

"تحقيق النجاح في العمل من خلال تنفيذ أخلاق العمل والهيكل السلوكي: دليل مهم لتحسين الأداء"

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: PH1-113

هدف الكورس

عند إتمام هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم دوافعهم الشخصية في مكان العمل وتحويلها إلى قيم مهنية.
- تطوير أساليب إدارة الأداء لضمان العدالة في جميع العمليات.
- تشجيع التحفيز وأخلاقيات العمل الجيدة لدى الآخرين.
- مكافأة النجاحات لتعزيز الروح المعنوية.
- دعم كل موظف في فهم قيم شركتك.
- التحقيق في الردود السلبية على قيم مكان العمل وإجراء التغييرات اللازمة.
- إجراء استبيانات سريعة لفهم تصورات الأفراد حول مدى التزام الشركة بقيمها.
- تطوير فهم أعمق لهيكل مؤسستك.

الجمهور

تم تصميم هذه الدورة لأي شخص مسؤول عن التواصل المؤسسي وتطبيق القيم أو تحفيز فريق للعمل بناءً على السياسات والإجراءات المحددة. ستكون هذه الدورة مفيدة بشكل خاص لـ:

- أصحاب الأعمال
- المديرين
- مديري العمليات
- قادة الفرق
- المشرفين
- موظفي الاتصالات
- موظفي الموارد البشرية

منهجية التدريب

يستخدم هذا الدورة تقنيات تعليم الكبار المتنوعة لتعزيز الفهم والاستيعاب الكامل. سيشاهد المشاركون عروضًا تقديمية حول تنفيذ القيم ويتعلمون فوائد تبني موقف جماعي موحد. كما سيقومون بإجراء تمارين جماعية لتحديد السياسات المطلوبة داخل المنظمات الفردية.

سيتم إجراء تمارين لعب الأدوار خلال تنفيذ القيم على مستوى الشركة، وسيتعلم المشاركون كيفية التعامل مع تأديب عدم الالتزام.

الملخص

من المهم في أي منظمة إنشاء قيم وقواعد وسياسات للشركة لتطوير ثقافة مكان العمل التي يتبعها جميع الموظفين. هذا يجعل الأفراد يشعرون بالأمان والطمأنينة في مكان العمل، ويعزز العلاقات القوية بين الموظفين، ويساهم في خلق بيئة عمل أكثر سعادة وتحفيزًا مع زيادة في الإنتاجية.

يتم تحديد السلوكيات المقبولة في مكان العمل من القمة إلى الأسفل، ومن الجيد وضع هذه السلوكيات من البداية وضمان فهم جميع الموظفين للقواعد وكيفية الحصول على مزيد من المعلومات والدعم إذا احتاجوا إلى توضيح.

تُعد العدالة في مكان العمل أحد المحفزات الرئيسية للإنتاجية وجودة العمل. يجب أن يشعر جميع الموظفين بأنهم يعاملون بإنصاف ومساواة، مما يمنح منظمتك سمعة جيدة ويولد قوة عمل أكثر نجاحًا. لضمان فهم الجميع لهذا النهج، من الضروري تدريب كل موظف بنفس الطريقة فيما يتعلق بالسياسات وإنشاء هيكل عادل لتأديب الأشخاص الذين لا يلتزمون بالسلوكيات المقبولة.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

Section 1: Understanding Your Organisational Structure

- Goal setting and why it’s essential.
- Developing the right kind of supervisors.
- Applying professional leadership models.
- Future possible trends and how to combat them.
- Best practice organisational standards depending on the industry.
- Driving value and ethics ownership within each employee.
- Encouraging a ‘speak out’ culture to define business norms.

Section 2: Your Ethics & Performance Output

- The Kaizen method to drive company improvements.
- Measuring productivity before and after your values rollout.
- Work ethics vs. team motivation.
- Global standards and varying measures of performance.

- Creating better ethics in the workplace.
- Implementing policies to boost productivity.
- How to create a performance checklist.

Section 3: Your Organisational Chart

- Putting good role models at the top.
- Understanding your own behaviours and putting them to good use.
- Review your current org chart - is it practical in theory and in practice.
- Workplace standards encouragement.
- Create a culture of development and empowerment.
- Selecting the right leaders.
- Forming, storming, norming, and performing.

Section 4: Ethics, Behaviours & Managing Non-Adherence

- Motivational techniques to support higher performance.
- The hierarchy of needs and motivational factors.
- The theory of X/Y.
- ERG and expectancy theory.
- Performance management against values and ethical standards.
- How to monitor and show non-adherence.
- Models to influence organisation development.

Section 5: Relying on Group Behavioural Dynamics

- Understanding human behavioural links as an individual and in a group.
- How to manage change down your organisational structure.
- Identifying risk elements and correcting mistakes.
- Your higher output based on business culture.
- Setting realistic goals for the future.
- How to develop active listening and effective communication styles to influence and motivate.
- Cross-functional team building.
- Relying on teams to influence each other and grow together.

تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. (e-Certificate) وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية من Holistique Training.

شهادات Holistique Training معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم (BAC) وخدمة اعتماد التطوير المهني (CPD)، المستمر كما أنها معتمدة وفق معايير ISO 9001 وISO 21001 وISO 29993.

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة، CPD ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد Holistique Training. التدريب من لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة.

التصنيفات

إدارة الموارد البشرية HR, القيادة والإدارة

مقالات ذات صلة



Empowering Your Workforce: The Value Of External Training

Explore the benefits of employee training and discover why investing in external training can revolutionise your organisation's success. Learn about internal vs. external training, and .uncover the reasons behind this strategic imperative