

تطوير صوت القيادة الاستبدادي في القيادة

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: MG2-161

هدف الكورس

:عند إتمام الدورة، سيكون المشاركون قادرين على

- .تطوير القدرة على القيادة من خلال التواصل الفعّال
- .استخدام تقنيات التواصل لإقناع الآخرين
- .فهم كيفية إظهار الثقة عند مواجهة الظروف الصعبة
- .تحليل خصائص القائد السلطوي
- .تقييم دور القائد السلطوي داخل المنظمة
- .تحديد القدرات الشخصية واستكشاف مجالات التحسين
- .اكتساب القدرة على التكيف بسرعة مع المواقف الجديدة وغير المألوفة
- .بناء علاقات وروابط قوية مع الآخرين

الجمهور

تم تصميم هذه الدورة لأي شخص يطمح إلى تطوير صوت قيادي سلطوي للتقدم في مسيرته المهنية. ستكون مفيدة بشكل :خاص لـ

- مديري المشاريع
- مديري العمليات
- كبار التنفيذيين
- أصحاب الأعمال
- قادة الفرق
- المتخصصين في تكنولوجيا المعلومات
- موظفي الموارد البشرية
- مديري التخطيط
- المديرين الإقليميين
- مستشاري الأعمال

منهجية التدريب

يستخدم هذا الدورة مجموعة متنوعة من أساليب التعلم للكبار لتعزيز الفهم والاستيعاب الكامل. سيقوم المشاركون بمراجعة

.دراسات حالة لقادة سلطويين بارزين لتسليط الضوء على أساليب التواصل التي يستخدمونها ومدى فعاليتها

سيتم تزويدهم بالأدوات اللازمة لتنفيذ التمارين التعليمية بفعالية. سيقوم المشاركون بتحليل الأمثلة لاكتساب فهم شامل لكيفية تطبيق هذه المهارات والتقنيات والأساليب في بيئة العمل. من خلال المناقشات الجماعية والأنشطة، ستتاح لهم .الفرصة لممارسة وإظهار مهاراتهم الجديدة في التواصل وتقديم وتلقي التغذية الراجعة من الآخرين

الملخص

هناك عوامل لا حصر لها تؤثر على نجاح المنظمة، بما في ذلك الجوانب الخارجية والداخلية. ومن أهم هذه العوامل وجود .قيادة قوية وفعالة

ينبع القائد الفعال من قدرته على التواصل داخل دوره مع كل من الرؤساء والمرؤوسين. فهو مسؤول عن اتخاذ القرارات، ووضع الاستراتيجيات، وإدارة الموظفين، وكل ذلك يتطلب صوتًا واثقًا وحازمًا لضمان تحقيق هذه الوظائف لأقصى .إمكاناتها

يُعتبر الصوت السلطوي وسيلة مضمونة لتحقيق هدف التواصل الواثق. يناسب هذا الأسلوب القيادي البيئات السريعة الوتيرة بشكل كبير، حيث يعتمد اتخاذ القرارات غالبًا على شخص واحد فقط. ومع ذلك، لكي يكون هذا فعالاً، يصبح من الأهمية بمكان أن يكون القائد قادرًا على التواصل بطريقة موجزة. للتأثير على الآخرين وكسب الثقة من داخل المنظمة، يجب على القائد فهم كيفية تعديل سلوكه، والتكيف مع المواقف الجديدة، ومواجهة التحديات، مع التواصل بكفاءة بطرق تقلل .من التوتر وتشجع على تحسين أداء الموظفين

.مع الصوت السلطوي، يضمن للقائد النجاح والتأثير الكبير داخل منظمته

محتوى الكورس والمخطط الزمني

Section 1: Introduction to Leadership

- Defining leadership within an organisation.
- Identifying the characteristics of successful leaders.
- Analysing established authoritarian leaders and their influence.
- The art of communication and modes of persuasion.
- Establishing your leadership brand and building rapport.
- Developing assertiveness and confidence.

Section 2: Delivering Your Message

- Assessing the four key elements of outstanding message delivery.
- Planning and preparation.
- The vitality of all methods of communication – verbal, non-verbal, and visual.
- Utilising empowering language to influence others.
- Creating and explaining your vision effectively to avoid confusion and miscommunications.

Section 3: Presenting with Impact

- Voice control techniques to command respect.
- Self-awareness of faults and constantly working for improvement.
- Visualisation to action – projecting confidence when attempting changes to prevent backlash and resistance.
- Maintaining interest, attention and power.
- Analysing methods and techniques to further improve influence.

Section 4: Controlling Audience and Environment

- Modifying behaviour depending on the environment.
- Maintaining efficiency regardless of internal and external factors.
- Assertive communication to control situations and subordinates.
- Navigating difficult circumstances and employees.
- Controlling information within the organisation.

Section 5: Organisational Needs

- Setting goals, aims, and objectives.
- Key factors when creating strategies.
- Formatting action plans for change and improvement.
- Gaining stakeholders and developing close relationships.

Section 6: Authoritarian Leadership Voice

- The theory of authoritarian leadership.

- Understanding the role of an authoritarian leader’s voice.
- Reviewing the advantages and disadvantages of this style of communication.
- Assessing how an authoritarian voice suits the organisations.
- Maintaining positivity and a safe working environment.

تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية (e-Certificate) من Holistique Training.

شهادات Holistique Training معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم (BAC) وخدمة اعتماد التطوير المهني المستمر (CPD)، كما أنها معتمدة وفق معايير ISO 9001 وISO 21001 وISO 29993.

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة، CPD ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد Holistique Training. التدريب من لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة.

التصنيفات

القيادة والإدارة, إدارة المشاريع

مقالات ذات صلة



Leadership In The Workplace: Unlocking Success & Inspiring Others

Unlock workplace leadership skills to boost team productivity, inspire innovation, and lead .your organisation to success

YouTube Video

https://www.youtube.com/embed/pKS1t0d6QuM?si=p3HrONoYuyHbwFli