

إدارة المرافق المتقدمة: التطور في العناية بالمرافق

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: IND21-103

هدف الكورس

:عند إتمام هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على

- .فهم أهمية إدارة المرافق داخل المؤسسة
- .استكشاف الأدوار والمسؤوليات الخاصة بمدير المرافق

- شرح المفاهيم والمبادئ والوظائف النموذجية المتعلقة بإدارة المرافق.
- تقييم المهارات والكفاءات اللازمة للعمل في مجال إدارة المرافق.
- الحفاظ بفعالية على أنظمة الإدارة المختلفة لضمان أقصى إنتاجية داخل المؤسسة.
- تقييم دور إدارة المخاطر في إدارة المرافق.
- فحص أساليب وتقنيات إدارة المخاطر المختلفة.
- دمج المنهجيات الإحصائية الأساسية في تخطيط الصيانة.
- ضمان التزام جميع المرافق بمعايير وقوانين الصحة والسلامة.

الجمهور

تم تصميم هذه الدورة لأي شخص داخل المؤسسة يكون مسؤولاً عن إدارة المرافق. ستكون ذات فائدة كبيرة لـ:

- مديري المرافق والصيانة
- مديري المخاطر
- المقاولين والمقاولين الفرعيين
- مديري العمليات
- محللي المخاطر
- مدققي المخاطر
- ضباط الصحة والسلامة والبيئة
- ضباط الامتثال

منهجية التدريب

يستخدم هذا البرنامج التعليمي مجموعة متنوعة من أساليب التعلم للكبار لتعزيز الفهم الكامل والاستيعاب. سيقوم المشاركون بمراجعة خطط إدارة المخاطر الواقعية للمنظمات المعروفة لتسليط الضوء على المخاطر الكبيرة والصغيرة ومناقشة فعالية التدابير الوقائية.

سيستخدم المشاركون مجموعة متنوعة من أساليب التعلم لضمان الفهم الكامل للمحتوى المقدم. ستشمل هذه الأساليب العروض التقديمية، والمواد المرئية، والمناقشات الجماعية، والأنشطة العملية. يضمن هذا المزيج من الأساليب تطوير معرفتهم والمهارات ذات الصلة، وبالتعاون مع زملائهم، ستتاح لهم الفرصة لتقديم وتلقي التغذية الراجعة البناءة.

الملخص

من الضروري إعطاء الأولوية لإدارة المرافق داخل أي منظمة صناعية. تُعتبر إدارة المرافق عاملاً حيوياً لضمان أعلى مستويات الأمان لجميع الموظفين والعملاء، بالإضافة إلى دعم المنظمة من خلال تقليل تكاليف الصيانة العامة وحمايتها من المسؤوليات القانونية.

تضمن إدارة المرافق أن تعمل الخصائص والعمليات المادية للمنظمة بأقصى كفاءة ممكنة. تساهم الصيانة والإصلاحات الدورية للميزات والهياكل المختلفة في تحديد أي مشاكل محتملة في أسرع وقت ممكن قبل أن تتسبب في مشكلات طويلة الأمد. يُعد تجنب وإدارة هذه العوامل الخطرة عن كثب من خلال إدارة المخاطر أمراً حيوياً لضمان استمرار العمل كما هو مرغوب وتحقيق الأهداف والغايات دون انقطاع.

للعمل في إدارة المرافق، يجب أن يمتلك الشخص ويطور العديد من المهارات والكفاءات. يُعتبر الانتباه للتفاصيل وضمان الامتثال لجميع معايير الصحة والسلامة أمراً أساسياً.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

Section 1: Fundamentals of Facilities Management

- Defining facilities management within an organisation.
- Explaining the necessity and importance of facilities management.
- Understanding the consequences of poor facilities management.
- Exploring core competencies, skills, and responsibilities of an FM professional.
- Identifying key elements of FM – managing resources, contractors, expectations, and the work environment.

Section 2: Maintenance and Control

- Recognising facilities that require regular maintenance and creating a proactive plan.
- Prioritising tasks based on repair severity and risk to life and organisational function.
- Ensuring safety equipment (alarms, fire blankets, extinguishers, fire exits) is in working order.
- Controlling maintenance and repair costs.

Section 3: Facilities Management Strategies

- Managing people and enhancing productivity.
- Monitoring FM performance to ensure efficiency and safety.

- Developing strategies to address maintenance challenges and problems.
- Balancing facility ‘up-time’ and ‘down-time’ to optimise organisational performance.

Section 4: Risk Management

- Understanding the importance of effective risk management in FM.
- Identifying factors that influence facility safety and potential risks.
- Conducting risk assessments and hazard identification audits.
- Creating risk management plans, prioritising risks and outlining preventive measures and safety procedures.

Section 5: Health, Safety, and Compliance

- Evaluating local and regional health and safety laws and standards.
- Ensuring organisational compliance with health and safety regulations.
- Integrating safety laws into risk management plans.
- Pursuing external accreditation for safety, quality, and environmental management.

Section 6: Sustainability and Environmental Stewardship

- Applying green building standards and certifications in FM.
- Implementing energy management and conservation practices.
- Promoting sustainable practices within facilities management operations.

Section 7: Technology in Facilities Management

- Utilising Building Management Systems (BMS) for operational efficiency.
- Implementing Computer-Aided Facilities Management (CAFM) software.
- Exploring innovations and trends in FM technology to improve performance.

Section 8: Leadership and Team Management

- Applying leadership styles and techniques specific to FM.
- Building and leading effective FM teams.
- Resolving conflicts and enhancing problem-solving capabilities within the FM team.

تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية (e-Certificate)

من Holistique Training.

وخدمة اعتماد التطوير المهني (BAC) معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم Holistique Training شهادات ISO 29993.و ISO 21001و ISO 9001 كما أنها معتمدة وفق معايير ،(CPD) المستمر

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة ،CPD ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد .Holistique Training التدريب من .لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة

التصنيفات

المرافق والبيئة, الصحة والسلامة والبيئة, القيادة والإدارة, إدارة المرافق

مقالات ذات صلة



Facility Managers: The Guardians of Productivity and Safety

Delve into the world of facility management, a multifaceted discipline that optimises physical spaces and services. Learn how facility managers enhance efficiency, reduce costs, .and ensure safety across various industries

YouTube Video

https://www.youtube.com/embed/3r-de6pUBkY?si=9JRgSLhkufvdy9NB