

تميز في إدارة المرافق: أفضل الممارسات والحلول

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: IND21-104

هدف الكورس

عند إتمام هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم أهمية إدارة التميز في إدارة المرافق.
- مراقبة وقياس أداء الموظفين والوظائف بانتظام لتحديد المجالات التي تفتقر إلى الإنتاجية.
- تقدير ضرورة القيادة والإدارة الفعالة لتحقيق التميز في إدارة المرافق.
- تقييم وصول المنظمة إلى الأدوات والمعدات لضمان حصول جميع الفرق والأفراد على ما يحتاجونه لتحقيق التميز.

- ضمان امتثال جميع مجالات إدارة المرافق للمعايير الصناعية والقوانين الوطنية بشكل كامل.
- وضع خطط عمل تفصيلية تحدد الأهداف والغايات، مع التركيز على الحفاظ على الجودة والاستدامة.

الجمهور

تم تصميم هذه الدورة لأي شخص يعمل في إدارة المرافق ويتحمل مسؤولية الحفاظ على التميز في جميع الجوانب. ستكون هذه الدورة مفيدة بشكل خاص لـ:

- مديري العمليات
- مديري المرافق
- محللي المخاطر
- المستشارين الماليين
- مديري الجودة والتصميم
- موظفي المشتريات
- المقاولين والمقاولين الفرعيين
- موظفي الصحة والسلامة والبيئة

منهجية التدريب

يستخدم هذا البرنامج التعليمي مجموعة متنوعة من أساليب التعلم للكبار لتعزيز الفهم الكامل والاستيعاب. سيقوم المشاركون بمراجعة دراسات حالة لمنظمات رائدة بمستويات مختلفة من التميز لتسليط الضوء على العوامل الرئيسية التي تؤثر على الأداء والأساليب التي قد تؤدي إلى تحسينات إضافية.

سيتم تزويدهم بجميع الأدوات اللازمة للمشاركة في أساليب التعلم المختلفة، بما في ذلك العروض التقديمية والمناقشات الجماعية والمواد المرئية والأنشطة العملية. يضمن هذا المزيج من الأنشطة تطوير المشاركين لفهم شامل للمحتوى التعليمي والمهارات العملية ذات الصلة.

الملخص

إدارة المرافق هي قطاع يعتمد على التميز التشغيلي. يفتح التميز آفاقًا لا حصر لها للمؤسسة لتحسين الأداء والنجاح في مجالات متنوعة وتحقيق نتائج أكثر اتساقًا ورضا. يشمل التميز جميع عناصر المؤسسة، مما يمهد الطريق للتحسين في كافة المجالات.

عند مناقشة إدارة التميز، من الضروري فهم التأثيرات الأساسية له. الجودة والتصميم هما من الجوانب الأكثر أهمية. تحدد هذه الجوانب جودة خدمات المؤسسة، ويبرز التصميم التخطيط والاستراتيجيات التي تسهم في الجودة. يمكن للمؤسسة

.استخدام مختلف المعدات والتقنيات لتعزيز جودتها بشكل أكبر لتحقيق أهدافها العامة

عامل آخر حاسم في التميز هو مراقبة الأداء. ستوفر مراقبة الأداء للمؤسسة فهمًا عميقًا لكيفية تنفيذ كل مهمة محددة. سيمكن تحليل بيانات الأداء من فهم شامل للإنتاجية الحالية وكيفية توافقها مع الأهداف. إذا كان الأداء غير كافٍ، يمكن لمتخصصي .إدارة المرافق إعادة تقييم وتنفيذ استراتيجيات للمساعدة في تحسين الأداء

محتوى الكورس والمخطط الزمني

Section 1: Introduction to Excellence

- Defining excellence and its necessity within facilities management and the wider organisation.
- Recognising the consequences of poor excellence within facilities management.
- What internal and external factors can influence facilities management excellence?
- Typical features of excellence that promote organisational success – strategic thinking, effective leadership, building value and performance measurement.

Section 2: Maintaining Quality

- Guaranteeing maximum quality within every task or process.
- The importance of innovative thinking, design, and improvement.
- Creating quality design plans and detailing overall goals, objectives, and expectations.
- Ensuring quality designs and functions are meeting industry standards and national laws.
- Managing effective teams and encouraging open and concise communication.
- Providing guidance and training when necessary.

Section 3: Quality Management Equipment and Systems

- Maintaining high standards throughout procurement processes.
- Developing customer-supplier relationships.
- Carrying out failure mode, effect, and criticality analysis (FMECA).
- Controlling production and processes using statistical process control tools (SPC).
- Managing contracts with all necessary parties to ensure all responsibilities are being fulfilled – contractors and suppliers.

Section 4: Performance Monitoring

- Utilising various methods of measuring and monitoring performance to ensure maximum productivity and quality.
- Monitoring and creating reports in different areas of facilities management – operational, financial, and quality delivery.
- What features contribute to an effective report?
- Analysing performance data and strategising methods to improve future performance.

Section 5: Organisational Governance

- The vitality of maintaining organisational governance.
- Guaranteeing legal and industry standards throughout all processes.
- Exploring various techniques to aid in continuous improvement.
- Understanding how organisational governance and facilities management excellence are intertwined.
- Providing all wanted information to necessary parties.

تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية (e-Certificate) من Holistique Training.

وخدمة اعتماد التطوير المهني (BAC) معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم Holistique Training شهادات ISO 29993.و ISO 21001و ISO 9001 كما أنها معتمدة وفق معايير ،(CPD) المستمر.

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة ،CPD ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد .Holistique Training التدريب من .لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة

التصنيفات

المرافق والبيئة, القيادة والإدارة, الجودة والإنتاجية

مقالات ذات صلة



Facility Managers: The Guardians of Productivity and Safety

Delve into the world of facility management, a multifaceted discipline that optimises physical spaces and services. Learn how facility managers enhance efficiency, reduce costs, .and ensure safety across various industries

YouTube Video

https://www.youtube.com/embed/vFFtJmZf5Sg?si=J4yy4OLrNX4CO1SN