

التغيير الرقمي في قسم الموارد البشرية الخاص بك

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: PH1-116

هدف الكورس

عند إتمام هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- تطوير نظام تخزين محكم لحفظ مستنداتك الآمنة.
- إنشاء عمليات مؤتمتة باستخدام نظام رقمي.
- تنظيم المعلومات لتسهيل الوصول إليها لاحقًا.
- استكشاف أفضل أنظمة الإدارة الرقمية لمؤسستك.
- الحصول على دعم من أصحاب المصلحة للانتقال إلى أنظمة ذات جودة أعلى.
- تعلم أفضل الممارسات واستكشاف مناطق المخاطر في التحول الرقمي.

الجمهور

تم تصميم هذه الدورة لأي شخص يعمل في مجال الموارد البشرية أو يشارك في إدارة الموظفين، حيث يمكنهم الاستفادة من الأنظمة الآلية وحفظ السجلات المتقدمة. ستكون هذه الدورة مفيدة بشكل خاص لـ:

- موظفي الموارد البشرية
- أصحاب الأعمال
- مديري العمليات
- الإداريين
- قادة الفرق
- المتخصصين في تكنولوجيا المعلومات
- محللي البيانات

منهجية التدريب

يستخدم هذا الدورة مجموعة متنوعة من أساليب تعلم الكبار لتعزيز الفهم والاستيعاب الكامل. سيتم تقديم نماذج بيانات متنوعة للمشاركين لفهم المعلومات الأكثر فائدة للأعمال. سيقومون بإنشاء خرائط عمليات لفهم كيفية أن التخزين السحابي والأتمتة يمكن أن يساعدا في تقليل عبء العمل وزيادة الإنتاجية.

سيشارك المشاركون في مناقشات جماعية لتحديد أفضل الأنظمة في مؤسساتهم وتطوير أطر تنفيذ استراتيجية لفهم كيفية إجراء التغييرات.

الملخص

يلعب قسم الموارد البشرية دورًا حيويًا في أي منظمة. فهو مسؤول عن الحفاظ على سجلات الموظفين بدقة، ومتابعة الأداء، وإدارة القضايا الطبية. تُعد إدارة السجلات وقواعد البيانات بشكل فعال أمرًا ضروريًا.

في السابق، اعتمدت الموارد البشرية على أنظمة الملفات المعقدة، أما الآن فقد أصبحت قواعد البيانات الإلكترونية تسهل الوصول إلى المعلومات. تُفضل الأنظمة السحابية لأنها تتيح الوصول الآمن إلى البيانات من أي مكان، مما يسهل إدارة الفرق البعيدة والمحلية من نقطة مركزية.

ومع ذلك، يمكن أن تكون التحول الرقمي معقدًا. يجب أن تتعامل قاعدة بيانات إدارة الموظفين الفعالة مع مجموعات بيانات

متعددة وتقوم بأتمتة المهام، مثل تحديد مسببات الغياب وتوفير الوثائق اللازمة لإدارة الأداء. كما ينبغي أن تُركز جميع السياسات والإجراءات مع التعديلات الحديثة. ترقية أنظمة الموارد البشرية تُعد تحديًا ولكنها تقدم فوائد كبيرة مستمرة.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

Section 1: Digital Human Resources Management

- What is human resources management?
- How does HRM benefit an organisation?
- The implementation and benefits of AI and machine learning.
- Developing a digital HR team.
- HRM and organisational performance.
- Remote working and the changes to HR.
- Ethical considerations of managing HR digitally.

Section 2: Where Are Your Knowledge & Performance Gaps?

- How does digital transition challenge your business?
- Risks to business practice and contingency plans.
- Your business needs to align with intelligent systems.
- Preparing a suitability matrix.
- Where does your business need to implement technology instead of a manual process?

Section 3: Identifying Data Sources & Collection.

- People data and process data.
- AI and digital road mapping.
- Big data and its relevance to HR.
- Different data sources and types and how to store them securely.
- Addressing business changes through data.
- Your strategic model.
- Ethical and legal considerations.
- Company communication.

Section 4: Implementation & Avoiding Challenges

- Demonstration of proposals.

- Gaining buy-in from stakeholders on your new digital platforms.
- Justifying the change,
- Handling resistance and promoting business benefits.
- Providing a positive process map and moving forward with gradual change.

Section 5: Supporting Your Digital Transformation

- How is the HR role affected by digital change?
- Communicating on a group and organisational level.
- Dealing with knowledge gaps with employees.
- Removing the fear of change.
- Fostering functional competency.
- Assess and implement changes and acknowledge reviews.

تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية (e-Certificate) من Holistique Training.

شهادات Holistique Training وخدمة اعتماد التطوير المهني (BAC) معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم ISO 29993. وISO 21001 وISO 9001 كما أنها معتمدة وفق معايير (CPD)، المستمر

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة، CPD ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد Holistique Training. التدريب من لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة.

التصنيفات

إدارة الموارد البشرية HR, تطبيقات تكنولوجيا المعلومات والكمبيوتر, التكنولوجيا

مقالات ذات صلة



Effective Change Management Models In 2025

In a tech-driven world, effective change management is crucial. Learn about key models and strategies, fostering adaptability, digital literacy, and human skills. Navigate change !successfully