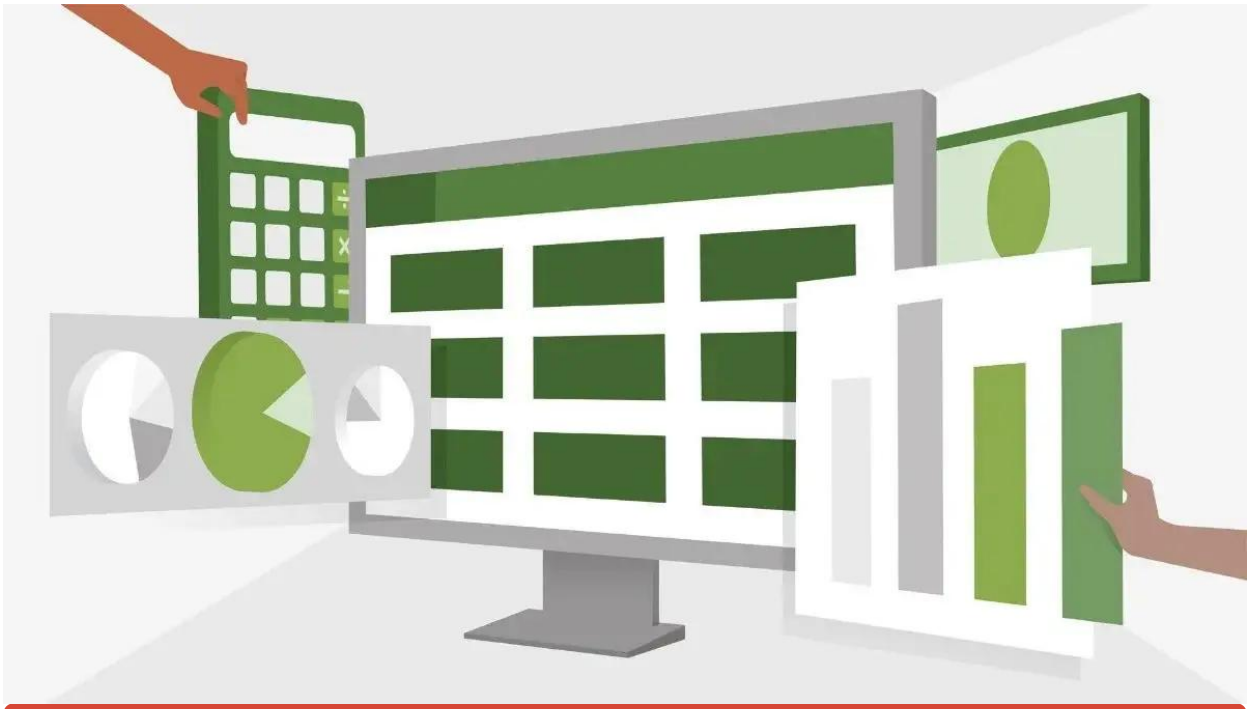


تقارير مالية متقدمة باستخدام اكسل: دورة تدريبية في اللغة العربية

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: PF1-121

هدف الكورس

:عند إتمام هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على

- .لدعم النمو المالي Excel فهم العمليات المتقدمة في برنامج
- .إنشاء استراتيجيات فعّالة لإدارة المشاريع باستخدام بيانات دقيقة
- .اكتشاف طرق لعرض البيانات بشكل جذاب للحصول على تأييد
- .استخدام خيارات القوائم المالية لأتمتة العمليات
- .Oracleو SQLو Txtو Webو Access ببرامج الأعمال الأخرى، بما في ذلك Excel ربط برنامج
- .استخدام الماكرو والتنسيق الشرطي لتسليط الضوء على مناطق القلق
- .كأساس Excel تطوير تقارير أكثر دقة وموثوقية باستخدام أدوات

الجمهور

تم تصميم هذه الدورة لأي شخص مسؤول عن إعداد أو أتمتة البيانات المالية أو استخدام البيانات لتطوير استراتيجيات تخطيط المشاريع المستقبلية. ستكون هذه الدورة مفيدة بشكل خاص لـ:

- المديرين الماليين التنفيذيين
- أصحاب الأعمال
- المحاسبين
- مديري المشاريع
- مديري الحسابات
- محللي البيانات
- المراقبين الماليين
- المتخصصين في الأبحاث
- المديرين الماليين

منهجية التدريب

يستخدم هذا الدورة أساليب تعليمية متنوعة للبالغين لتعزيز الفهم والاستيعاب الكامل. سيشاهد المشاركون عروضًا تقديمية في مجموعات، سيقوم المشاركون بتنفيذ تمارين تعليمية Excel. وتمثيلات فيديو لفهم كيفية استفادة أعمالهم من استخدام Excel. عملية لفهم الأدوات المختلفة لأتمتة.

