شركته لتحقيق أقصى قدر من الأرباح. ومع ذلك، سيكون له فوائد خاصة لـ:

- أصحاب الأعمال
- مديرو المشاريع
- رؤساء العمليات
- مديرو المشاريع
- مديرو المالية
- مديرو الخدمات اللوجستية
- مديرو التخطيط والأداء
- مديرو العمليات
- قادة الفرق أو المشرفون
- المستخدمون الجدد لنظام SAP

منهجية التدريب

تجمع دورة تدريبية SAP ERP بين العروض التقديمية والتمارين العملية المستندة إلى مواد تعليمية لدعم تطوير عمليات الشركة.

تركز الجلسات التفاعلية الجماعية على دراسات الحالة وتحديد المشكلات، ثم تعتمد على التفكير الاستراتيجي واتخاذ القرارات الفعّالة لإنشاء عمليات وحلول بسيطة وفعّالة لدفع الأعمال نحو الأمام.

الملخص

يمكن أن يكون السيطرة على مؤسستك المتنامية مشروعًا تحديًا. يجب عليك مراجعة جميع العمليات بانتظام للسعي

نحو التحسين المستمر، فهم مناطق الخطر وإنشاء خطط احتياطية للتخفيف من ذلك، ووضع استراتيجية توظيف فعالة، بما في ذلك التأثير، للحفاظ على تكاليفك ضمن ميزانيتك.
منتجات SAP هي الحل الأمثل لإدارة كل هذه المهام المختلفة والعمل نحو هدف معين. توفر لك نظرة عامة على إجراءات الإدارة، وعمليات الموارد البشرية، والجوانب المالية، وحلول المبيعات في مكان واحد، لذا ستفهم دائمًا ما يحدث والمجالات التي يجب عليك التركيز عليها.
للحصول على السيطرة الكاملة على عمليتك، تمنحك منتجات SAP فهمًا أوسع لبياناتك الرئيسية ومتطلبات التقارير. كما تساعد في التخطيط للمشاريع بشكل مذهل وإمكانيات رسم خرائط الرحلة حتى تتمكن من العمل نحو أهداف شركتك. يوفر البرنامج فرص كفاءة وتأثير تساعد في توجيه الموارد وتحفيز الموظفين لذا يمكنك الحفاظ على تركيزك على الهدف.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

Section 1: What is SAP ERP?

- What is SAP ERP?
- How can a SAP system help your business?
- Examining and auditing your weaker areas.
- How to select a process plan that will work long-term.
- Understanding your long-term goals.
- Motivating employees, gaining buy-in, and implementing effective training processes for system changes.

Section 2: The ERP Environment and Its Uses.

- Data management. What do you need to report on to understand your direction?
- Your Org Chart and the importance of set roles and delegation.
- SAP navigation and user commands for easy accessibility.
- Developing standardised reporting and adding extras.

Section 3: Materials & Module Management

- Setting up a sales platform.
- Ordering and purchasing.
- Accurate inventory and upkeep.
- Service order manipulation.
- Planning and performance monitoring and management materials.
- Identifying risk elements and predicting future changes to become more proactive.

Section 4: Managing Finances

- Accounting and receipt records.

- Invoicing and payment histories.
- Financial statement maintenance.
- Client focussed services
- Customer payment retention.
- Tendering through SAP.
- Financial commands and easy accessibility.

Section 5: HR Management Through SAP

- Discovering more about your people.
- Recordkeeping, data protection, and GDPR implications.
- Recruitment processes and automation.
- Talent management and performance management procedure creation.
- Resource management, attrition trending, and shrinkage.
- Time management and payroll automation.

Section 6: Creating Your Profitable Future

- Your future predictions based on data analysis.
- How SAP ERP could help you achieve success.
- Setting up a project management portfolio with effective timelines and delegation.
- SAP SCRUM
- Next-Gen SAP - what's coming up?
- The SAP Cloud storage systems for increased reliability and security.
- Successful process implementation.
- Review, feedback, and lessons learned.

تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية (e-Certificate) من Holistique Training.

شهادات Holistique Training وخدمة اعتماد التطوير المهني (BAC) معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم المستمر (CPD)، كما أنها معتمدة وفق معايير ISO 9001 وISO 21001 وISO 29993.

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة، CPD ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد Holistique Training. التدريب من لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة.

التصنيفات

تطبيقات تكنولوجيا المعلومات والكمبيوتر, القيادة والإدارة, المشتريات والمستودعات والخدمات اللوجستية وسلسلة التوريد, إدارة المشاريع

مقالات ذات صلة



Administrative Accounting: Definition & Roles

Embark on a journey into Administrative Accounting, a pivotal realm in financial management. Explore its significance, roles, and the path to a rewarding career. From strategic decision-making to career growth, discover the value Administrative Accountants bring to organisational success.

YouTube Video

https://www.youtube.com/embed/BUePXstVXDc?si=8uQT4AwJzzFYE1tW