

الابتكار في العمل: تحسين العمليات في بيئة العمل

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: PO3-107

هدف الكورس

عند إتمام هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم العمليات التجارية ومكوناتها.
- تطبيق تقنيات رسم الخرائط والقياس والتحليل للعمليات.
- تعريف العمليات باستخدام جزء من نموذج توثيق العمليات التجارية (BPMN).
- تقييم أنواع مختلفة من أدوات رسم الخرائط وكيفية مساعدتها في إنشاء العمليات.
- فهم أهمية الابتكار.

- تشخيص صحة العملية التجارية.
- استخدام تقنيات مبتكرة لتحسين العمليات التجارية.

الجمهور

تم تصميم هذه الدورة لأي شخص مسؤول عن الابتكار ورسم العمليات داخل مؤسسته. ستكون مفيدة بشكل خاص لـ:

- محللي الأعمال
- أصحاب الأعمال
- مديري العمليات
- مديري المشاريع
- المتخصصين في تكنولوجيا المعلومات
- قادة مشاريع إدارة العمليات التجارية
- أخصائيي الجودة
- مديري التخطيط والاستراتيجية
- مديري الابتكار

منهجية التدريب

يستخدم هذا الدورة مجموعة متنوعة من أساليب التعلم للكبار لتعزيز الفهم والاستيعاب الكامل. سيقوم المشاركون بمراجعة مخططات رسم العمليات الواقعية لتسليط الضوء على النقاط الهامة والتعرف على المعلومات المثالية التي يجب تضمينها فيها.

سيتم تزويدهم بجميع الأدوات اللازمة لتحليل أمثلة رسم العمليات ومن ثم إنشاء مخططاتهم الخاصة. سيمكن ذلك المشاركين من تطوير فهم شامل ومتكامل للمحتوى المُدرّس ويوفر لهم فرصة لممارسة مهاراتهم العملية. في المناقشات الجماعية، سيتمكن المشاركون من مشاركة ابتكاراتهم ومخططاتهم مع بعضهم البعض وتقديم وتلقي التغذية الراجعة. يتيح ذلك للمشاركين ممارسة التواصل مع الآخرين حول عملياتهم ويساعدهم في تحديد أي أخطاء محتملة.

الملخص

يُعد الابتكار في العمليات أمرًا حيويًا لبقاء الأعمال. لمواكبة اتجاهات السوق والممارسات الشائعة والمعايير الصناعية، يجب أن تركز المؤسسة بشكل قوي على الابتكار. بدون ذلك، ستتراجع بسرعة وتغرق أمام المنافسين الأكثر كفاءة.

الابتكار في العمليات هو عملية إنشاء وتأسيس ممارسات جديدة أو محسنة داخل المؤسسة. يمكن أن تتعلق هذه الممارسات بالتسليم أو الإنتاج أو خدمات الدعم. يجب مراعاة عوامل متعددة عندما يتعلق الأمر بالابتكار، وإذا تم التغاضي عن حتى عامل واحد، فقد يفشل العملية بأكملها.

لتنفيذ عملية بنجاح، ستحتاج الأعمال إلى التركيز على تخطيط العمليات. تخطيط العمليات هو طريقة توثيق وتخطيط الابتكار من البداية إلى النهاية. ستتضمن خريطة العملية جميع العوامل وتأثيرها، وأي مشكلات محتملة قد تحدث وحلولها، وما قد يُهدر خلال العملية. يمكن استخدام أدوات وتقنيات مختلفة عند التخطيط لضمان أن يتم تفصيل الابتكار وفهمه بشكل كامل من قبل جميع المعنيين.

بينما قد تبدو خرائط العمليات بسيطة في البداية، إلا أنها تتطلب مجموعة من المهارات لإنشائها بفعالية. يتطلب تخطيط العمليات شخصًا يمكنه قياس وتحليل وتوقع احتياجات الأعمال المستقبلية ويكون كفؤًا في استخدام الأدوات اللازمة.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

Section 1: An Overview of Process

- Defining process innovation.
- Process approach to improvement.
- Process mapping and its benefits.
- What attributes are involved with process mapping?
- Techniques and tools used for innovation.
- The seven steps to achieving innovation.

Section 2: Processes Aligned with Quality Standards

- Comprehending process approach.
- Identifying process characteristics.
- Assessing the Plan-Do-Check-Act (PDCA) method.
- Analysing what processes take priority over others.
- Reviewing opportunities in terms of reducing cycle time.

Section 3: Process Assessment

- What type of mapping tools are most suitable to specforic processes?
- Advantages and disadvantages of different mapping tools.
- Utilising process hierarchy.
- The Integration Definition for Process Modelling (IDEFO) methodology.
- Non-Value-Added analysis.

- Review the eight types of waste found in processes.

Section 4: Process Analysis

- Customer-oriented process.
- Support-oriented process.
- Managing processes.
- Identifying a requirement for a process.
- The turtle diagram and its benefits.
- Utilising process maps to identify root causes.
- The 12 Cornerstone tools to process streamlining.

Section 5: Measurement and Benchmarking

- The importance of measuring processes.
- Failure Mode and Effect Analysis (FMEA).
- Problem-solving techniques.
- Process auditing as a tool for continuous improvement.
- Using KPIs to manage the performance of a process.
- Why setting targets is necessary for processes.

تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية (e-Certificate) من Holistique Training.

شهادات Holistique Training معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم (BAC) وخدمة اعتماد التطوير المهني المستمر (CPD)، كما أنها معتمدة وفق معايير ISO 9001 وISO 21001 وISO 29993.

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة، CPD ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد Holistique Training. التدريب من لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة.

التصنيفات

القيادة والإدارة, الجودة والإنتاجية

مقالات ذات صلة



تأثير التقنيات الحديثة على الابتكار والتنمية في بيئة العمل

تشهد بيئات العمل الحديثة تحولًا جذريًا بفعل التقنيات الحديثة التي أعادت تعريف طرق الإنتاج، التواصل، واتخاذ القرارات داخل المؤسسات. فقد أصبحت الأدوات الرقمية مثل الذكاء الاصطناعي، إنترنت الأشياء، الحوسبة السحابية، والواقع الافتراضي والمعزز جزءًا أساسيًا من عمليات العمل اليومية، مما يتيح تحقيق مستويات أعلى من الكفاءة والدقة. هذه التقنيات لا

YouTube Video

https://www.youtube.com/embed/rd4Ad_LGpck?si=lCHSU-FJgk2s4B1t