

كيفية انشاء إجراءات صحة وسلامة فعالة: دليل شامل باللغة العربية

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: PO2-115

هدف الكورس

:عند إتمام هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على

- .فهم أهمية كتابة إجراءات الصحة والسلامة بشكل واضح ومتناسق داخل المؤسسة
- .تحليل المعلومات الضرورية التي يجب تضمينها في إجراءات الصحة والسلامة
- .تحديد جميع مخاطر الصحة والسلامة على مستوى المؤسسة والنظر في جميع الإجراءات المناسبة
- .تقييم نوع اللغة اللازمة لإجراءات الصحة والسلامة
- .مراجعة الإجراءات الحالية وتحديد المجالات التي تحتاج إلى تحسين
- .استخدام أساليب وتقنيات متنوعة عند كتابة الإجراءات لضمان وضوح وفعالية جميع المعلومات
- .ضمان أن تكون الإجراءات مفهومة بسهولة من قبل جميع الموظفين المعنيين

الجمهور

:تم تصميم هذه الدورة لأي شخص يتولى مسؤولية إدارة الصحة والسلامة داخل المؤسسة. ستكون ذات فائدة كبيرة لـ

- مديري المخاطر
- محللي المخاطر
- مديري العمليات
- مستشاري الامتثال
- أخصائيي نماذج المخاطر
- محققي المخاطر والامتثال
- الرؤساء التنفيذيين للمخاطر (CROs)

منهجية التدريب

يستخدم هذا الدورة مجموعة متنوعة من أساليب التعلم للكبار لتعزيز الفهم والاستيعاب الكامل. سيقوم المشاركون بمراجعة أمثلة واقعية لإجراءات الصحة والسلامة لتسليط الضوء على المعلومات الأساسية والصياغة واللغة التي تساهم في فعاليتها.

سيتم تزويد المشاركين بجميع الأدوات والمعدات اللازمة والمشاركة في عروض تقديمية ومناقشات وأنشطة فردية وجماعية متنوعة. يضمن هذا المزيج من أساليب التعلم أن يتمكن المشاركون من تطوير فهم شامل وعميق للمحتوى التعليمي والمهارات ذات الصلة.

الملخص

بغض النظر عن نوع المنظمة أو الصناعة، يجب أن تكون الصحة والسلامة دائمًا في مقدمة الأولويات. الحفاظ على الصحة والسلامة أمر حيوي لرفاهية جميع العاملين داخل المنظمة. يشمل ذلك تحديد المخاطر، وتنفيذ التدابير الوقائية، ووضع إجراءات الصحة والسلامة عند وقوع المخاطر.

من الضروري أن تكون جميع إجراءات الصحة والسلامة فعالة تمامًا، وسهلة الفهم، ومتوافقة مع اللوائح القانونية للصحة والسلامة. كتابة الإجراءات ترتبط ارتباطًا وثيقًا بإدارة المخاطر، حيث إن المعلومات التي يتم جمعها لإجراء إدارة المخاطر ستكون ذات فائدة كبيرة عند إنشاء إجراءات الصحة والسلامة. لإنشاء إجراءات فعالة، يجب أولاً إجراء تقييم شامل للمخاطر المحتملة، والتدابير الوقائية الحالية، والعواقب المحتملة إذا حدثت.

هناك العديد من العوامل التي يجب أخذها في الاعتبار فيما يتعلق بعملية الكتابة الفعلية. يجب التركيز بشكل كبير على ضمان أن تكون الإجراءات واضحة وسهلة الفهم لجميع الأفراد المعنيين. تتأثر سهولة القراءة أيضًا بشكل كبير بتنسيق الإجراءات والأسلوب الدقيق الذي تُكتب به.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

Section 1: Fundamentals of Health and Safety Procedures

- Explaining the purpose of health and safety procedures.
- Understanding the consequences of poor health and safety procedures.
- Exploring what information is necessary to include when creating health and safety procedures.
- Identifying the audience of the procedures and ensuring it can be well received.
- Reviewing the health and safety regulations of the local and regional area to guarantee full compliance.

Section 2: Identifying the Necessity of Health and Safety

- Assessing how effective health and safety procedures can reduce potential harm in situations of risk.
- Analysing human behaviour and how carelessness, lack of capabilities and ignorance can lead to violations.
- Methods to successfully conduct risk assessments and hazard identification.
- Incorporating risk assessment results, regional health and safety regulations and procedures into risk management.

Section 3: Developing Health and Safety Procedures

- Utilise information gathered through risk assessments to prioritise risks from greatest potential harm to least potential harm.
- Categorising risks and addressing each type individually.
- Researching existing health and safety procedures to understand potential preventive measures and contingencies.
- Evaluating the organisation’s resources and identifying ideal risk procedures.
- Carrying out internal reviews of existing procedures and testing effectiveness.

Section 4: Writing Health and Safety Procedures

- Focusing on conveying the message clearly and concisely ensures understanding from everyone.
- Balancing concise language with crucial details and explanations.
- Exploring ideal formats and writing styles.
- Reviewing various writing techniques and their advantages and disadvantages.
- Producing the procedures in different formats to ensure full accessibility.

Section 5: Implementing Health and Safety Procedures

- Thoroughly testing the practicality of the health and safety procedures.
- Engaging with varying individuals to learn their opinions and positively respond to constructive feedback.
- Methods of monitoring performance while avoiding risks.
- Regularly revisit and refine the procedures depending on organisational changes.

تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية (e-Certificate) من Holistique Training.

وخدمة اعتماد التطوير المهني (BAC) معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم Holistique Training شهادات ISO 29993.وISO 21001 وISO 9001 كما أنها معتمدة وفق معايير (CPD)، المستمر

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة CPD، ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد .Holistique Training التدريب من لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة.

التصنيفات

الصحة والسلامة والبيئة, إدارة الموارد البشرية HR, الشؤون القانونية والعقود

مقالات ذات صلة



Principles to Enhanced Health & Safety Management in 2025 10

Explore Health & Safety Management—its importance and 10 guiding principles to protect .well-being, ensure compliance, and drive safer workplaces

YouTube Video

https://www.youtube.com/embed/4WFrwvlL_Ts?si=GKfVGX1DKoPTamxn