والذي يمكن Excel، بعد ذلك، ستقوم المجموعات بإنشاء نموذج تفاعلي للتنبؤ يتضمن الرسوم البيانية والمخططات عبر استخدامه لإنشاء خرائط طريق للمشاريع المستقبلية وتقديمها للمستثمرين المحتملين.

الملخص

مراقبة الشؤون المالية للشركة يمكن أن تكون تحديًا لأي شخص. هناك العديد من مصادر البيانات والحقائق والأرقام والرسوم البيانية والجداول المعقدة التي تساعد في إعداد الميزانية.

مايكروسوفت إكسل هو المكون الخاص بالجداول الإلكترونية في حزمة مايكروسوفت أوفيس. يمكن أن يساعدك في مراقبة شؤونك المالية بسهولة، وأتمتة الرسوم ومعلومات الميزانية، وإنشاء رسوم بيانية ورسوم توضيحية سهلة القراءة لدعم التنبؤات المستقبلية وطلبات التمويل.

يمكن لصيغ إكسل المتقدمة وخلايا التخزين أن تساعدك في تتبع جميع الأموال الداخلة والخارجة من العمل، وإعداد

تغييرات تلقائية بناءً على المدفوعات غير المتوقعة. هذه الأساسيات في إدارة المشاريع تتيح لك جدولة تغييرات الموظفين، وتحديد التناقضات، وتسجيل المبيعات لتتبع الدخل في المستقبل.

إكسل معروف كأداة مذهلة في التسجيل والتقارير وإدارة السجلات التي تساعد في الحفاظ على دقة حساباتك وبياناتك المالية. فهم كيفية تحويل هذه الجداول الإلكترونية الرائعة والمتقدمة تقنيًا إلى رسوم بيانية وعروض جذابة يمكن أن يساعد أيضًا في إقناع المستثمرين وأصحاب المصلحة المستقبليين بمهاراتك المحاسبية وتعزيز الثقة الأكبر في شركتك ككل.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

Section 1: Advanced Excel Tools

- Understanding your consolidation ranges.
- Multiple consolidation changes.
- Dynamic consolidation and considerations for the future.
- Validating your data.
- Scenario manager and project maintenance.
- Looking at pivot tables and spinner data modelling.
- Advanced formulas and their benefits.
- Data tables and keeping them up to date.

Section 2: Data Consolidation Via Spreadsheets

- How your ideal model should work.
- Output and input processing.
- Forecasting or financial statements.
- Financial statements through GL.
- Customer analysis reporting.
- Vendor recognition and providing solutions.
- Your business model and automated action planning.
- Budgeting models.
- Two-dimensional data tables and pivots.

Section 3: Effective Scorecards & Relative Dashboards

- Business reporting tools.
- Flash management and positive dashboard updates.
- One Click usage and developments.
- Dynamic graphs and labelling techniques.
- Scorecards and their benefits.

- Designing your scorecard.
- Building your scorecard metrics and management.

Section 4: Report Development & Data Sources

- **External data sources and connections.**
- Importing delimited and text files.
- Managing external data sources.
- Access databases.
- SQL development and linking.
- Web data sources and transforming data aspects.
- Understanding the Online Analytical Process (OLAP).
- Report builders and innovative solutions.

Section 5: Modelling & Reporting Using Macros

- Macro edits and reporting.
- Navigation tools and button development for user accessibility.
- Configuration of tools and controls.
- LOOP, IF, and message boxes for dialogue input and control.
- Managing tasks and projects using Excel.
- Tab control and usability.
- Performance management and automation.

Section 6: Future Focus & Automated Change Tracking

- Conditional formatting to flag concerns.
- Mapping your future processes.
- Highlighting risk areas.
- Formula amendments based on change tracking.

تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية (e-Certificate) من Holistique Training.

شهادات Holistique Training معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم (BAC) وخدمة اعتماد التطوير المهني المستمر (CPD)، كما أنها معتمدة وفق معايير ISO 9001 وISO 21001 وISO 29993.

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر

واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة CPD، ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد Holistique Training. التدريب من
لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة.

التصنيفات

الإدارة والسكرتارية, المالية والمحاسبة

مقالات ذات صلة



Ensuring Ethical Practices in Finance in 2025

Explore the importance of ethical financial management—build trust, ensure compliance, and drive sustainable success with key principles and practices.

YouTube Video

https://www.youtube.com/embed/AytKAKeAo2U?si=ulsVKii3uPtCSbcj