

تحليل البيانات باستخدام إكسل: الأساسيات في تنظيف، التلاعب والإبلاغ

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: PI1-108

هدف الكورس

عند إتمام هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- إنشاء صيغ ديناميكية للوصول إلى البيانات ذات الصلة والقيمة.
- أتمتة عبء العمل وإعداد الميزانيات لتقديم تنبؤات ونماذج توقع دقيقة.
- إدارة الميزانية وتطوير مؤشرات الأداء الرئيسية التي تشير إلى المخاطر.
- إدارة جداول البيانات الكبيرة وإنشاء صورة دقيقة لعملياتك.
- تطوير الرسوم البيانية والجداول التي تعرض النجاحات ومناطق المخاطر لأصحاب المصلحة المحتملين.

- استخدام الجداول المحورية والمقاطع لفهم البيانات من زوايا مختلفة.
- استخدام المزيد من تقنيات وأدوات Excel للمشاريع المتقدمة.
- إدارة أداء الموظفين والأعمال بناءً على رسم خرائط البيانات في Excel.

الجمهور

تم إعداد هذه الدورة لأي فرد يسعى إلى تحسين عملياته باستخدام بيانات دقيقة أو لتخطيط توقعاته المالية المستقبلية استنادًا إلى صيغ وتحليلات موثوقة. ستكون هذه الدورة ذات فائدة خاصة لـ:

- المديرين الماليين
- مديري المشاريع
- المتخصصين في الموارد البشرية
- المهندسين
- مديري التخطيط
- محللي البيانات
- أصحاب الأعمال
- مديري العمليات

منهجية التدريب

تستخدم هذه الدورة مجموعة متنوعة من أساليب التعلم المعتمدة للكبار لمساعدة الموظفين والمخططين في معالجة مجموعات البيانات الكبيرة لدعم عملية التخطيط. سيشاهد المشاركون عروضاً تقديمية لاكتشاف تقنيات وأدوات جديدة في Excel وتطبيقها في جلسات تعلم تفاعلية.

سيتم تقديم منهجية لحل المشكلات مستندة إلى أحداث واقعية، وسيُطلب منهم إيجاد حلول إبداعية ومبتكرة باستخدام Excel وحلول المناقشات الجماعية والتمارين. وأخيراً، سيُطلب منهم تقديم نتائجهم باستخدام جداول الرسوم البيانية في الصيغ الآلية.

الملخص

أصبح استخدام جداول بيانات إكسل ضرورة في معظم أماكن العمل. يمكنك استخدامها لتتبع تقدمك خلال المشاريع، وفهم مقاييس الأداء الخاصة بك، أو تتبع ميزانيتك. كما يتيح إكسل إنشاء الرسوم البيانية والمخططات لعرض تقدمك وخططك على الأطراف المعنية والشركاء.

ومع ذلك، فإن معظم الأشخاص، رغم استخدامهم لإكسل في حياتهم العملية اليومية، لديهم فقط فهم أساسي لقدراته. أظهرت الدراسات أن الشركات التي تخصص وقتًا للتدريب على الصيغ المعقدة وتكوين جداول البيانات الكبيرة تحقق استفادة أكبر من نموذج أعمالها، حيث يمكنها الحصول على صورة دقيقة وفي الوقت الفعلي لما يحدث في أعمالها.

يسمح العصر الجديد من إكسل للشركات بأتمتة تقاريرها وتحليل بياناتها من خلال إدخال الأرقام في الوقت الفعلي، مما يخلق طريقة عمل ديناميكية ومرنة. يمكن للوحات التحكم المخصصة والجداول ووظائف البحث أن تحدث ثورة في كيفية تطوير الأقسام لنماذج التنبؤ، وإدارة الموظفين، والتخطيط للمستقبل.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

Section 1: Excel Worksheets - The Basics

- The benefits of using Excel.
- Selecting a suitable function for your task.
- Simple data analysis tools.
- Basic formulae and setting your options to move forward.

Section 2: Mathematical Functions

- The uses of numerical data.
- Developing an accurate financial analysis.
- Managing a budget via Excel.
- SUM, MIN, MAX, COUNTA, AVERAGE and SUBTOTALs
- How to access data to make assumptions.
- MATCH, INDEX, INDIRECT and VLOOKUP.
- Summarise your findings using SUMIF, SUMIFS, COUNTIF and COUNTIFS.

Section 3: Text Functions

- The function of textual data.
- Data validation and conditional formatting measures.

- The major function groups - Sort, filter and autofilters.
- Utilising search functionality with LEFT, RIGHT, MID, LEN, REPLACE, CLEAN and TRIm.
- How to set up valuable filters and display the right columns.

Section 4: Charts & Dashboard Creation

- How charts can make a difference to displayed data.
- Automated dashboard data for display.
- Advanced chart features and infographics.
- Creating a cross table using slicers.
- ISBLANK and ISNUMBER functionality.

Section 5: Pivot Tables and Advanced Functions

- An appropriate use of pivot tables.
- Pivot table essentials and slicers.
- Using time sliders and charts.
- Adding in date functionality for future forecasting.
- OFFSET and INDIRECT.
- Utilising array functions and nested functions.

Section 6: Displaying Your Data

- How to gain buy-in on a goal-seeking basis.
- Understanding and relaying scenarios.
- Generating forecasts for the future.
- The data analysis tool kit.
- Developing a financial model with evidence.
- Attractive charts and graphs that display what your stakeholders need to see.

تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية (e-Certificate) من Holistique Training.

شهادات Holistique Training معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم (BAC) وخدمة اعتماد التطوير المهني المستمر (CPD)، كما أنها معتمدة وفق معايير ISO 9001 وISO 21001 وISO 29993.

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر

واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة CPD، ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد Holistique Training. التدريب من
لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة.

التصنيفات

المالية والمحاسبة, تطبيقات تكنولوجيا المعلومات والكمبيوتر, الذكاء الاصطناعي وإدارة البيانات

مقالات ذات صلة



أدوات صنع القرار: أهم أداة تساعد في إدارة اتخاذ القرار

تعد القدرة على اتخاذ القرارات سمة قيادية قيمة وتوضح قدرتك على التفكير بموضوعية وموازنة الخيارات المختلفة. بالإضافة إلى ذلك، فإن قدرتك على اتخاذ قرار سريع يمكن أن تساعد في إنشاء رابطة ثقة قوية مع الموظفين الآخرين والتي يمكن أن تعزز ثقافة شركتك.

YouTube Video

https://www.youtube.com/embed/jbpmuVSeCx8?si=-ZONVQ_SOSfw9k7l