

إدارة التغيير والتعقيد باللغة العربية: استراتيجيات للنجاح

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: MG2-165

هدف الكورس

:عند إتمام هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على

- .تعريف إدارة التغيير والتعقيد
- .فهم أهمية إدارة التغيير والتعقيد
- .استخدام التقنيات والأساليب لتقليل التعقيد في بيئة العمل
- .تقييم المهارات اللازمة لتبسيط العمليات والأنظمة
- .فهم كيفية تأثير الأنظمة المعقدة على تقليل الإنتاجية وجعل الوظائف غير متاحة للموظفين
- .الحفاظ على وظائف الأعمال دون زيادة التعقيد
- .التحلي بالمرونة والتكيف بسرعة مع المواقف غير المألوفة
- .تطوير القدرة على التعامل في أوقات الأزمات التجارية
- .إنشاء استراتيجيات جديدة للتغيير وتنفيذها بسلاسة

الجمهور

تم تصميم هذه الدورة لأي شخص يشغل منصبًا قياديًا أو إداريًا ويرغب في تطوير معرفته ومهاراته في إدارة التغيير :والتعقيد. ستكون هذه الدورة مفيدة بشكل خاص لـ

- كبار التنفيذيين
- أصحاب الأعمال
- محللي الأعمال
- المديرين الإقليميين
- مديري العمليات
- المتخصصين في تكنولوجيا المعلومات
- مشرفي المبيعات/التسويق/التجارية
- موظفي ضمان الجودة
- مديري التخطيط والاستراتيجية
- مديري المشاريع

منهجية التدريب

يستخدم هذا الدورة مجموعة متنوعة من أساليب التعلم للكبار لتعزيز الفهم والاستيعاب الكامل. سيقوم المشاركون بمراجعة دراسات حالة لقادة بارزين، ونهجهم في إدارة التغيير، وكيف تعاملوا مع التعقيدات والأزمات لتسليط الضوء على العوامل الرئيسية التي أدت إلى نجاحهم.
سيتم تزويدهم بجميع الأدوات اللازمة لإجراء التمارين التعليمية وتطوير معرفتهم بشكل أكبر. يمكن للمشاركين إنشاء خطط عمل خاصة بهم لإدارة التغيير من خلال العروض التقديمية والندوات والأنشطة التمثيلية. بالإضافة إلى ذلك، سيشاركون في تمرين يتعين عليهم فيه إدارة وحل أزمة تتعلق بخططهم لإدارة التغيير.

الملخص

في العالم الحديث، تطورت وظائف الأعمال بشكل كبير للتكيف مع التحديات الاقتصادية. لمواجهة هذه التحديات وعدم التخلف، يجب على القائد أن يركز بشكل كبير على إدارة التغيير والتعقيد.
إدارة التغيير هي عملية الابتكار والتخطيط وتنفيذ العمليات الجديدة داخل المنظمة. تتطلب هذه العملية مهارات عالية لتنفيذها بشكل صحيح، بما في ذلك التواصل القوي واتخاذ القرارات والقياس والتحليل. قد يقود إدارة التغيير شخص واحد، لكنها تحتاج إلى فريق مخصص لتحقيق النجاح. يجب على القائد أن يكون كفؤًا في إدارة فرقه وتحديد ما هو مطلوب ومرغوب بدقة لضمان تنفيذ التغييرات بسلاسة.
لكي تكون إدارة التغيير فعالة، يجب أن يكون القائد مستعدًا للتعامل مع التحديات والمشكلات المعقدة. يتطلب الأمر عقلًا متزنًا للتنقل وحل المشكلات بفعالية. تتداخل إدارة التعقيد أيضًا مع إدارة التغيير، مع الفكرة أن تكون عمليات التغيير أبسط وأقل تعقيدًا من العمليات السابقة.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

Section 1: Introduction to Leadership

- New versus traditional leadership.
- Understanding of leadership within an organisation.
- Defining leadership, change, and complexity management.
- The principles of Occam’s Razor.
- The fundamentals of agile leadership.
- VUCA World: Volatility, Uncertainty, Complexity and Ambiguity.

Section 2: An Innovation Mindset

- Understand the mental processes for solving problems.
- Developing techniques for stress reduction in times of crisis.
- Following a solution-focused approach for dynamic situations.
- The power of visualisation to focus on thoughts and actions.
- Assess how innovation aims to make business processes as simple as possible.

Section 3: Complexity to Change

- Develop active listening skills.
- Asking the correct questions to gain clarity.
- The importance of communication for innovation.
- Making action plans detailing goals, aims and objectives aligned with business values.
- Conduct risk assessments to evaluate the potential risks of change.
- Create solutions and preventatives for potential risks.
- Provide multiple effective communication channels so all necessary parties gain a comprehensive understanding.
- Evaluate methods of change management models – ADKAR, Nudge Theory, McKinsey 7-S model.

Section 4: Leading Teams Through Complexity

- Providing specific, clear and concise instructions to teams.
- Delegating tasks regarding employees' specific strengths.
- Identify the purpose of RACI – Responsible, accountable, consulted and informed.
- Offer further clarity of roles using RACI.
- Utilise Six Sigma and Kaizen techniques for team empowerment.
- Analyse employees' performance and provide coaching to those falling behind.

Section 5: Modern Solutions

- The virtual workplace.
- How the process of change management has rapidly evolved.
- The advancement of technology in relation to problem-solving.
- The implementation of AI within organisations.

تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية (e-Certificate)

من Holistique Training.

وخدمة اعتماد التطوير المهني (BAC) معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم Holistique Training شهادات ISO 29993. وISO 21001 وISO 9001 كما أنها معتمدة وفق معايير ،(CPD) المستمر

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة ،CPD ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد .Holistique Training التدريب من لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة.

التصنيفات

إدارة الموارد البشرية HR, القيادة والإدارة, الجودة والإنتاجية

مقالات ذات صلة



الإدارة الفعالة للتغيير في الشركات: المفهوم، الأهمية، والاستراتيجيات الناجحة

في عالم الأعمال المتسارع والتنافسي، أصبحت إدارة التغيير عنصرًا أساسيًا لضمان نجاح المؤسسات واستدامتها. فمع التطورات التكنولوجية، وتغيرات السوق، والتحولات الاقتصادية، تحتاج الشركات إلى التأقلم بسرعة وفعالية مع المتغيرات لضمان استمراريتها. إدارة التغيير في الأعمال لا تقتصر فقط على تعديل السياسات والإجراءات، بل تشمل أيضًا التحول في ثقافة المؤسسة، استراتيجياتها،

YouTube Video

https://www.youtube.com/embed/N5iYzckamiY?si=yjw65g7geE069juT