

أساسيات نقل الشركات: دليل تحسين محركات البحث

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: IND03-109

هدف الكورس

:عند إتمام هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على

- .فهم أهمية النقل في بيئة الشركات
- .مراجعة الأدوار المختلفة لوظيفة النقل
- .تقييم كيفية تأثير كل دور على كفاءة وظيفة النقل
- .تقييم المخاطر والتحديات المحتملة في كل مرحلة من مراحل النقل
- .فحص كيفية الحصول على الموارد المطلوبة بأمان وكفاءة وبتكلفة فعالة
- .قياس أداء وظيفة النقل واستكشاف طرق تحسين الأداء
- .تخطيط وإدارة عقود النقل المختلفة، بما في ذلك اتفاقيات مستوى الخدمة

- تطوير وتفسير مؤشرات الأداء الرئيسية لتمكين المراقبة الاستراتيجية لأداء الخدمات.

الجمهور

تم تصميم هذه الدورة لأي شخص داخل المؤسسة يكون مسؤولاً عن وظائف النقل المؤسسي. ستكون ذات فائدة كبيرة لـ:

- مديري المالية
- المستشارين الماليين
- مديري العمليات
- مديري النقل
- أخصائيي المشتريات
- مديري التخطيط
- كبار التنفيذيين
- أصحاب الأعمال

منهجية التدريب

يستخدم هذا الدورة مجموعة متنوعة من أساليب التعلم للكبار لتعزيز الفهم والاستيعاب الكامل. سيقوم المشاركون بمراجعة وظائف النقل المؤسسي المعتمدة لتسليط الضوء على الميزات الرئيسية التي تضمن السلامة، وتقليل التكاليف، وزيادة الإنتاجية إلى أقصى حد.

سيتم تزويد المشاركين بالمعدات اللازمة لإكمال التمارين التعليمية المقدمة. سيتم دمج ذلك مع أساليب تعليمية أخرى مثل العروض التقديمية، والمناقشات، والمواد المرئية، والأنشطة الجماعية. ستُمكّن هذه الأساليب المشاركين من فهم المحتوى المُدرّس بشكل كامل وتطبيق معرفتهم الجديدة بفعالية في أدوارهم المختلفة.

الملخص

من الضروري لأي منظمة أن تؤسس وظيفة نقل فعّالة لضمان نقل جميع الموارد والمنتجات بأمان وكفاءة إلى المواقع المطلوبة. إذا كانت المنظمة تعاني من نظام نقل مؤسسي ضعيف، فمن المؤكد أنها ستواجه تكاليف غير مُدارة، وضعف في الإنتاجية، وكمية كبيرة من الموارد التالفة أو غير القابلة للاستخدام.

النقل المؤسسي هو عملية إدارة وظائف النقل داخل المنظمة. يمكن أن يشمل ذلك الحصول على الموارد من الموردين والمصنعين، وإدارة علاقات الناقلين، وإدارة العملاء. النقل المؤسسي الفعّال ضروري للمنظمة حيث يمكنه تقليل تكاليف الموارد والتوصيل للعملاء بشكل كبير، وتحسين مراقبة الجودة، وتقليل هدر المنتجات.

فهم أساسيات النقل المؤسسي يساهم أيضًا في تحسين العلاقة مع العملاء وأصحاب المصلحة. تضمن وظائف النقل الفعّالة تسليم جميع المنتجات بسرعة وأمان. يمكن أن يساعد ذلك في تعزيز مصداقية المنظمة، وزيادة قاعدة عملائها، وجعلها أكثر جاذبية في نظر أصحاب المصلحة.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

Section 1: Introduction to Corporate Transport

- Identifying what corporate transport entails.
- Understanding how the transport function fits within an organisation.
- Assessing the needs and demands of customers and stakeholders.
- Analysing the ideal transport functions required to provide an outstanding service.
- What functions are included in corporate transport?
- Describing the consequences of poor corporate transport for an organisation.

Section 2: Effective Transport Planning

- Assessing what is readily available within the organisation and the immediate market.
- Analysing market trends and predicting future trends.
- Utilising knowledge of the market to create detailed plans and strategising required resources.
- Investigating suppliers, manufacturers and vendors and building positive relationships.
- Establishing transportation methods for resources to and from desired personnel.

Section 3: Acquisition Strategy

- The importance of an acquisition strategy.
- Creating an acquisition plan based on the developed acquisition strategy.
- Methods and techniques of procurement to ensure all resources are of the highest quality and cost-effective.
- Producing a lifecycle concept for resource acquisition.
- Understanding the ideal time to purchase.
- What factors influence costs, quality, and efficiency?

Section 4: Operating the Corporate Transport Function

- Effectively managing the transport functions on a day-to-day basis.
- Ensuring a safe environment throughout the transport functions.
- Implementing quality control to reduce product waste and damage.
- Ideal practices and methods to reduce costs.
- Keeping operations in alignment with customer and organisational needs.
- The various types of contracts and their advantages and disadvantages.

Section 5: Performing on Target

- The importance of measuring performance.
- Conducting KPIs to measure transport function performance.
- Maintaining consistent costs and service quality.
- Ensuring productivity aligns with corporate strategy.
- Managing performances to guarantee all functions are working within the agreed contracts.

تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية (e-Certificate) من Holistique Training.

شهادات Holistique Training وخدمة اعتماد التطوير المهني (BAC) معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم المستمر (CPD)، كما أنها معتمدة وفق معايير ISO 9001 وISO 21001 وISO 29993.

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة CPD، ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد Holistique Training. التدريب من لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة.

التصنيفات

القيادة والإدارة, المشتريات والمستودعات والخدمات اللوجستية وسلسلة التوريد, النقل

مقالات ذات صلة



دليل أخصائي الحوكمة: المهام الرئيسية وأهم الشهادات المعتمدة

مع تزايد أهمية الحوكمة في المؤسسات الحديثة، أصبح دور أخصائي الحوكمة ضروريًا لضمان الامتثال للمعايير التنظيمية وتحقيق الشفافية والاستدامة. يساهم أخصائي الحوكمة في وضع السياسات والإجراءات التي تضمن تحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسات مع الامتثال للتشريعات المحلية والدولية. ولكن كيف يمكن لأي شخص أن يصبح أخصائي حوكمة معتمد؟ وما هي المهارات

YouTube Video

https://www.youtube.com/embed/kWvbw94llrk?si=FunirV4_lE1ieZr8