

إدارة المتاحف والتحفيظ في العالم العربي: دليل للنجاح في مجال الفن والتاريخ

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: PO4-115

هدف الكورس

:عند الانتهاء من هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على

- .فهم أهمية إدارة المتاحف والإشراف عليها
- .تحديد المهارات والأدوار والمسؤوليات المطلوبة لتكون قيّماً ناجحاً في المتاحف والمعارض الحديثة
- .استكشاف العوامل التي تشملها إدارة المتاحف وكيفية ضمان عملها بفعالية مع بعضها البعض
- .التعرف على عواقب سوء إدارة المتاحف والإشراف عليها
- .دمج معايير المتاحف والإشراف في وظائف وعمليات المتحف
- .اختيار مجموعة متنوعة من القطع وإنشاء روايات متماسكة تتناسب مع تاريخها أو تفسيرها
- .المشاركة في مناقشات بناءة حول طبيعة الإشراف وتطوره

الجمهور

:تم تصميم هذه الدورة لأي شخص يتولى مسؤولية الإشراف أو إدارة متحف أو معرض. ستكون ذات فائدة كبيرة لـ

- المشرفون
- مديرو المتاحف
- منسقو التعلم
- مديرو المجموعات
- مديرو العمليات
- مستشارو المالية
- مصممو المعارض

منهجية التدريب

يستخدم هذا الدورة مجموعة متنوعة من أساليب التعلم للكبار لتعزيز الفهم والاستيعاب الكامل. سيقوم المشاركون بمراجعة معارض المتاحف والمعارض الفنية الواقعية لتسليط الضوء على الميزات التصميمية الرئيسية التي تعزز السرد الجذاب للجمهور.

من خلال مزيج من العروض التقديمية، والعروض التوضيحية، والمناقشات الجماعية، والأنشطة العملية، يمكن للمشاركين تطوير معرفتهم ومهاراتهم العملية المتعلقة بالمحتوى المُدرّس. بالإضافة إلى ذلك، سيشاركون في أنشطة تتيح لهم تصميم معرضهم الخاص لمشاركته مع زملائهم، مما يتيح لهم إظهار مهاراتهم وتلقي التغذية الراجعة الإيجابية والبناءة.

الملخص

تلعب المتاحف والمعارض دورًا حيويًا في تثقيف المجتمع، حيث يمكن أن تحتوي على مئات أو آلاف السنين من التاريخ الثقافي والطبيعي. وهذا يعني أن المسؤولين عن هذه القطع التاريخية يتحملون مسؤولية كبيرة.
يتعاون مديرو المتاحف والقيمون على تنظيم وإدارة العمليات اليومية للمتحف. يقوم القيمون بإدارة العروض المتحفية، بدءًا من البحث عن القطع إلى تصميم معارضها وخلق سرد مشوق لدعم تاريخها. تشمل إدارة المتحف أيضًا العناية العامة بالأعمال وتأمينها، من خلال الحفاظ على العرض عبر مهام التنظيف اليومية، والإصلاحات المنتظمة، وتطبيق تدابير أمنية متنوعة لضمان حمايتها خلال ساعات العمل وخارجها.
لكي يكون المتحف فعالاً، يجب أن يركز بشكل كبير على الزوار والجمهور. وللتفاعل الحقيقي مع المعروضات، يجب على القيمين التركيز على أفضل الطرق للتعامل معها، وتكييف النبرة واللغة لتناسب الفرد أو المجموعة التي يخاطبونها.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

Section 1: Fundamentals of Curatorship

- Defining curatorship and its necessity and importance within a museum or gallery.
- The key elements and stages of creating an exhibit – researching, designing, spaces and pitching the proposal.
- What skills, competencies, and responsibilities are involved in being a successful curator?
- Creating exciting and engaging narratives.
- Focusing on the audience and developing communication.

Section 2: Management and Strategies

- Exploring goals and expectations for the museum within a detailed action plan and utilising this to plan for success.
- What features are included within museum management – finances, research, preservation, communication, and education?
- Developing strategies to improve customer engagement, increase profits and better educate the public.
- Methods and techniques to aid in creating successful strategies.

Section 3: Communication and Education

- How museums and galleries facilitate learning and education.
- Engaging with different audiences through different communication styles.

- Aligning language, body language and tone to ensure exciting presentations that provide knowledge.
- Offering supporting narratives to exhibits that appeal to all different types of audiences.
- Different methods and techniques to provide a diverse and engaging education to ensure customer satisfaction.

Section 4: Collection Management

- Conducting regular and detailed assessments of each individual exhibit to identify faults or damages that need repair.
- Carrying out frequent and careful cleaning of exhibits.
- The process of object acquisition and accreditation and its vitality.
- Identifying when it's necessary to remove an exhibit and the typical disposal process.
- Implement various security measures to protect the exhibits – CCTV, security guards, insurance, etc.

Section 5: Museums in Practice

- Ethics and morals surrounding various objects and exhibits – highly cultural or sacred objects.
- Displaying and expressing intangible culture.
- Politics surrounding display and object labelling.
- Utilising community focus groups to aid in exhibition planning and developing existing displays.

تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية (e-Certificate) من Holistique Training.

شهادات Holistique Training وخدمة اعتماد التطوير المهني (BAC) معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم ISO 29993. كما أنها معتمدة وفق معايير ISO 9001 وISO 21001، المستمر (CPD).

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة، CPD ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد Holistique Training. التدريب من لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة.

التصنيفات

الحكومة والمنظمات غير الحكومية, إدارة المشاريع

مقالات ذات صلة



Effective Change Management Models In 2025

In a tech-driven world, effective change management is crucial. Learn about key models and strategies, fostering adaptability, digital literacy, and human skills. Navigate change successfully!

YouTube Video

https://www.youtube.com/embed/KPrzsG8yN5Y?si=PSKUhJCLNbmX11Z2