

تعزيز نجاح عملك مع مهارات قوية في اللغة الإنجليزية بالعربية

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: IND19-103

هدف الكورس

:عند الانتهاء من هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على

- .فهم أهمية مهارات اللغة الإنجليزية الفعّالة في عالم الأعمال
- .تقييم فوائد استخدام مهارات اللغة الإنجليزية وكيف يمكن أن يساهم ذلك في توسيع نطاق الأعمال
- .تحسين المكانة الشخصية داخل العمل من خلال إظهار القدرات في اللغة الإنجليزية
- .تحليل قنوات الاتصال المختلفة وكيف يمكن أن يختلف استخدام اللغة
- .تعزيز التواصل التنظيمي العام وتحسين مكانة الأعمال داخل الصناعة
- .مراجعة تقنيات الاتصال المختلفة وكيف يمكن أن تسهم في توصيل الرسالة بشكل أفضل
- .فحص التأثيرات الخارجية والداخلية على كيفية توصيل اللغة واستقبالها

الجمهور

تم تصميم هذه الدورة لأي شخص داخل المنظمة يرغب في تطوير معرفته باللغة الإنجليزية لتعزيز مكانته الشخصية وزيادة :نجاح المنظمة. ستكون هذه الدورة مفيدة بشكل خاص لـ

- مديري العمليات
- المديرين الإقليميين
- التنفيذيين في الأعمال
- أصحاب الأعمال
- موظفي الموارد البشرية
- مديري المشاريع
- موظفي العلاقات العامة
- الضباط التنفيذيين

منهجية التدريب

يستخدم هذا البرنامج التعليمي مجموعة متنوعة من أساليب التعلم للكبار لتعزيز الفهم والاستيعاب الكامل. سيقوم المشاركون بدراسة حالات عملية لمنظمات راسخة لتسليط الضوء على كيفية تحسين المعرفة المتعمقة باللغة الإنجليزية .لوظائف الأعمال

سيشارك المشاركون في أساليب تعلم متنوعة، مثل الندوات والمناقشات الجماعية والعروض التوضيحية والأنشطة الجماعية. سيوفر ذلك للمشاركين فرصًا واسعة لتطوير فهمهم للمحتوى المُدرّس والمهارات ذات الصلة. بالإضافة إلى ذلك، ستتيح الأنشطة الجماعية لهم ممارسة مهاراتهم في اللغة الإنجليزية مع بعضهم البعض وتقديم وتلقي التغذية الراجعة البناءة.

الملخص

في العصر الحديث، أصبح من الشائع والمتاح بشكل متزايد للمنظمات التوسع على المستوى الدولي أو التعاون مع منظمات من دول أو مناطق مختلفة. ومع ذلك، قد يشكل حاجز اللغة عائقًا كبيرًا أمام التوسع للعديد من الشركات. وجود أفراد يجيدون اللغة الإنجليزية أو يمتلكون مهارات متقدمة فيها يمكن أن يكون أصلًا حيويًا.

تشمل مهارات اللغة الإنجليزية العديد من المجالات المختلفة داخل العمل. يمكن للتواصل الفعال أن يعزز سمعة الشركة، مما يمكنها من التفاعل مع العملاء، وأصحاب المصلحة، أو الشخصيات المهمة الأخرى على مستوى شخصي. بناء الثقة يمكن أن يؤدي إلى زيادة الولاء والاستثمارات المالية المحتملة.

لا يقتصر الأمر على تحسين مكانة الشركة مع التأثيرات الخارجية، بل يمكنه أيضًا تعزيز الوظائف التجارية النموذجية. تطوير فهم أقوى للغة الإنجليزية وصوت مهني يمكن أن يحسن الاتصالات الداخلية بجعل جميع قنوات الاتصال أكثر وضوحًا لجميع المعنيين. لكل قناة اتصال توقعاتها الخاصة فيما يتعلق باللغة المستخدمة، ويمكن للأفراد الاستفادة بشكل كبير من معرفة الصياغة المثالية، والنبرة، ولغة الجسد.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

Section 1: Introduction to the English Language

- Exploring the necessity of the English language within different organisations.
- Investigating the history of the English language within business and how it has evolved to what we know today.
- Explaining the benefits of improving English language competencies for personal and business development.
- Analysing personal roles and responsibilities and how the English language can increase proficiency in these.

Section 2: Personability within Business

- Explaining the importance of building personable relationships with others within an organisation.

- Utilising English language skills to build a personal relationship with superiors, colleagues, and clients.
- Engaging in personal conversations with others to increase personal reputation and standing.
- Social networking with other organisations and customers to gain loyalty and financial investments.

Section 3: Developing the Business

- Planning for national and international expansion and ways to utilise language to meet these goals.
- Improving typical business functions through language.
- What circumstances deem advanced English language skills to be necessary?
- Engaging with mass audiences using advanced language, a professional voice and confident body language.
- Supplying English copies of all important documents and records to ensure accessibility for all individuals.

Section 4: Improving Communication Channels

- Identifying different channels of communication and their key features – phone calls, emails, face-to-face meetings, and memos.
- Understanding how the language requirements may vary depending on the communication channel.
- Adjusting word choice and tone depending on the receiving audience.
- Key phrases and approaches during negotiations and diplomatic scenarios.

Section 5: Managing Employees Through Language

- Providing information and knowledge on English language skills to employees to improve productivity.
- Engaging with individuals on an educational level and being open to receiving constructive criticism.
- Encouraging continuous improvement.

تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية (e-Certificate)

من Holistique Training.

وخدمة اعتماد التطوير المهني (BAC) معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم Holistique Training شهادات ISO 29993.وISO 21001 وISO 9001 كما أنها معتمدة وفق معايير ،(CPD) المستمر

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة ،CPD ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد .Holistique Training التدريب من .لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة

التصنيفات

الإدارة والسكرتارية, التعليم, اللغات

مقالات ذات صلة



Essential Principles For Successful Business Management In 2025 14

Unlock the secrets of successful business management with the power of company principles. Explore 14 essential guiding principles that drive growth, foster innovation, and ensure long-term success. From customer-centricity to ethical conduct, harness these .principles to empower your organisation and thrive in today's competitive landscape

YouTube Video

https://www.youtube.com/embed/_LNbEjgFZuk?si=9RspHsR-Ya6on9zX