

أهمية بناء علاقات الموظفين في بيئة العمل: دورها في نجاح الشركات

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: MG2-135

هدف الكورس

:عند إتمام هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على

- .فهم أهمية القيادة الجيدة
- .تطوير أساليب فعالة للتواصل
- .ملاحظة تأثير لغة الجسد على الفريق
- .ابتكار أساليب مبتكرة وفعالة لحل النزاعات
- .تحديد متى تحدث مشكلة في فريقك وكيفية معالجتها قبل تفاقمها
- .التعرف على كيفية انعكاس سلوك الموظفين على الشركة خارجياً
- .استغلال تقنيات التدريب الخاصة بك لإنشاء سياسة الباب المفتوح
- .فهم الأساليب الصحيحة للموارد البشرية للتعامل مع القضايا ضمن قانون العمل

الجمهور

تم تصميم هذا التدريب لأي شخص يشغل دورًا قياديًا ويهدف إلى تطوير أسلوبه في التواصل وخلق فريق أكثر تحفيزًا وتركيزًا على المستقبل. سيكون هذا التدريب مفيدًا بشكل خاص لـ:

- قادة الفرق
- المشرفون
- مديرو العمليات
- أصحاب الأعمال
- المتخصصون في الموارد البشرية
- قادة المشاريع
- المديرون
- الموظفون في الخط الأمامي
- مديرو المبيعات
- مديرو التسويق
- مديرو التغيير

منهجية التدريب

يعتمد هذا الدورة على مجموعة متنوعة من أساليب التعلم للكبار لتعزيز الفهم الكامل والاستيعاب. تستخدم الدورة مناقشات الندوات لإعلام القادة بتأثيرات سوء التواصل والقيادة السلبية، وتقدم أمثلة واقعية على التواصل الإيجابي في الشركات وفوائده.

سيتمكن المشاركون من تحديد مناطق المشكلة داخل مؤسساتهم وإنشاء خرائط رحلة فعالة لفهم طرق حل النزاعات والمضي قدمًا بشكل جماعي. سيواجهون جلسات لعب الأدوار للمساعدة في توجيه وتقديم المشورة للموظفين عند تطور مشكلة ما، للمساعدة في الوصول إلى حل إيجابي يحفز الفرد وبقية فريقه.

الملخص

تطوير الاحترام في مكان العمل ضروري لإنشاء قوة عاملة فعّالة ومنتجة وسعيدة. يجب على جميع المديرين خلق جو مفتوح وجذاب يعزز العلاقات الجيدة بين الموظفين ويمنح كل فرد الثقة للتوجه إلى الإدارة بمشاكلهم أو مخاوفهم.

بناء هذه العلاقات العملية الصحية ليس بالأمر السهل مثل العثور على بعض الأنشطة لبناء الفريق على مدار العام. في الواقع،

هناك ضغط مستمر على جميع القادة لتطوير بيئة تعزز الروح المعنوية والعمل الجماعي.
ضرورية للقادة أو المتخصصين في الموارد البشرية لاستخدام استراتيجيات الممارسات (ERM) إدارة علاقات الموظفين المثلى عند تشكيل فريق جديد أو إدارة الصراعات داخل فريق قائم. يجب أن يكون كل قائد قادرًا على تحديد المشكلة واستخدام تقنيات الاتصال المتنوعة لاكتشاف أفضل مسار للعمل لجميع الأطراف المعنية.

الفريق السعيد والمتحفز الذي يعمل معًا يمكن أن يساعد في إنجاز كل مهمة بسرعة أكبر وبمعايير أعلى، باستخدام نقاط القوة لدى بعضهم البعض لبناء إطار عمل لكل مهمة. علاقات الموظفين ليست فقط حول استمتاع الأشخاص بدورهم الوظيفي وأداء عمل جيد، بل إن سلوكياتهم تنعكس على أي عمل تقومون به جميعًا، سواء داخل أو خارج بيئة العمل، وستساعد عملاءكم وأصحاب المصلحة على كسب الثقة في علامتكم التجارية.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

Section 1: Understanding Your Employees

- What is labour law?
- The importance of labour law to your business.
- Your duties and responsibilities to your employees.
- Your leadership qualities and how they develop your team.
- Understanding the needs of employees.
- Assessing each employee as an individual and a collective.

Section 2: Managing Performance Effectively

- KPIs against SMART targets.
- Creating a balanced scorecard.
- Employee engagement surveys and understanding feedback.
- Delivering a negative message for a positive outcome.
- Quantitative vs. qualitative data.
- Understanding what’s objective and what’s subjective.
- Your measure of morale.
- Fair performance management procedures and managing across the board.

Section 3: Your Responsibilities As An ERM

- Identifying personal issues and understanding empathy.
- Empathy vs. sympathy.
- Solution-orientated answers.
- Coaching and counselling - setting your boundaries.

- Identify when people are asking for help.
- Body language and silent indicators.

Section 4: How to Air Grievances & Complaints Successfully

- The difference between grievances and complaints.
- When a complaint is serious.
- Your responsibilities as a human resource professional.
- Grievance resolutions and solutions.
- How to move on after a grievance is dealt with.

Section 5: Conflict Identification & Dispute Resolution

- The labour law understanding of disputes.
- How to resolve internal disputes.
- Investigating disputes with external parties.
- Potential resolutions and moving forward.
- Process reviews and how to make positive change.
- Mitigating risk areas within your teams.
- Avoiding conflict using conversation.

تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية (e-Certificate) من Holistique Training.

وخدمة اعتماد التطوير المهني (BAC) معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم Holistique Training شهادات ISO 29993. وISO 21001 وISO 9001 كما أنها معتمدة وفق معايير (CPD)، المستمر.

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة، CPD ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد. Holistique Training التدريب من لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة.

التصنيفات

إدارة الموارد البشرية HR, القيادة والإدارة

مقالات ذات صلة



The 4 Key Pillars of Employee Relations

Embark on a journey through the intricate world of Employee Relations, where communication, fair policies, conflict resolution, and employee development form the bedrock. Explore the significance, challenges, and transformative impact of ER, from .fostering trust to leveraging technology