

أساسيات إدارة التعليم: دليل SEO للنجاح في العالم العربي

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: IND08-105

هدف الكورس

:عند إتمام هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على

- .فهم أهمية الإدارة الفعّالة للمؤسسات التعليمية
- .تحليل العوامل الخارجية والداخلية التي تؤثر على فعالية إدارة التعليم
- .استكشاف مجالات التعليم المختلفة وفهم كيفية تكاملها واعتمادها على بعضها البعض
- .ضمان أن تكون جميع القرارات متخذة مع إعطاء الأولوية لرفاهية الطلاب
- .فتح قنوات اتصال قوية مع الطلاب ومقدمي الرعاية لبناء الثقة
- .تحليل أقسام المدرسة ودورها ومساهمتها في العملية التعليمية
- .تقييم القوانين واللوائح الإقليمية وضمان الامتثال الكامل لها
- .تقديم تدريب شامل لجميع الموظفين حول الوعي بالإعاقة وإمكانية الوصول

الجمهور

.تم تصميم هذه الدورة لأي شخص في مجال التعليم يتحمل مسؤولية الإدارة أو يسعى للحصول على منصب إداري قريبًا

:ستكون هذه الدورة مفيدة بشكل خاص لـ

- مديري الاحتياجات الخاصة
- مديري العمليات
- رؤساء الأقسام
- موظفي الموارد البشرية
- مديري المدارس
- نواب مديري المدارس
- الرؤساء الأكاديميين
- محللي الإدارة

منهجية التدريب

يستخدم هذا الدورة مجموعة متنوعة من أساليب التعلم للكبار لتعزيز الفهم والاستيعاب الكامل. سيقوم المشاركون بمراجعة دراسات حالة لمؤسسات تعليمية قائمة لتسليط الضوء على العوامل الرئيسية في إدارتها، والعمليات الناجحة، والمجالات

التي يمكن تحسينها.
سيشاركون في مجموعة من التمارين التعليمية، بما في ذلك العروض التقديمية، والمواد المرئية، والنقاشات المفتوحة، والأنشطة الجماعية. يضمن هذا المزيج من الأنشطة للمشاركين فهماً شاملاً ومتكاملاً للمحتوى التعليمي والمهارات ذات الصلة.

الملخص

تُعتبر الإدارة الفعّالة عنصرًا أساسيًا لنجاح أي مؤسسة تعليمية. تتضمن إدارة التعليم الإشراف على جميع جوانب وعمليات المؤسسة، بما في ذلك التعليم الخاص، والأقسام، والتواصل، ورفاهية الطلاب. لتحقيق أهداف المدرسة بشكل فعّال، يجب أن تكون مصلحة الطلاب دائمًا في صدارة الأولويات.
ينبغي أن يتمتع العاملون في إدارة التعليم بمهارات عالية في التواصل. يُعد التواصل عنصرًا حاسمًا في الإدارة، حيث يضمن استيعاب جميع الأطراف المعنية لأي تغييرات أو تحسينات، ويوضح للطلاب وأولياء أمورهم العملية وكيف ستؤثر على تعليمهم.
بالإضافة إلى ذلك، يجب على أي فرد في إدارة التعليم أن يكون على دراية بالمفاهيم والمبادئ وعمليات الحماية. تُعتبر الحماية ضرورية لضمان سلامة كل طالب، حيث إنها عملية بناء علاقة آمنة مع الطلاب وتحديد المواقف المحتملة التي قد تؤدي إلى الأذى. يجب أن يكون العاملون مع الطلاب مدربين وواعين بالمؤشرات التي قد تدل على تعرض الطلاب للخطر، وكذلك الخطوات المثلى لضمان بقائهم آمنين في المدرسة أو في المنزل.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

Section 1: Introduction to Education Management

- Understanding what education management is and its overall purpose.
- Exploring concepts, principles, and common structures of education management.
- What roles are involved within education management, and what are their skill and experience requirements?
- Recognising the consequences of poor educational management within an education facility.
- Prioritising student wellbeing throughout all important decisions.

Section 2: Language and Communication

- The vitality of strong and effective communication within education management.
- Developing a strong use of language and tone to convey a message.

- Building trust with colleagues, students, and student caretakers.
- Communicating openly about education goals and the process of achieving them.
- Ensuring accessible communication for all when interacting with education services – interpreters, translators, and written forms of communication.

Section 3: Focusing on Student Welfare

- Training all teachers and employees on safeguarding standards to protect students.
- Explaining the 6 key principles of safeguarding – empowerment, prevention, proportionality, protection, partnership, and accountability.
- Encouraging an environment that is mental health and disability aware.
- Exploring all methods and techniques to aid each unique individual to ensure educational success.
- Identifying changes in student behaviour and providing interventions when deemed necessary.

Section 4: Maintaining Departments

- Accounting for all education departments and investigating their purpose and roles.
- Gathering facility resources and delegating them where necessary.
- Measuring department performance and ensuring all are meeting organisational and student needs.
- Merging departments where possible to reduce resource usage and increase productivity.

Section 5: Providing SEN Accessibility

- Explaining why SEN is necessary within education.
- Providing teachers and teaching assistance qualified within SEN teaching to guarantee a better experience for disabled students.
- Ensuring SEN is easily accessible in all terms—applying for help, meeting student needs, and physically accessing the SEN department.
- Emphasising the importance of safeguarding for SEN students.

تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية (e-Certificate) من Holistique Training.

وخدمة اعتماد التطوير المهني (BAC) معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم Holistique Training شهادات ISO 29993.او ISO 21001او ISO 9001 كما أنها معتمدة وفق معايير ،(CPD) المستمر

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة ،CPD ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد .Holistique Training التدريب من .لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة

التصنيفات

التعليم, القيادة والإدارة

مقالات ذات صلة



أهم 8 مهارات للتعليم الذاتي، كيف تكتسبها في 2024

يمكن أن يساعدك التعلم الذاتي على تطوير مهارات مهمة واكتساب معرفة قيمة لاستخدامها في جوانب متعددة من حياتك. لكي تصبح متعلمًا ذاتيًا بنّاءً، من المهم استكشاف الأساليب والتقنيات المختلفة التي يمكن أن تساعدك في اكتساب المعلومات الجديدة واستخدامها. يمكن أن يساعدك فهم استراتيجيات التعلم الذاتي على دراسة مفاهيم جديدة بسهولة

YouTube Video

https://www.youtube.com/embed/6JHPPYjTpJk?si=UvtVRw1qrNbNNvyj