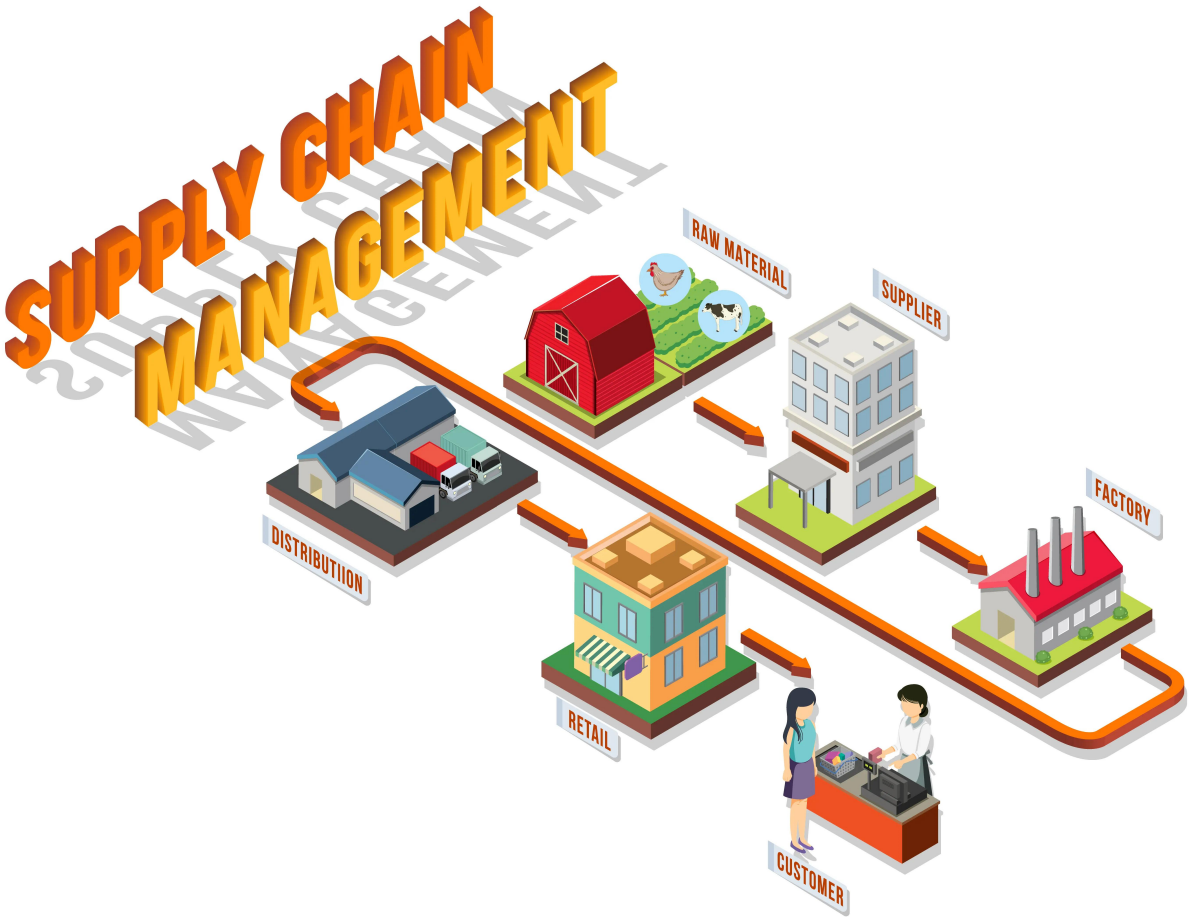



# "تدبير سلسلة التوريد واللوجستيات: دليل شامل لإدارة التجارة الإلكترونية بفعالية"

**المدة:** 5 يوم

**اللغة:** ar

**كود الكورس:** PO1-107

## هدف الكورس

:عند إتمام هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على

- .استيعاب أهمية إدارة سلسلة التوريد الفعّالة في مؤسستك
- .تطوير تقنيات وأدوات لوضع خطة استراتيجية لسلسلة التوريد الخاصة بك

- تعزيز مهارات التفاوض واستقطاب الأشخاص المناسبين بالسعر الملائم.
- تطبيق تقنيات إدارة الميزانية الصحيحة لتقديم عمليات سلسلة التوريد بأقل تكلفة ممكنة.
- إدارة المخزون والتحكم في مستوياته بشكل دقيق لتحقيق فائدة لميزانيتك.
- تحسين كفاءة المستودعات وعمليات إدارة الموظفين لزيادة الإنتاجية.
- فهم أكثر طرق الشراء فعالية وكفاءة.
- مراقبة اتجاهات الموردين واكتساب نظرة ثاقبة في التنبؤ.
- استكشاف استراتيجيات وتقنيات جديدة يمكنها تأمين سلسلة التوريد الخاصة بك في المستقبل.

