

مهارات التخطيط والجدولة الأساسية لإدارة المشاريع الناجحة

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: PO4-105

هدف الكورس

:عند إتمام هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على

- .فهم أفضل الأجهزة والأدوات لتخطيط جدولك الزمني
- .تطوير خارطة طريق لتخطيط مسارك
- .تحليل خطتك واستخراج المخاطر المحتملة
- .تحديد أهداف ذكية لضمان بقاء مشروعك على المسار الصحيح
- .التواصل بفعالية مع فريقك للالتزام بالجداول الزمنية

- إنشاء خطة بديلة لتنفيذ التغييرات بسرعة عند الحاجة.
- فهم كيفية استخدام مخططات جانت للمساعدة في البقاء على الهدف.
- فهم التنازلات للحفاظ على الزخم.
- الحفاظ على الجودة من خلال مراقبة التحكم مع الالتزام بالمواعيد النهائية.

الجمهور

تم تصميم هذه الدورة لأي شخص مسؤول عن تخطيط المشاريع ومراقبتها لإحداث تغيير إيجابي. ستكون ذات فائدة كبيرة لـ:

- مديري التخطيط
- مخططي المشاريع
- مديري التغيير والتحكم
- مديري العمليات
- أصحاب الأعمال
- المديرين
- مديري المبيعات
- كتّاب العروض

منهجية التدريب

يستخدم هذا الدورة تقنيات تعليم الكبار المتنوعة لتعزيز الفهم الكامل والاستيعاب. سيستكشف المشاركون الأدوات والتقنيات الأكثر فعالية لتنفيذ مشاريعهم ويبدؤون في التخطيط للتغيير. سيقومون بتنفيذ تمارين لعب الأدوار للتفاوض وعرض مشروع جديد للحصول على دعم من الفريق وتحديد أطر زمنية واقعية للتغيير.
سيتم استخدام الندوات والعروض التقديمية أيضًا طوال الدورة لتوضيح جدول مشروع جيد مقابل مشاريع ذات منهجيات تخطيط سيئة، بحيث يتمكن المشاركون من فهم تأثيرات تغييراتهم وأهمية التخطيط وتخفيف المخاطر.

الملخص

تخطيط مشروع جديد يمكن أن يكون تحديًا. إجراء أي تغييرات يتطلب الكثير من المسؤولية، لذا من المهم التأكد من أن كل جانب مخطط له بأكبر قدر ممكن. واحدة من أكبر مناطق المخاطر عند تخطيط مشروع جديد هي الافتراض بأن كل شيء سيجري بشكل جيد من المرة الأولى وعدم وضع جداول زمنية لكل قسم من خارطة طريق المشروع.

تطوير مخطط جانت لتتبع التقدم وتوفير أطر زمنية واقعية سيساعدك على إجراء التغييرات إذا لاحظت أنك تتأخر. من المهم أيضًا تفويض المهام للأشخاص المناسبين بناءً على مجموعات مهاراتهم لتحقيق أفضل جودة عمل وتحديد أهداف ذكية وواقعية لضمان أن الجميع يسعى لتحقيق نفس الهدف النهائي.

جدولة الاجتماعات والتخطيط عند نقاط التفتيش هي أجزاء أساسية من أي عملية يتجاهلها معظم الناس. هذا يسمح لجميع أعضاء الفريق بالبقاء على نفس الصفحة وإثارة المخاوف عند الضرورة.

بصفتك قائد المشروع، تقع على عاتقك مسؤولية كشف المخاطر، ومراجعة كل منطقة عملية بانتظام، وحتى الحصول على ملاحظات خارجية لفهم أين قد تحتاج العملية إلى التغيير. إذا كنت تعمل وفق جدول زمني صارم، فمن المهم فهم مناطق المخاطر في أقرب وقت ممكن، والبقاء مرنًا، وإجراء التغييرات قبل أن تسبب مشاكل.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

Section 1: Project Planning Fundamentals

- What does a successful project need?
- Conducting a fulfilling SWOT analysis.
- Gaining buy-in from partners and stakeholders.
- Tools and techniques to aid a successful project.
- SMART targets: what do you aim to achieve?
- Selecting the right team.
- Delegating based on strengths.

Section 2: Creating Your Schedule

- Gantt charts.
- Setting a realistic timeframe.
- How to schedule multiple tasks simultaneously.
- Lead and Lag and how they influence your decisions.
- The Resource Allocation Algorithm (RAA).
- LEAN project management.

Section 3: Project Evaluation & Risk Analysis

- Time and budget constraints.

- Understanding the economic impacts of causing a delay.
- Your networking considerations.
- Your Project Evaluation Review Technique (PERT).
- Your Line of Balance schedule.
- Your 80/20 plan.

Section 4: Planning Techniques, Control & Change Implementation

- Monitoring change throughout the process.
- Data-driven proposals.
- Change and control - foolproofing your project.
- Float concepts.
- The Precedence Diagram Method.

Section 5: Progress Reports & Rescheduling

- Delivering your final piece.
- Review and revisit based on feedback.
- Rescheduling to aim for maximum productivity.
- Changes and developments to perfect your project.
- Waste elimination and effectiveness scoring.
- Celebrating successes and understanding failures.

تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية (e-Certificate) من Holistique Training.

شهادات Holistique Training معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم (BAC) وخدمة اعتماد التطوير المهني المستمر (CPD)، كما أنها معتمدة وفق معايير ISO 9001 وISO 21001 وISO 29993.

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر CPD، يتم منح نقطة واحدة عن كل ساعة CPD ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد Holistique Training. التدريب من CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا.

التصنيفات

القيادة والإدارة, إدارة المشاريع, الجودة والإنتاجية

مقالات ذات صلة



Top 10 Must-Read Project Management Books: Mastering the Art of Execution and Strategy

Project management is crucial for aligning projects with strategic goals, optimizing resources, and ensuring timely, high-quality outcomes. It involves stages from initiation to closure, applicable across industries. Key skills include leadership and communication. .Books and certifications offer deep insights into effective project management practices