

تقنيات المقابلة المتقدمة للوظائف الكبيرة في الشرق الأوسط

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: PH1-119

هدف الكورس

:عند إتمام هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على

- .إتقان أسئلة المقابلات الخاصة بالأدوار الوظيفية العليا
- .تطوير مهارات التواصل الفعّالة للحصول على أفضل منظور
- .فهم الأنواع المختلفة من الأسئلة وتقنيات التقييم
- .بناء علاقة جيدة مع المرشح للحصول على أفضل نتائج من المقابلة

- اكتساب فهم كامل لكل وصف وظيفي لتكييف الأسئلة مع الدور.
- استخدام الأسئلة المفتوحة والتقنيات الحوارية المبتكرة للحصول على المعلومات.
- ترويج عملك والدور الوظيفي للمرشح المناسب لضمان قبولهم للعرض.
- التفاوض على الرواتب والمزايا بناءً على الخبرة والمهارات.
- فهم أهمية العثور على المرشح المناسب وعواقب القرارات الخاطئة.

الجمهور

تم تصميم هذه الدورة للمسؤولين عن التوظيف، مديري الأقسام، أو المتخصصين في الموارد البشرية الذين يتولون مسؤولية العثور على أفضل المرشحين للمناصب العليا. ستكون هذه الدورة مفيدة بشكل خاص لـ:

- المتخصصين في الموارد البشرية
- مستشاري التوظيف
- معدي أوصاف الوظائف
- الموظفين في مجال التوظيف
- أصحاب الأعمال
- المديرين
- شركاء الموارد البشرية

منهجية التدريب

يستخدم هذا الدورة مجموعة متنوعة من تقنيات التعلم للكبار لتعزيز الفهم والاستيعاب الكامل. سيقوم المشاركون بمراجعة عدة أوصاف وظيفية معقدة واستخدام المناقشات الجماعية وأنشطة المحاكاة لتحديد أفضل أنواع المرشحين للوظيفة.

سيشاهدون عروضًا تقديمية ويشاركون في أنشطة جماعية عملية لتطوير مهارات الاستفسار والتفاوض وإنشاء عملية مقابلة تناسب دورًا وظيفيًا رفيع المستوى داخل مؤسستهم باستخدام مجموعة متنوعة من الأساليب التي تدربوا عليها.

الملخص

عندما يفكر الناس في المقابلات المرهقة للأعصاب، غالبًا ما يتخيلون المتقدم للوظيفة تحت الضغط. ومع ذلك، فإن

.الشخص الذي يجري المقابلة يشعر بالتوتر أيضًا، خاصة في الأدوار العليا

اختيار المرشح المناسب أمر حاسم لنجاح الأعمال. تحتاج إلى شخص يجلب أفكارًا جديدة، ويدير التواصل بفعالية، ويبني العلاقات، ويعمل على تحسين القسم باستمرار. الاختيار الخاطئ يمكن أن يرهق الموارد ويكون عبئًا ماليًا إذا كان هناك .حاجة لإعادة التوظيف والتدريب

يجب على الشخص الذي يجري المقابلة طرح الأسئلة الصحيحة، وتقييم الردود، ولغة الجسد، والشخصية، والترويج لدور الوظيفة. المرشحون في المناصب العليا، لكونهم ذوي خبرة وانتقائيين، يضغطون على الشخص الذي يجري المقابلة لتقديم .الشركة بشكل جيد

يجب على من يجري المقابلة دراسة وصف الوظيفة، وتحديد ملف المرشح المثالي، وضمان توافق المرشح مع ثقافة مكان .العمل. استخدام تقنيات متنوعة في طرح الأسئلة وأساليب التواصل أمر ضروري لاتخاذ القرار الصحيح

محتوى الكورس والمخطط الزمني

Section 1: The Basics of Senior Position Interviews

- The different types of interviews and assessments.
- Why are assessments important for senior roles?
- Selling your organisation.
- Success factors and failure flags.
- Success factor worksheets.
- Scoring vs. gut feeling.

Section 2: Interview Preparation

- Understanding your job description and what you’re looking for.
- Establishing a culture and feel for the interview.
- What can your company offer the candidate?
- Reviewing a candidate’s experience and skills.
- Establishing potential questions ahead of time.
- Customise your interview with that candidate.
- Outside-the-box questioning.

Section 3: Interview Techniques, Tools & Professional Handling

- The importance of silence.
- Interview openings.
- Creating a conversation.

- Gathering information.
- The 80/20 conversational style.
- Negotiation and fair agreement.
- Body language and creating rapport.

Section 4: Evaluating Each Candidate & Making Your Decision

- Removing bias.
- Evaluating the candidate based on set metrics.
- Ranking and decision-making.
- Interview follow-up and feedback.
- Self-evaluation.

Section 5: Interview Laws & Regulations

- What rules do you need to follow?
- Prohibited questions and the reasons.
- How to answer questions that the candidate may ask you.
- Following up with each unsuccessful candidate.
- Becoming an equal opportunities employer and the implications on your interview process.

تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية (e-Certificate) من Holistique Training.

شهادات Holistique Training معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم (BAC) وخدمة اعتماد التطوير المهني المستمر (CPD)، كما أنها معتمدة وفق معايير ISO 9001 وISO 21001 وISO 29993.

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة، CPD ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد Holistique Training. التدريب من لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة.

التصنيفات

إدارة الموارد البشرية HR, القيادة والإدارة

مقالات ذات صلة



Job Interview Success: How To Stand Out And Get Hired

Learn essential tips for acing your job interview, from thorough preparation to confident execution. This comprehensive guide provides insights on before, during, and after the interview, along with strategies for answering common questions. Increase your chances of !landing your dream job

YouTube Video

https://www.youtube.com/embed/UXXyRB2aKjA?si=xo7rCpIZnHJhOzqR