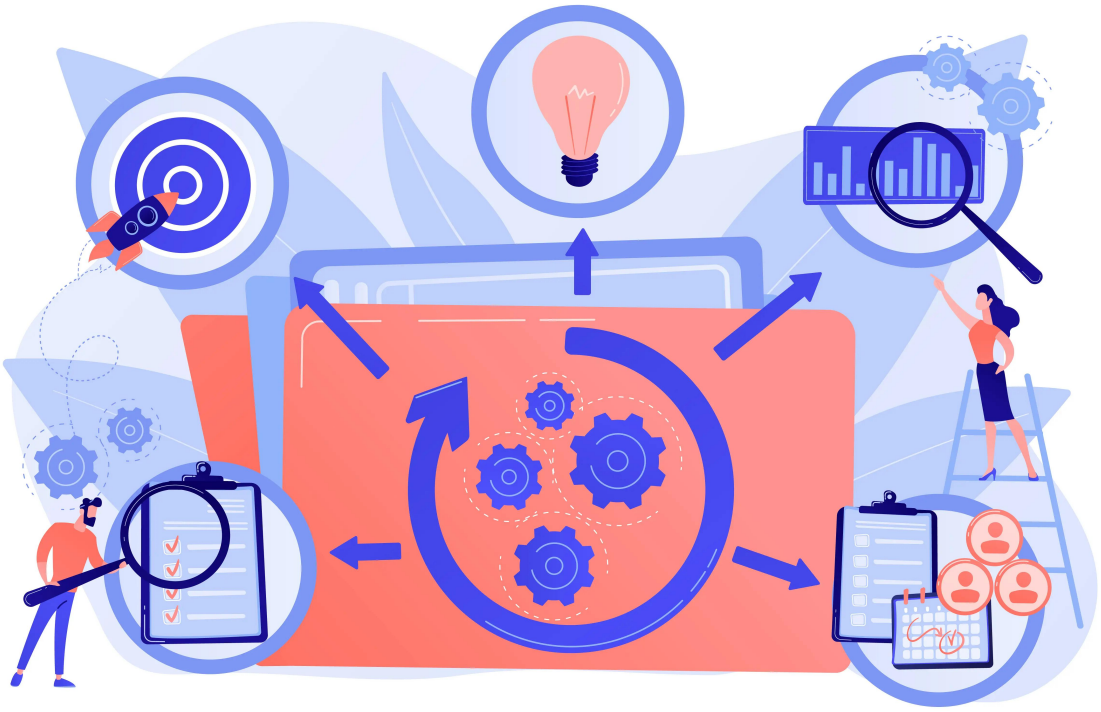


إنشاء خارطة طريق لمشروع معقد: دليل SEO

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: PO4-107

هدف الكورس

:عند إتمام هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من

- .قيادة خطة مشروع معقدة وتحقيق نتائج إيجابية
- .فهم المجالات التي تحتاج إلى تغيير في عملك ووضع التقدم في مساره
- .تطوير إطار عمل فعال للمشروع يوضح المتطلبات واحتياجات الأنظمة
- .تقديم عرض ناجح للحصول على التمويل من المستثمرين
- .التنبؤ بالتغيرات المستقبلية في السوق وتقييم تحركات المنافسين لتحقيق التفوق
- .إنشاء خارطة طريق قيمة مع نقاط محددة للاستهداف

- استخدام أساليب مستندة إلى البيانات لفهم النجاحات والإخفاقات في كل مرحلة.
- فهم أحدث الأبحاث حول تطوير الأنظمة المعقدة.
- التفويض والتواصل بفعالية مع كل جهة معنية.
- إنشاء نموذج عملية مرن للتكيف مع التغيرات في المتطلبات.
- تحديد مناطق المخاطر وتقديم خطط استمرارية للحفاظ على الخدمة خلال عملية التغيير.

الجمهور

تم تصميم هذه الدورة لأي شخص مسؤول عن تخطيط أو تنفيذ مشروع كبير في أي قسم من أقسام الأعمال. وهي مفيدة بشكل خاص لـ:

- مخططي المشاريع
- مديري العمليات
- أصحاب الأعمال
- المديرين
- مديري التخطيط
- مديري التغيير
- المدققين
- مقيمين المخاطر
- مديري المبيعات
- المديرين الماليين
- مستشاري تكنولوجيا المعلومات

منهجية التدريب

يستخدم هذا الدورة مجموعة متنوعة من أساليب التعلم للكبار لتعزيز الفهم الكامل والاستيعاب. سيشاهد المشاركون مقاطع فيديو لاستكشاف تفاصيل إدارة المشاريع ومعرفة الأخطاء المحتملة وعواقبها بشكل مباشر. سيتم تعريفهم بمجموعة واسعة من أدوات وتقنيات التخطيط لصياغة خارطة طريقهم الاستراتيجية، وسيتم تقديم قائمة مهام لهم للنظر فيها قبل التخطيط لعرض خارطة طريق معقدة.

