

أهداف استراتيجية وأهداف تشغيلية: دليل شامل

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: MG2-171

هدف الكورس

عند الانتهاء من هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم أهمية تحديد الأهداف الاستراتيجية والأهداف التشغيلية داخل المنظمة.
- وصف مزايا وجود أهداف متناسقة في جميع أنحاء المنظمة.
- التعرف على عواقب تحديد أهداف ضعيفة أو عدم وجود أهداف على الإطلاق.
- تقييم العوامل الداخلية والخارجية التي تؤثر على أهداف المنظمة.
- إنشاء خطة عمل توضح بوضوح جميع الأهداف الاستراتيجية والأهداف التشغيلية لجميع الأفراد المعنيين.
- قياس أداء المنظمة بدقة لضمان تحقيق الأهداف بشكل مناسب.

الجمهور

تم تصميم هذه الدورة لأي شخص داخل المؤسسة يكون مسؤولاً عن تحديد الأهداف الاستراتيجية ومتابعة تقدمها. ستكون هذه الدورة مفيدة بشكل خاص لـ:

- مديري العمليات
- محللي الإدارة
- مديري المشاريع
- الرؤساء الأكاديميين
- مديري المدارس
- رؤساء الأقسام
- قادة المواد/الدورات
- موظفي الموارد البشرية

منهجية التدريب

يستخدم هذا البرنامج التدريبي مجموعة متنوعة من أساليب التعلم للكبار لتعزيز الفهم والاستيعاب الكامل. سيقوم المشاركون بمراجعة أمثلة واقعية لخطط إدارة المشاريع لتسليط الضوء على الأهداف الاستراتيجية والخطوات المتخذة لضمان تحقيقها.

سيستخدمون مزيجًا من طرق التعلم المختلفة، بما في ذلك العروض التقديمية والمناقشات الجماعية والأنشطة الفردية والجماعية. هذا التنوع في الأنشطة سيضمن للمشاركين فرصة كافية لتطوير معرفتهم وفهمهم للمحتوى التعليمي والمهارات

ذات الصلة بشكل كامل. علاوة على ذلك، ستتيح لهم الأنشطة الجماعية فرصة لإظهار معرفتهم الجديدة وتقديم وتلقي التغذية الراجعة البناءة من زملائهم.

الملخص

لنجاح أي منظمة، وخاصة تلك العاملة في قطاع التعليم، يجب أن يكون هناك تركيز قوي على إدارة الأهداف العامة وتحديد الأهداف الاستراتيجية والتشغيلية لتحقيقها. إن وضع خطة عمل تفصيلية تتضمن الأهداف الرئيسية مقسمة إلى أهداف وغايات أصغر وقابلة للتحقيق سيجعل المعلومات أكثر وضوحًا وفهمًا.

تعد الأهداف الاستراتيجية والتشغيلية ضرورية للمنظمة لتحقيق أهدافها ضمن إطار زمني مقبول. يتيح التخطيط لهذه الأهداف والغايات للفرق والأفراد المعنيين فهم ما هو متوقع منهم بدقة وكيفية تحقيقه. ستوفر خطط إدارة المشاريع فرصًا للتعمق في الموارد المطلوبة لتحقيق كل هدف وكيفية الحصول عليها. بالإضافة إلى ذلك، يمكن استكشاف وتنفيذ استراتيجيات متنوعة لضمان التقدم الكامل في تحقيق الأهداف.

لضمان تحقيق الأهداف والغايات، ستتضمن إدارة المشاريع مراقبة الأداء بانتظام ومراجعة الخطة الأولية لإجراء التعديلات اللازمة. بدون المراقبة المستمرة، يمكن أن يكون من السهل جدًا الانحراف عن الخطة الأصلية، والتأخر، والفشل في تحقيق الأهداف.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

Section 1: Introduction to Aims and Objectives

- Identifying what aims and objectives are and their necessity within the organisation.
- Assessing the organisation’s wants and needs and establishing aims and objectives that align with these.
- Effectively working to meet aims and objectives within a reasonable timeframe.
- Examining the advantages of having coherent aims and objectives.
- How achievable aims and objectives lead to success.

Section 2: Communicating Organisational Desires

- Exploring the organisation’s overall goals wants and needs.
- Breaking down overall goals into smaller aims and objectives that can be achieved over a set period.
- Discuss ideas for organisational progression with team members, colleagues, and

upper management.

- Inviting open communication when establishing aims and objectives.
- Facing resistance, using effective communication to build trust and offer reassurance.

Section 3: Project Planning

- Creating action plans detailing aims and objectives, timescales, and overall expectations.
- Conducting a SWOT analysis to identify the organisation’s strengths, weaknesses, opportunities, and threats.
- Incorporating SWOT information into the project plan, accommodating any weaknesses and exploring techniques to compensate for these.
- Analysing potential threats and probable risks and establishing preventive measures to negate risks.

Section 4: Managing Project Teams

- Implementing various methods and strategies to meet aims and remain on track.
- Communicating clearly and regularly with team members to ensure full comprehension of the project plan.
- Providing rewards and incentives to guarantee outstanding work and maximum productivity.
- Offering development sessions and 1-to-1s with those falling behind to encourage skill development.
- Delegating tasks according to ensure objectives are being reached.

Section 5: Performance Monitoring

- The importance of measuring performance throughout a project.
- Different methods of measuring performance and their advantages and disadvantages.
- Utilising various KPIs to monitor productivity.
- Regularly revisit aims and objectives to evaluate their achievability and adjust resources and time.

تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية (e-Certificate)

من Holistique Training.

وخدمة اعتماد التطوير المهني (BAC) معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم Holistique Training شهادات ISO 29993. وISO 21001 وISO 9001 كما أنها معتمدة وفق معايير (CPD)، المستمر

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة CPD، ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد Holistique Training. التدريب من لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة.

التصنيفات

القيادة والإدارة, إدارة المشاريع

مقالات ذات صلة



تحديد الهدف المهني بذكاء: دليلك لصناعة مستقبل مهني ناجح

في عالم يتسم بالتنافسية والتغير السريع، لم يعد النجاح المهني مجرد صدفة، بل نتيجة لتخطيط واعٍ وبوصلة واضحة توجّه المسار. هنا تأتي أهمية "الهدف المهني" كأداة حيوية تُمكّنك من اتخاذ قرارات مدروسة، وتحديد الاتجاه الذي تسير فيه، وتقييم تقدمك بشكل مستمر. سواء كنت في بداية حياتك المهنية أو تفكر في

YouTube Video

https://www.youtube.com/embed/mRuejKFKTp4?si=3LityBfI-kZLuub5