

كيفية تعزيز مهارات اللغة العربية لإدارة المشاريع بكفاءة عالية: دليل شامل

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: IND19-102

هدف الكورس

:عند إتمام هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على

- .فهم أهمية اللغة الفعّالة في إدارة المشاريع
- .مراجعة عواقب استخدام اللغة والتواصل غير الفعّال
- .تقييم الأساليب والتقنيات الفعّالة في اللغة والتواصل
- .دراسة العوامل الخارجية والداخلية التي تؤثر على كيفية نقل الرسالة واستقبالها
- .تعزيز تقدم المشروع باستخدام لغة قوية ومشجعة
- .تقديم ملاحظات بناءة وإرشادات من خلال استخدام لغة مناسبة
- .فهم كيفية استخدام اللغة لإدارة النزاعات وتقليل التوتر داخل فريق المشروع
- .ترجمة صيغ التواصل المحددة إلى أخرى بوضوح وإيجاز

الجمهور

:تم تصميم هذه الدورة لأي شخص يرغب في تطوير معرفته اللغوية لتحسين نتائج المشاريع. ستكون مفيدة بشكل خاص لـ

- مديري المشاريع
- مديري العمليات
- مهندسي المشاريع
- مديري المبيعات والتسويق
- كبار التنفيذيين
- أصحاب الأعمال
- المديرين الإقليميين
- محللي المالية

منهجية التدريب

يستخدم هذا الدورة مجموعة متنوعة من أساليب التعلم للكبار لتعزيز الفهم والاستيعاب الكامل. سيقوم المشاركون بمراجعة دراسات حالة لمشاريع ذات مستويات نجاح مختلفة لتسليط الضوء على مجالات التواصل الفعّال والمجالات التي أدى فيها استخدام اللغة بشكل غير مناسب إلى نتائج غير مثالية.

لضمان حصول المشاركين على فهم شامل للمحتوى المُدرّس، سيشاركون في مجموعة من الندوات والمناقشات الجماعية

والأنشطة الفردية والجماعية. تتيح هذه المجموعة من أساليب التعلم فرصًا واسعة لتطوير معارفهم ومهاراتهم. ستسمح الأنشطة الجماعية بشكل خاص بتحسين المهارات، حيث يمكن للمشاركين العمل معًا لاستعراض مهاراتهم وتقديم الملاحظات لبعضهم البعض.

الملخص

في عالم الأعمال، بغض النظر عن القطاع، تُعتبر إدارة المشاريع الفعّالة أمرًا حيويًا لضمان إتمام المشاريع بأعلى المعايير. أحد العوامل الأساسية التي تؤثر على نجاح المشاريع هو اللغة المستخدمة في التواصل. يمكن للتواصل أن يؤثر إيجابيًا على المشروع في كل مرحلة، مما يجعل إتمامه أمرًا ممكنًا. فهم المشاركين في المشروع لأهمية اللغة الفعّالة يضمن بشكل أفضل نجاح المشروع.

الحفاظ على التواصل واللغة المثالية أمر جوهري في كل مرحلة من مراحل المشروع. تعتمد إدارة المشاريع بشكل كبير على مساهمة كل عضو في الفريق، وهذا يتطلب من جميع الأفراد القدرة على التواصل بفعالية. نوع اللغة المستخدمة يمكن أن يحدد كيفية نقل الرسالة واستقبالها ويجب أن يُؤخذ بعين الاعتبار بشكل كبير قبل التفاعل مع الآخرين. اللغة لا تعتمد فقط على الكلمات المستخدمة، بل إن نبرة الصوت ولغة الجسد يمكن أن تؤثر بشكل كبير على كيفية استقبال الرسالة. مع مراعاة اللغة، يمكن التحكم في مخاطر سوء الفهم.

يجب على مديري المشاريع أو الأفراد الآخرين الذين يتحملون مسؤولية القيادة استخدام اللغة بطرق أخرى أيضًا. غالبًا ما يكون الصراع والتوتر أمرًا لا مفر منه في العمل الجماعي الواسع، ومن الضروري القدرة على استخدام لغة قوية وفعّالة للتحدث عن الصراع وتقليل التوتر العام.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

Section 1: Fundamentals of Language

- Recognising the importance of effective communication within a project.
- Identifying the different variations of language, including different formats of communication.
- Understanding the consequences of poor communication and the detrimental impacts on a project.
- Reviewing how language has evolved within different industries and projects.
- The integration of language within the project's lifetime.

Section 2: Establishing an Audience

- Exploring how the receiver of information will influence how information is

communicated.

- Understanding the target audience and ideal ways to maintain engagement.
- Finding the appropriate wording and tone for each individual.
- Adjusting the language used to ensure important information is conveyed and received effectively.
- Providing information in multiple formats to guarantee understanding.

Section 3: Integrating Language with Project Progress

- The role language plays within the project's lifetime.
- How effective communication must be maintained throughout all relevant communication channels, including important documents and contact methods.
- Encouraging project members to maintain productivity with encouraging language.
- Pairing language with body language and appropriate tones to further promote a message

Section 4: Managing Team Members

- Understanding the vitality of balancing encouraging and firm language when providing feedback and criticism.
- Utilising different methods of communication and language to ensure a message is best received and acted upon.
- Identifying areas of conflict and using appropriate language to dissipate tension.
- Offering training and development to those who need to work to standards.

Section 5: Presenting a Finished Project

- How to present a project with complete confidence.
- Combining tone, body language and verbal communication to promote the completed project.
- Addressing clients, stakeholders, and other important personnel with the necessary information in a way that is easily understood and processed.

تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية (e-Certificate) من Holistique Training.

شهادات Holistique Training معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم وخدمة اعتماد التطوير المهني (BAC)

.ISO 29993و ISO 21001و ISO 9001 كما أنها معتمدة وفق معايير ،(CPD) المستمر

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة ،CPD ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد .Holistique Training التدريب من .لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة

التصنيفات

اللغات, إدارة المشاريع, المبيعات والتسويق

مقالات ذات صلة



Effective Strategies for Successful Project Management 11

Learn the ins and outs of project management strategies in this comprehensive guide. From understanding various methodologies to choosing the right one for your project, discover .valuable insights to ensure your projects are successful and well-executed

YouTube Video

https://www.youtube.com/embed/Gqsir48HB5E?si=CCH4ascaAxf39rJd