

نصائح مهمة لإدارة الصفوف بفعالية في الفصل الدراسي: استراتيجيات حاسمة لضمان النجاح

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: IND08-103

هدف الكورس

:عند الانتهاء من هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على

- .فهم أهمية الإدارة الفعّالة للفصل الدراسي داخل المنشأة التعليمية
- .التعرف على عواقب الإدارة السيئة للفصل الدراسي على أداء المؤسسة وتعليم الطلاب
- .تقدير بناء علاقات إيجابية قائمة على الثقة والعدالة
- .تقييم استخدام اللغة والتواصل وكيف يمكن أن يحسن من تفاعل الطلاب
- .استكشاف طرق وتقنيات متنوعة لتعزيز التفاعل الكامل مع المواد الدراسية
- .مراعاة احتياجات وقدرات كل طالب على حدة وترتيب المساعدة الإضافية لمن يحتاجها

الجمهور

:تم تصميم هذه الدورة لأي شخص في مجال التعليم يتولى مسؤولية إدارة الفصل الدراسي. ستكون مفيدة بشكل خاص لـ

- رؤساء الأقسام
- مساعدي التدريس لذوي الاحتياجات الخاصة
- قادة المواد/الدورات
- مديري المدارس
- نواب مديري المدارس
- مديري ذوي الاحتياجات الخاصة
- المعلمين

منهجية التدريب

يستخدم هذا الدورة مجموعة متنوعة من أساليب التعلم للكبار لتعزيز الفهم والاستيعاب الكامل. سيقوم المشاركون بمراجعة دراسات حالة لفصول دراسية حقيقية من مؤسسات تعليمية متنوعة لتسليط الضوء على الأساليب المختلفة المستخدمة لزيادة تفاعل الطلاب، وتحسين الأداء، وتحديد المجالات التي يواجه فيها الطلاب صعوبات غير ضرورية.
سيشاركون في أساليب تعلم متنوعة لضمان فهم كامل للمحتوى المُدرّس وأي مهارات ذات صلة. تشمل هذه المجموعة من الأساليب الندوات، والمواد المرئية، والنقاشات المفتوحة، والأنشطة الجماعية. تتيح الأنشطة الجماعية، على وجه .الخصوص، للمشاركين إظهار مهاراتهم الجديدة وتلقي ملاحظات بناءة من زملائهم

الملخص

ينبغي على المعلمين والموظفين الأساسيين الآخرين استيعاب كيفية إدارة الطلاب بفعالية في بيئة الصف لضمان سلامتهم وتوفير بيئة تعليمية محفزة. غالبًا ما يؤدي ضعف إدارة الصف إلى تأخر الطلاب عن أقرانهم وعدم تحقيق التوقعات.
تشمل إدارة الصف كل ما يحدث داخل الفصل، بدءًا من المواضيع التي يتم تدريسها إلى أسلوب التواصل والأنشطة التعليمية المقدمة للطلاب. بغض النظر عن العمر، سيجد الطلاب صعوبة في التفاعل مع المواضيع والتركيز على تعلمهم إذا لم يقدم المعلمون أو مساعدو التدريس الرعاية الكافية.
يُعتبر التواصل جانبًا حيويًا في أي فصل دراسي، ويجب أن يكون المعلم قادرًا على التواصل مع الطلاب بطرق متنوعة، مستخدمًا لغة ونبرة صوت مختلفة لتشجيع تحقيق نتيجة معينة. كما يجب أن يفهم كيفية التواصل مع الطلاب على مستواهم وبناء علاقة إيجابية قائمة على الثقة والاهتمام المناسب.
بالإضافة إلى ذلك، يجب أن يكون قائد الصف مؤهلاً في تعليم الاحتياجات الخاصة وكيفية تلبية احتياجات الطلاب ذوي الإعاقة أو الذين يحتاجون إلى دعم إضافي في تعلمهم. غالبًا ما يحتاج هؤلاء الطلاب إلى رعاية إضافية فردية، ومعدات متخصصة، وتسهيلات أخرى لضمان تقدمهم جنبًا إلى جنب مع زملائهم غير ذوي الاحتياجات الخاصة.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

Section 1: Introduction to Classroom Management

- Define what classroom management is and what its purpose is within an educational facility.
- Recognising the consequences of poor classroom management on the student’s performance.
- What external and internal factors influence the effectiveness of classroom management?
- Meeting expectations and providing a rewarding learning experience.
- Understanding each individual student and their strengths and weaknesses.

Section 2: Effective Communication

- Evaluating the ideal methods to engage with the students through communication.
- Utilising language and tone to demand respect.
- Communicating with students as equals and offering respect.
- Ensure that all lessons are presented in a fully digestible way based on the students' age and capabilities.
- Understanding the value placed upon verbal praise and encouragement.
- Controlling the environment using a firm voice and language.

Section 3: Engaging with Students

- Acknowledging the difficulty and boredom-inducing topics and exploring various ways to make the topics more engaging.
- Adjust lesson plans based on various factors, reducing or increasing workload depending on the student's receptiveness.
- Navigating complicated subjects with patience and calmness.
- Exploring various learning methods to increase student engagement and learning retention.

Section 4: Monitoring Learning

- The importance of monitoring learning throughout the subject lifetime.
- Implementing assessments, tests, and other written tasks to gain an understanding of the student’s knowledge.
- Using gathered information to adjust future lesson plans to compensate for gaps in knowledge.
- The advantages and disadvantages of different methods of measuring performance.

Section 5: Providing SEN Education

- Explaining what SEN education is.
- Evaluating the ideal ways to accommodate SEN education within the classroom.
- Creating a disability-aware classroom to guarantee acceptance from all non-SEN students.
- Accommodating for additional learning needs and supplying necessary learning equipment.
- Adjusting lesson plans for SEN students who may struggle with the taught content.

تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية (e-Certificate) من Holistique Training.

شهادات Holistique Training وخدمة اعتماد التطوير المهني (BAC) معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم المستمر (CPD)، كما أنها معتمدة وفق معايير ISO 9001 وISO 21001 وISO 29993.

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة، CPD ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد Holistique Training. التدريب من لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة.

التصنيفات

الإدارة والسكرتارية, التعليم, القيادة والإدارة

مقالات ذات صلة

What Educators Need to Know about Generation Alpha

YouTube Video

https://www.youtube.com/embed/IC7nCtfH2t0?si=W2d1g1GgB78WOALW