سيعمل كل مشارك ضمن الفريق المخصص له لتطوير خارطة طريق مبسطة لعرض مشروع محدد. وفي العرض النهائي، سيقومون بتحديد مناطق المخاطر المحتملة وتقديم حلول مبتكرة.

الملخص

إدارة المشاريع ضرورية لنجاح ونمو الشركة. للبقاء في مقدمة المنافسة، يجب على كل شركة تقييم موقعها في السوق باستمرار مقارنة بالمنافسين، وفهم ما قد يتوقعه العملاء في المستقبل، وإجراء تغييرات على أنظمتها وعملياتها وإجراءاتها للحفاظ على موقعها.

عند إجراء التغييرات، من المهم أن تحقق الشركة بشكل كامل في الحاجة إلى التغيير، وتدعم هذا المطلب بالبيانات، وتخطط لخارطة طريق استراتيجية تشمل متطلبات الميزانية، والتوظيف، والجداول الزمنية لكل عنصر لتحقيق الاكتمال.

القدرة على توجيه وإدارة المشاريع المعقدة تتطلب منك فهم أسباب التطوير والنتائج المتوقعة للمشروع. ستحتاج إلى تحديد التوقعات مع جميع الأطراف المعنية وتحديد الجوانب الأكثر أهمية في المشروع. يجب عليك إنشاء خارطة طريق بناءً على رحلة العميل، وتفويض عناصر المشروع المحددة للأفراد بناءً على مهاراتهم، وعقد اجتماعات دورية مع الجميع للحفاظ على الزخم.

ستناقش هذه الدورة الأدوات والتقنيات المحددة للحفاظ على مشروعك على المسار الصحيح، وضمان الالتزام بالجداول الزمنية الصارمة مع البقاء ضمن الميزانية لتحقيق نتائج ناجحة ومثمرة.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

Section 1: What is a Complex Project?

- What sets your project apart from the others?
- Considering the whole of the business.
- Who does your project affect?
- Investors, partners, and stakeholders.

Section 2: Why is Strategic Change Necessary?

- Review your competitors.
- Data-driven predictions.
- IT considerations.
- Your future goals and how to achieve them.
- Thinking outside the box.

Section 3: The First Stage of Planning

- Budget requirements.
- Thinking about staffing.

- Tools and equipment changes.
- Security concerns.

Section 4: Project Innovation

- The art of good delegation.
- How to manage a large team.
- Communication and goal setting.
- SMART targets.
- Gantt charts.
- Your stepped progression ladder.
- How to review a project from afar and notice inefficiencies.
- Creating your perfect customer journey.

Section 5: Change & Control

- Keeping accurate records.
- Your control measures.
- Developing a continuity plan.
- Assigning responsibilities fairly and sensibly.

Section 6: Risk Areas & Auditing Procedures

- Business continuity measures.
- Learning from your mistakes.
- Assessing risk before the change.
- Keeping a change log to track errors and issues.

Section 7: How to Gain Buy-In

- Acknowledging your problems and presenting potential solutions.
- Negotiating techniques and body language.
- Asking open questions.
- Active listening techniques.
- Listening to feedback and accepting flaws.

Section 8: Communication & Feedback

- Surveys and post-change communication.
- Review data throughout the process.
- Aiming for continuous improvement.
- Accepting issues and rolling back change where required.

تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. (e-Certificate) وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية من Holistique Training.

وخدمة اعتماد التطوير المهني (BAC) معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم Holistique Training شهادات ISO 29993.و ISO 21001و ISO 9001 كما أنها معتمدة وفق معايير ،(CPD) المستمر

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة ،CPD ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد .Holistique Training التدريب من .لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة

التصنيفات

القيادة والإدارة, إدارة المشاريع, دورات PMI® المسجلة

مقالات ذات صلة



(What is Goal Management? Definition + Examples (2025

In the dynamic workplace landscape, success thrives on more than mere ambition. Delve into the heart of goal management – the bridge connecting aspirations to reality. Learn its significance, stages, and strategies for leaders and individuals, turning goals into concrete .accomplishments