## الجمهور

تم إعداد هذه الدورة للأفراد العاملين في قطاع المستودعات الذين يتطلب منهم إدارة وتحسين استراتيجيات سلسلة التوريد. ستكون هذه الدورة ذات فائدة كبيرة لـ:

- المتخصصين في اللوجستيات
- مديري العمليات
- المديرين
- أصحاب الأعمال
- العاملين في مراقبة المخزون
- مديري المستودعات
- المتخصصين في المشتريات
- مديري التخطيط
- مديري المشاريع

## منهجية التدريب

تقدم الدورة مجموعة متنوعة من الأساليب والتقنيات التعليمية للكبار لضمان فهم شامل لإدارة سلسلة التوريد الاستراتيجية. سيشارك المتدربون في مناقشات جماعية حول نقاط الضعف في الصناعة، وأنشطة تمثيل الأدوار لتعزيز مهارات التفاوض الفعّالة، وإنشاء أشجار القرار لتحديد أفضل مسار للعمل.

كما سيستخدمون أدوات متعددة لتطوير نظام إدارة مخزون متكامل وخطة استمرارية الأعمال الخاصة بهم لضمان عمل سلسلة التوريد بكفاءة وبدعم قوي.

## الملخص

امتلاك سلسلة توريد موثوقة يعد أمرًا حيويًا لأي عمل تجاري يسعى للنمو والنجاح. تضمن سلسلة التوريد توفر جميع المنتجات والمعدات اللازمة لعملك بكفاءة.

يجب أخذ العديد من العوامل بعين الاعتبار عند إنشاء وصيانة سلسلة التوريد. ينبغي العمل مع موردين موثوقين، والنظر في المخاطر المحتملة التي قد تواجه عملك في حال حدوث مشاكل، ووضع خطة بديلة لضمان استمرارية العمل في حال عدم توفر المورد.

كما يجب بناء علاقات عمل جيدة ومفيدة للطرفين مع الموردين لضمان التوريد في الوقت المحدد، مما يضمن عدم تأثر جداول التسليم الخاصة بك. يجب القيام بكل ذلك ضمن ميزانية يرضى عنها المورد.

امتلاك سلسلة توريد سريعة الاستجابة وموثوقة يتطلب استخدام أفضل مهارات التفاوض وإدارة الوقت لجذب الأشخاص المناسبين والعمل نحو تحقيق خطتك الاستراتيجية للأعمال.

## محتوى الكورس والمخطط الزمني

**Section 1: Logistics & Supply Chain Management**

- How do supply and demand chains work?
- How a reliable supply chain benefits your business.
- Developing connections to buy, create, move and sell.
- Supply Chain Operations Reference Models (SCOR).

**Section 2: Managing Customers’ Expectations Against Suppliers**

- User journey and expectations.
- Identifying internal and external customer needs.
- CRM and SRM.
- Supplier management and relationship maintenance.
- Supplier costing models.

**Section 3: Warehouse Management**

- Process mapping and strategic thinking.
- Discovering monitoring methods and analysis.
- Dealing with underperformance well.

- Key Performance Indicators (KPIs).
- Warehouse functionality and job specifications.
- Operation workflows for smooth service.

**Section 4: Performance & Risk Management**

- Business continuity plans and their importance.
- Identifying risk factors and mitigation planning.
- Inventory risks.
- Changes in cost against your budget.
- Disruption to supplier services and how to revert to a plan B.
- Equipment selection, maintenance and safety.

**Section 5: Procurement, Purchasing & Negotiation**

- Finding the right supplier to meet your needs.
- Developing a mutually beneficial relationship.
- How to maintain a supplier connection.
- Key communication methods.
- How to negotiate a win-win situation.
- Your goals and effective decision-making to meet them.
- Compromisation - what can you afford to work with?

**Section 6: Managing An Inventory Effectively**

- Your accurate forecasting model.
- Forrester effects and inventory increases.
- Supply chain variations and management.
- Keeping backup stock.
- Reducing excess and obsolete inventory.
- Logistics and supply chain changes to reduce inventory costs.
- Accurate record-keeping and identification of inventory risks and dangers.

## تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية (e-Certificate) من Holistique Training.

وخدمة اعتماد التطوير المهني (BAC) معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم Holistique Training شهادات

ISO 29993.و ISO 21001و ISO 9001 كما أنها معتمدة وفق معايير ،(CPD) المستمر

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة ،CPD ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد .Holistique Training التدريب من .لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة

## التصنيفات

المشتريات والمستودعات والخدمات اللوجستية وسلسلة التوريد

## مقالات ذات صلة




**Administrative Accounting: Definition & Roles**

Embark on a journey into Administrative Accounting, a pivotal realm in financial management. Explore its significance, roles, and the path to a rewarding career. From strategic decision-making to career growth, discover the value Administrative Accountants .bring to organisational success

## YouTube Video

https://www.youtube.com/embed/gfk9460Dyuw?si=UDDjQARcTCzNQMIg