

أفضل ممارسات وتنظيم الحسابات الدائنة : دليل السيو

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: PF1-120

هدف الكورس

:عند إتمام هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على

- فهم أهمية الحسابات الدائنة في إدارة سلسلة التوريد والوظائف التكلفة الأخرى.
- إنشاء مشاريع جديدة لتوفير التكاليف بناءً على المخزون والتحكم في المخزون والشراء لحل المشكلات الميزانية.
- إدارة التدفق النقدي بفعالية باستخدام الأدوات والتقنيات للحفاظ على رأس المال العامل.
- تحديد المخاطر المالية على المنظمة ووضعها في خطط التخفيف للحفاظ على وضع مالي جيد.
- فهم أساسيات عمليات الحسابات الدائنة والأدوات والمصطلحات.
- إنشاء نماذج توقعات دقيقة بناءً على تقارير الحسابات الدائنة السابقة.
- الحفاظ على أمان البيانات والسجلات المالية لدعم التخطيط المستقبلي.
- تقديم المشورة للأقسام الأخرى بشأن الميزانيات والاستقرار المالي للحفاظ على سمعة إيجابية وزيادة المبيعات.

الجمهور

تم تصميم هذه الدورة لأي شخص مسؤول عن قسم الحسابات الدائنة أو يشارك في تخطيط المشاريع واتخاذ القرارات من منظور مالي. ستكون هذه الدورة مفيدة بشكل خاص لـ:

- المحاسبون
- الرؤساء الماليون التنفيذيون
- المتخصصون في الموارد البشرية
- المستشارون الماليون
- أصحاب الأعمال
- مديرو الحسابات الدائنة
- مشرفو الحسابات الدائنة
- موظفو الحسابات الدائنة

منهجية التدريب

يستخدم هذا الدورة أساليب تعليم الكبار المتنوعة لتعزيز الفهم والاستيعاب الكامل. سيقوم المشاركون بمراجعة أفضل الممارسات الحالية لفرق الحسابات الدائنة وفهم مدى أهمية الممارسات المحاسبية للشركات من خلال دراسات حالة واقعية وأمثلة فيديو.

سيتعلم المشاركون استخدام أدوات وتقنيات التخطيط المالي والعمل في مجموعات لتطوير فهم لمجالات المخاطر وتحديدها باستخدام سيناريوهات تجريبية. ثم سيخططون لأساليب الطوارئ ويطورون مشاريع تهدف إلى تقليل التكاليف، مع تبادل الأفكار لتحسين الممارسات التجارية، والأرباح، والإنتاجية، والسمعة ضمن الميزانيات المحددة.

الملخص

من المهم السعي لتحقيق التحسين المستمر في جميع المؤسسات. في ظل المناخ الاقتصادي الحالي، يطالب العملاء دائمًا بالحصول على المزيد مقابل أموالهم، وستكون تحت ضغط لتحسين خدماتك ومنتجاتك بميزانية محدودة.

للتركيز على نمو عملك وسمعته مع الحفاظ على الإنفاق المنخفض، ستحتاج إلى فهم كامل لأفضل الممارسات والأدوات المتعلقة بالحسابات الدائنة لإنشاء عمليات فعالة ومنظمة. تعلم كيفية تطوير الميزانية العمومية، وتبسيط عملياتك، وتقليل تكاليفك مع تحسين خدمتك هو مهمة صعبة، لذا فإن التخطيط للمشاريع والإدارة الصارمة والتنظيم هي المفتاح.

الحسابات الدائنة هي مجرد واحدة من العديد من الأقسام المسؤولة عن نجاح الأعمال. يمكنهم تقييم الوضع المالي، وتحقيق التوازن في تدفق النقد، وتحديد أي مناطق خطر محتملة قد تسبب قلقًا. هذا يترك الأقسام الأخرى في موقف أكثر اطلاعًا للمضي قدمًا بخطط مشاريع جديدة ومحسنة والتقدم للحصول على فرص استثمارية إضافية للتخفيف من المخاطر ودعم الوضع المالي العام للشركة في المستقبل.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

Section 1: Supply Chain Management & Prominent Accounting Procedures

- The context of accounts payable for the wider business.
- Sources of internal and external finance.
- Supply chain management.
- Financial performance management and monitoring.
- Cash flow and working capital tracking.
- Why managing cash flow is so important.
-

Section 2: Best Practice Accounts Payable Solutions

- Determining best practices in accounts payable.
- P2P development and change.
- Identifying and managing financial risk.
- Financial contingency planning.
- End-to-end accounts payable processing.
- Defining accounts payable issues and developing project plans.

Section 3: Operational Management & Project Planning

- Assessing large financial developments.

- Forecasting and road mapping based on previous financial statements.
- Making the most of your resources.
- Tightening your processes to maintain productivity.
- Travel and entertainment costs.

Section 4: Invoicing Against Budget

- Handling invoices and approvals processes.
- Low-value vs. high-value item payments.
- Dealing with new suppliers.
- Petty cash and accounts payable relationships.
- Vendor relationships and file management.

Section 5: IT Solutions for Automation

- Spreadsheet transformation.
- IT systems that flag and monitor financial issues.
- Managing expenses.
- Policy changes and tweaks.
- Cash advancement through automation.
- Storing accurate records and personal data.
- Accounts payable cloud services.
- Managing automated workflows and remote teams.

Section 6: Maintaining Professional Relationships

- Communicating your project plans.
- Customer relations and management.
- Payments for internal employees and external stakeholders
- The Procure to Pay (P2P) system and processes.
- Payment solutions for treasury approval.

تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية (e-Certificate) من Holistique Training.

شهادات Holistique Training معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم (BAC) وخدمة اعتماد التطوير المهني المستمر (CPD)، كما أنها معتمدة وفق معايير ISO 9001 وISO 21001 وISO 29993.

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة، CPD ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد .Holistique Training التدريب من .لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة

التصنيفات

المالية والمحاسبة, الإدارة والسكرتارية, إدارة الموارد البشرية HR

مقالات ذات صلة



Streamlining Accounts Payable: Top 12 Best Practices

Navigate the complexities of the Accounts Payable process with our comprehensive guide. Learn to streamline workflows, prevent financial pitfalls, and foster strong vendor relations .through effective practices

YouTube Video

https://www.youtube.com/embed/qmAlyu3xQ20?si=yVVnuO7IzecMqst7