

مهارات المقابلات المتقدمة للتنفيذيين في إدارة القانون

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: PO5-107

هدف الكورس

:عند إكمال هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على

- .استيعاب أهمية إجراء المقابلات الفعّالة في مجال إنفاذ القانون
- .ضمان توافق جميع العمليات والأساليب التحقيقية مع قوانين حقوق الإنسان

- تعزيز جمع الأدلة من الضحايا والشهود والمشتبه بهم باستخدام أساليب وتقنيات متنوعة.
- تقييم المفاهيم والمبادئ والأخلاقيات المتعلقة بالمقابلات الفعّالة.
- شرح الفرق بين الأسئلة المفتوحة والمغلقة والموجهة وتحديد الوقت المناسب لاستخدام كل منها.
- فهم كيفية تعديل النهج التحقيقي بناءً على الشخص الذي تُجرى معه المقابلة.
- تحديد الفرص التي يمكن فيها للشهود تقديم أدلة رئيسية وتطبيق تدابير إدارة المخاطر وحماية الشهود عند الضرورة.
- تطوير مهارات تواصل قوية وواثقة.

الجمهور

تم إعداد هذه الدورة لأي فرد يتولى مسؤولية إجراء المقابلات ويسعى لتعزيز مهاراته ومعرفته. ستكون هذه الدورة ذات فائدة خاصة لـ:

- ضباط الشرطة
- المدعون العامون
- مديرو الاستخبارات
- محققو الجرائم الخطيرة والمنظمة
- المحققون
- ضباط الهجرة والجمارك
- رؤساء الشرطة

منهجية التدريب

تستخدم هذه الدورة مجموعة متنوعة من أساليب التعلم للكبار لتعزيز الفهم والاستيعاب الكامل. سيقوم المشاركون بمراجعة تسجيلات لمقابلات حقيقية مع الشرطة لتسليط الضوء على التكتيكات والمهارات وطرق الإقناع الأساسية التي يستخدمها المحاور.

لضمان تطوير المشاركين لفهم شامل للمحتوى المُدرّس، سيشاركون في عروض تقديمية ومناقشات جماعية ومواد فيديو وأنشطة جماعية. بالإضافة إلى ذلك، ستتاح لهم الفرصة للعمل في مجموعات لمحاكاة مقابلات مع الشهود والضحايا والمشتبه بهم لممارسة المهارات العملية وضمان فهم متكامل.

الملخص

يُعد استجواب الشهود والمشتبه بهم والضحايا عنصرًا حاسمًا في استكمال القضايا في مجال إنفاذ القانون. يمكن للجمهور تقديم معلومات لا تقدر بثمن، ويجب على العاملين في هذا المجال استخدام المهارات والأساليب اللازمة لاستخلاص المعلومات المطلوبة.

لإجراء مقابلات ناجحة، يجب أن يكون المحاور متمكنًا تمامًا من أساليب الاستجواب. يجب أن تُجرى جميع المقابلات بطريقة أخلاقية وحساسة لضمان الامتثال للتشريعات المحلية لحقوق الإنسان. لضمان الممارسة الأخلاقية، ينبغي القيام بالتخطيط والتحضير الدقيق قبل المقابلة حتى يفهم جميع الأطراف المعنية الخطوات المتخذة والنتائج المرجوة بشكل واضح.

أثناء إجراء المقابلة، يجب التركيز بشكل كبير على سلوك الشخص الذي يتم استجوابه. يجب أن يكون المحاور قادرًا على بناء علاقة جيدة وخلق بيئة مريحة لمساعدة الشخص المستجوب على الشعور بالحرية في التعبير. تعتبر أساليب التواصل ونبرة الصوت ذات أهمية بالغة، وتعديل اللغة والنبرة لتتناسب مع الشخص المستجوب يمكن أن يحقق نتائج فعالة. إلى جانب ذلك، يجب أن يكون المحاور قادرًا على تحليل المعلومات لتكوين صورة كاملة عن الوضع وتحديد قيمة تصريحاتهم.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

Section 1: Introduction to Interviewing

- The purpose of interviewing in law enforcement.
- Analysing investigative interviewing principles and ethics and understanding personal morals.
- Assessing the PEACE model and how this leads to effective interviews.
- Aligning intelligence with evidence.
- The importance of efficient interview management.
- Developing confidence in using persuasive language.

Section 2: Planning for an Interview

- Setting clear and concise intentions and ideal outcomes.
- Creating a plan detailing known information, strategies and goals for the interview.
- Reviewing the required skills, roles and responsibilities.
- Examining the interviewee and adjusting the plan based on behaviour and willingness to help.
- Establishing necessary points to prove.

Section 3: Engaging with the Interviewee

- The importance of building rapport with the interviewee.
- Effectively engaging and explaining the current situation.
- Analysing interviewee behaviour and adjusting communication style and tone of voice.
- Understanding the interviewee's motivations and applying tactics relating to them.
- Actively keeping the interview on topic.
- Providing comfort and reassurance to witnesses and victims.

Section 4: Obtaining Information

- Taking accurate notes during the interview.
- Identifying key information and expanding understanding through further questioning.
- The 3 types of questions – open, closed and leading questions.
- The advantages and disadvantages of the question types and when they are most suitable for use.
- Clarifying and challenging provided information.
- Closing the interview and evaluating the new knowledge.

Section 5: Interviewing Vulnerable People

- Understanding the intimidating situation witnesses and victims may be in.
- Identifying vulnerable adults and ensuring their safety and comfort.
- The difference between interviewing adults and juveniles.
- Adapting to special court measures.
- Ensuring maximum security and protection for witnesses.

تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية (e-Certificate) من Holistique Training.

شهادات Holistique Training وخدمة اعتماد التطوير المهني (BAC) معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم المستمر (CPD)، كما أنها معتمدة وفق معايير ISO 9001 وISO 21001 وISO 29993.

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة CPD، ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد Holistique Training. التدريب من لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة.

التصنيفات

الحكومة والمنظمات غير الحكومية, الشؤون القانونية والعقود, الإدارة والسكرتارية

مقالات ذات صلة



Job Interview Success: How To Stand Out And Get Hired

Learn essential tips for acing your job interview, from thorough preparation to confident execution. This comprehensive guide provides insights on before, during, and after the interview, along with strategies for answering common questions. Increase your chances of landing your dream job!

YouTube Video

https://www.youtube.com/embed/Eo0nFETQtao?si=T3wHeR8AvtFQVso4