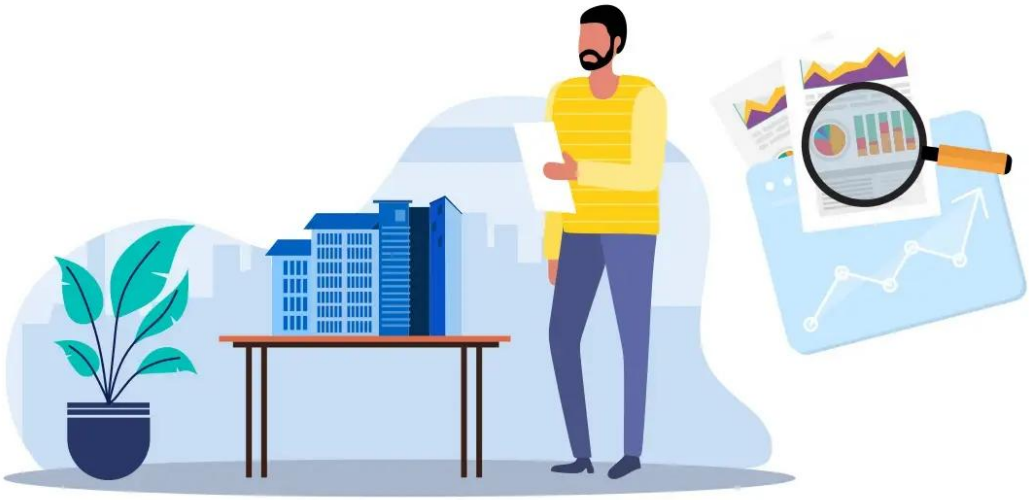


"تحليل جدوى المشاريع في العالم العربي: دراسة جدوى باللغة العربية"

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: MG2-118

هدف الكورس

عند الانتهاء من هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- ترتيب تحليل جدوى فعال بشكل صحيح.
- فهم جميع المكونات المهمة لفحص الجدوى.
- وضع الخطط استنادًا إلى الهيكل الاقتصادي والتجاري للشركة.
- تحليل النتائج والوصول إلى استنتاجات استنادًا إلى البيانات.
- إنشاء خطة عمل تفكيرية للمضي قدمًا بأعمالك.
- فهم مناطق الخطر باستخدام تحليل SWOT وكيفية تجنبها.
- إنشاء خطط احتياطية لضمان سير سلس لعمليات التغيير.
- قياس ومراقبة النتائج للمضي قدمًا بحكمة واستراتيجية.
- إنشاء روابط بين التفكير الاستراتيجي وإدارة العمليات.

الجمهور

تم تصميم هذه الدورة لأي شخص مسؤول عن التغييرات الاستراتيجية في الشركة أو القسم لتحقيق عائد على الاستثمار. ستكون مفيدة بشكل خاص للأشخاص التالية:

- أصحاب الأعمال
- المديرون
- مديري العمليات
- مديرو التخطيط والأداء
- مخططي المشاريع
- محترفي التمويل
- مديرو التسويق
- قادة الفرق أو المشرفون
- محترفو تقنية المعلومات
- التنفيذيون في مجال الموارد البشرية

منهجية التدريب

يستخدم هذا الدورة مجموعة متنوعة من أساليب التعلم للكبار لدعم العمل الجماعي والتفكير الاستراتيجي. تتضمن الدورة .أنشطة عملية ومناقشات في الندوات لتحديد أفضل الإجراءات لتحليل الجدوى بدقة

ستقوم بإنشاء أشجار اتخاذ القرار، مستخدمًا أفضل منهجيات إدارة المشاريع ودراسات الحالة الواقعية كأمثلة، لوضع خطة .مستقبلية لعملك

الملخص

التغيير ضروري لأي عمل مزدهر، ولكن الحقيقة المحزنة هي أن اتخاذ القرارات والتغييرات العملية غالبًا ما يتم بطريقة عشوائية. غالبًا ما يقف مديرو العمليات حائرين، يعلمون بأن التغيير ضروري، دون أن ينظروا تمامًا إلى جميع النتائج .المحتملة والتهديدات المحتملة التي يمكن أن تنشأ نتيجة لعدم التخطيط السليم
تحليل الجدوى السليم يزن بين الإيجابيات والسلبيات لكل عملية لتحديد ما إذا كان الخطة ستنجح قبل إنشاء إطار .للتغيير أو تقييم كيفية تنفيذ إجراءات جديدة بشكل استراتيجي
تحليل الجدوى لا يقدر بثمن حيث يتيح لك اكتشاف ما هو جدير بالاهتمام وما ليس عندما يتعلق الأمر بإجراء التغييرات .وتطوير استراتيجية شركتك. هذا يعني عدم إضاعة الوقت والموارد في مشاريع لن تجلب عائدًا على استثمارك

محتوى الكورس والمخطط الزمني

Section 1: The Concept of Feasibility

- What is feasibility?
- Why does your business need an accurate feasibility analysis before project rollout?
- The benefits of feasibility studies.
- What to include in your feasibility study.
- How to improve your process changes based on feasibility.
- Letting an idea go if it doesn’t look feasible.

Section 2: Accurate Analysis & Technical Research

- SWOT analysis
- Risk factors
- Assessing current position and steps needed to reach the desired position.
- Quantifying that gap in resources and equipment.
- The cost of technological changes - are they possible?
- Past feasibility studies. What’s worked and what hasn’t?
- Analysis life-cycle and feasibility assessment.

Section 3: Economic & Commercial Factors of Feasibility

- Understanding your budget.
- Budgeting your proposed change.
- Contingency from problems and ability to provide economic solutions.
- Your innovation and its impact on the business model.
- Analysing tariffs, quotas and funding.
- Handling stakeholder expectations.
- Cross-cultural integration.

Section 4: Understanding Finances and Budgeting

- DCF and NPV considerations
- Securing finances from external sources.
- Understanding finance models for loaning.
- Creating plans for additional costs and how to distribute.
- Modify and reconsider financial planning to include additional resources where required.

Section 5: Management & Teamwork

- Writing your feasibility report.
- Accurate record-keeping for future thinking.
- Presenting changes to gain buy-in.
- Motivating a team to work toward a central end goal.
- Dealing with outliers and planning for hurdles.
- Performance management structures to stay on task.
- Gaining management support.
- Workload sustainability.

Section 6: Future Thinking and Journey Mapping

- Feedback and review.
- Lessons learned.
- Modifying processes.
- Testing contingency plans and eliminating high-risk areas.
- Identifying the next steps to move forward.
- Audit processing and maintaining a future-proof environment.

تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية (e-Certificate) من Holistique Training.

شهادات Holistique Training معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم (BAC) وخدمة اعتماد التطوير المهني المستمر (CPD)، كما أنها معتمدة وفق معايير ISO 9001 وISO 21001 وISO 29993.

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة، CPD ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد Holistique Training. التدريب من لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة.

التصنيفات

القيادة والإدارة, المبيعات والتسويق

مقالات ذات صلة



Administrative Accounting: Definition & Roles

Embark on a journey into Administrative Accounting, a pivotal realm in financial management. Explore its significance, roles, and the path to a rewarding career. From strategic decision-making to career growth, discover the value Administrative Accountants .bring to organisational success

YouTube Video

https://www.youtube.com/embed/ZF_yKPclKKA?si=xCkTODRRx5nAhAjh