

الفهم المالي لغير المتخصصين في المالية: دليل سهل ومفيد

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: PF1-130

هدف الكورس

:عند إتمام الدورة، سيكون المشاركون قادرين على

- .شرح الغرض من البيانات المالية الرئيسية
- .تفسير الوضع المالي للمؤسسة
- .تعريف المصطلحات المالية الأساسية المستخدمة في المؤسسات
- .استخدام المعلومات المالية للإدارة والتطوير
- .تمييز الفرق بين المحاسبة والتمويل

- إعداد وتنسيق ميزانية تشغيل الشركة مع أهدافها الاستراتيجية.
- تطبيق تقنيات ميزانية رأس المال وتحليل التكلفة والحجم والربح لتعزيز اتخاذ القرار.
- شرح قواعد الإنفاق الرأسمالي مقابل الإنفاق التشغيلي لتبرير الاستثمارات.
- تقييم جدوى دخول أسواق جديدة بشكل مناسب.

الجمهور

تم تصميم هذه الدورة لأي شخص لديه فهم محدود للتمويل ويحتاج إلى تطوير المهارات اللازمة لدوره الحالي أو المناصب المستقبلية. ستكون مفيدة بشكل خاص لـ:

- مديري المشاريع
- مديري المكاتب
- المسؤولين الإداريين
- مديري التسويق
- مديري الإعلانات
- المديرين الإقليميين
- مديري المبيعات
- أصحاب الأعمال
- مديري التخطيط
- مديري الأصول

منهجية التدريب

يستخدم هذا الدورة مجموعة متنوعة من أساليب التعلم للكبار لتعزيز الفهم والاستيعاب الكامل. سيقوم المشاركون بمراجعة وثائق مالية حقيقية، مثل بيانات التدفق النقدي وبيانات الدخل، لتحديد البيانات الأساسية التي يجب تضمينها وأي تباينات محتملة.

ستساعد هذه الأمثلة من البيانات المالية المشاركين على تطوير فهم أعمق للموضوع، حيث يمكنهم تطبيق معرفتهم المكتسبة على وثائق حقيقية. لاحقًا، سيقومون بإنشاء وثائقهم المالية الخاصة لأدوارهم المحددة لضمان فهم شامل. في مجموعات، سيشارك المشاركون بياناتهم مع الآخرين لتمكينهم من ممارسة توصيل المعلومات.

الملخص

الحفاظ على فهم مالي متين أمر حيوي لنجاح أي عمل تجاري. يجب على التنفيذيين وأصحاب المناصب العليا أن يكونوا قادرين على التواصل بفعالية حول الوضع المالي الحالي مع الموظفين الآخرين الذين يمتلكون السيطرة المالية.

تطوير مدير غير مالي لمجموعة المهارات اللازمة لإدارة الشؤون المالية يعد فائدة كبيرة للشركة ولهم شخصياً. فهم المعلومات المالية المقدمة بسرعة سيحافظ على الإنتاجية بشكل فعال. يمكن معالجة المعلومات المالية واتخاذ الإجراءات الفورية، وهو أمر ضروري خاصة في حالات الطوارئ. امتلاك جميع المديرين في المنظمة القدرة على مراجعة وإنشاء الوثائق المالية سيضمن وضوح التواصل ويحل أي مشاكل محتملة في الفهم. سيلغي ذلك الحاجة إلى الوقت الذي قد يكون مطلوباً لشرح ما يتم التواصل بشأنه.

تعد بيانات التدفق النقدي الشهرية، وميزانيات المراجعة، وبيانات الدخل مهمة للحفاظ على نجاح المنظمة. إنشاء وثائق تناقش الميزانيات للأقسام أو المشاريع التي يمكن للمسؤولين فهمها سيوفر مزيداً من الحرية فيما يتعلق بالإنتاج. يمكن للسيطرة المالية والمعرفة أن تساعد في تحقيق دقة أعلى عند إتمام المهام.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

Section 1: The Purpose of Finance and Accounting

- Understanding the accounting cycle.
- The five main accounts in financial statements.
- Income statement – a tool for performance measurement.
- Balance sheet – a tool for viewing financial position.
- Accrual basis versus cash basis.
- External and internal auditor’s responsibilities.

Section 2: Analysis of Financial Statements

- The importance of ratios and analyses.
- Horizontal, vertical, and trend analysis.
- Building blocks analysis and understanding the numbers.
- Liquidity ratios – the ability to settle short-term dues.
- Solvency ratios – the ability to settle long-term dues.
- Activity ratios – managing assets effectively.
- Probability ratios.
- Limitations of financial ratio analysis.

Section 3: Capital Management

- Defining working capital and working capital management.
- Working capital strategies for current assets.
- Balancing profitability with liquidity.
- Working capital strategies for current liabilities.

Section 4: Financial Management

- Rules and responsibilities of accounting versus finance.
- Making financing decisions and accepting responsibility.
- Understanding the most beneficial investing decisions.
- Making effective operating decisions.

Section 5: Breakeven Analysis

- Defining fixed and variable costs.
- Contribution margin formula.
- Calculating the breakeven point.
- Sensitivity analysis – changing assumptions.

Section 6: Operating Budget

- Defining an operating budget.
- Steps to budget development.
- Components that influence the budget.
- Sales forecasting.
- Budgetary control and correction.
- Incremental and zero-based budgeting.

Section 7: Capital Budgeting

- Analysing the time value of money.
- Required rate of return for investments.
- Cash outflow and inflow statements for projects.
- Net present value calculation.
- Internal rate of return.

تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية (e-Certificate) من Holistique Training.

شهادات Holistique Training معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم (BAC) وخدمة اعتماد التطوير المهني المستمر (CPD)، كما أنها معتمدة وفق معايير ISO 9001 وISO 21001 وISO 29993.

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة، CPD ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد Holistique Training. التدريب من لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة.

التصنيفات

المالية والمحاسبة, إدارة المشاريع, المبيعات والتسويق

مقالات ذات صلة



What Is Financial Acumen? A Guide To Mastering The Art of Financial Intelligence

Learn the importance of financial acumen and how it impacts personal and professional growth. Discover strategies to develop financial intelligence, create effective tax strategies, and understand organisational financials.

YouTube Video

https://www.youtube.com/embed/4030iG5-dBg?si=JI7vigM4sJPm-tmF