

# خدمات إدارة المباني: الحل الأمثل لإدارة الممتلكات في العالم العربي

**المدة:** 5 يوم

**اللغة:** ar

**كود الكورس:** IND21-108

## هدف الكورس

:عند إتمام هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على

- .فهم أهمية خدمات إدارة المباني
- .تحديد العمليات والميزات المشمولة ضمن إدارة المباني
- الحفاظ على مستويات عالية من الصحة والسلامة وضمان الامتثال الكامل لجميع ميزات ووظائف المبنى للوائح الصحة والسلامة.
- .إقامة إدارة فعالة للمخاطر وإجراء تقييمات منتظمة للمخاطر
- .ضمان تلبية جميع خدمات المبنى لاحتياجات الشاغلين
- .استخدام طرق وأنظمة إدارة المباني المختلفة للتحكم في جميع مناطق المبنى ومراقبة الفعالية
- .شرح عواقب سوء إدارة المباني على كل من الشاغلين والمؤسسة

## الجمهور

:تم تصميم هذه الدورة لأي شخص يعمل في إدارة المباني ويرغب في تطوير معرفته ومهاراته. ستكون مفيدة بشكل خاص لـ

- مديري المرافق والمباني
- مديري العقارات
- المقاولين والمقاولين الفرعيين
- مديري العقارات
- ضباط الصحة والسلامة والبيئة
- مستشاري المشتريات
- مديري العمليات

## منهجية التدريب

يستخدم هذا الدورة مجموعة متنوعة من أساليب التعلم للكبار لتعزيز الفهم والاستيعاب الكامل. سيقوم المشاركون بمراجعة دراسات حالة لمنظمات راسخة وعمليات إدارة المباني الخاصة بها لتسليط الضوء على الميزات الرئيسية التي تسهم في نجاح الإدارة والمجالات التي يمكن تحسينها.

سيُمنح المشاركون الفرصة للمشاركة في مجموعة متنوعة من أساليب التعلم، بما في ذلك العروض التقديمية والمواد المرئية وأنشطة لعب الأدوار والأنشطة العملية. ستضمن هذه المجموعة من الأساليب أن يتمكن المشاركون من تطوير فهم

.كامل للمحتوى التعليمي والمهارات ذات الصلة

## الملخص

تُعد إدارة المباني أمرًا حيويًا لضمان صلاحية المبنى للسكن. تركز الإدارة على الميزات والمرافق الفردية، كفاءتها، وكيفية عملها بالتنسيق مع الوظائف الأخرى. يجب أن يكون كل عنصر داخل المبنى مصممًا بعناية، وسهل الوصول، ومتوافقًا مع معايير الصحة والسلامة.

تشمل إدارة المباني مجالات متنوعة من تصميم المباني ووظائفها. يُعتبر تصميم المرافق داخل المبنى أمرًا جوهريًا لضمان إمكانية الوصول إليها من قبل الأفراد المعنيين، ضمن ميزانية معقولة للشركة، وتلبية جميع معايير السلامة. لضمان رضا العملاء، يجب تصميم المرافق لتلبية احتياجات العميل بأفضل شكل ممكن وأن تكون قابلة للتنفيذ عمليًا ضمن الإطار الزمني المتفق عليه.

تُعد إدارة المخاطر الفعالة عنصرًا أساسيًا في إدارة المباني. يجب إجراء تقييمات المخاطر بانتظام لتحديد المخاطر خلال عملية التصميم والبناء وما بعد التركيب. يجب تحليل هذه المخاطر، ووضع إجراءات وقائية وتصحيحية كافية لتقليل التأثير السلبي على الحياة والمبنى في حال حدوثها.

## محتوى الكورس والمخطط الزمني

**Section 1: Fundamentals of Building Management**

- Understanding what building management is, its necessity and importance within an organisation.
- Identifying how each facility must work effectively individually and with one another for the building to remain fully functional.
- Typical features and services within an organisation, and their benefits and limitations – electricity, water, lighting, heating and more.
- Assessing who is responsible for managing these, and their typical skills, competencies, and responsibilities.

**Section 2: Ensuring Health and Safety**

- Exploring statutory building requirements and how these align with health and safety regulations.
- Managing contractors to ensure each individual is working in alignment with health and safety standards.

- Aligning health and safety equipment with client needs.
- Conducting risk assessments and establishing risk management plans detailing preventative measures and crisis response plans.
- Ensuring all fire safety precautions are in working order.

**Section 3: Building Design**

- Evaluating client needs and aligning these with achievable goals.
- Managing overall expectations.
- Utilising various methods and techniques to create an efficient and satisfactory design.
- Adjusting designs to ensure compliance with and health and safety.
- Maintaining a working relationship with all involved individuals and the client.
- Supplier selection and procurement management.

**Section 4: Operation and Maintenance Management**

- Key elements of service contracts and how to maintain these accordingly.
- Exploring resource options to ensure maximum quality while staying within the budget.
- The tendering process and its vitality during procurement.
- Monitoring performance-based service provisions to guarantee goals will be met as expected.
- In-put and out-put specifications.

**Section 5: Managing Occupants**

- Communicating openly with occupants.
- Obtaining and responding to feedback in a calm and accepting manner.
- Understanding the necessity of feedback and how it can lead to individual development and management improvement.
- Methods to ensure full occupant satisfaction.
- Establishing a positive relationship with occupants
- Resolving conflict and tension with individuals in an impartial manner.

## تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية (e-Certificate)

من Holistique Training.

وخدمة اعتماد التطوير المهني (BAC) معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم Holistique Training شهادات ISO 29993.وISO 21001 وISO 9001 كما أنها معتمدة وفق معايير ،(CPD) المستمر

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة ،CPD ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد .Holistique Training التدريب من .لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة

## التصنيفات

البناء والعقارات, المرافق والبيئة, إدارة المشاريع

## مقالات ذات صلة




**Top 7 Facilities Management Challenges You Need to Know**

In the dynamic realm of facilities management, rethinking spaces with employee well-being at the core is paramount. Discover how to conquer top challenges, from tech integration to sustainability, and cultivate thriving workplaces. Peek into the future of facilities .management where technology and employee-centric design converge

# YouTube Video

https://www.youtube.com/embed/HpTQTQq6fIs?si=tFDeyoLe1q5QaC9z