

إدارة المختبرات: أفضل الطرق لتحقيق الكفاءة والفعالية

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: IND05-111

هدف الكورس

عند إتمام هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم أهمية الإدارة الفعّالة داخل المختبر.
- تحديد العمليات والإجراءات النموذجية في المختبر.
- إدارة الفرق داخل المختبر بفعالية، بما في ذلك التطوير المستمر للموظفين وتقليل النزاعات.
- التعرف على الاحتياجات المختلفة للإدارة لضمان عمل المختبر بأقصى كفاءة.
- تنفيذ العمليات للتحكم في التكاليف وتحقيق التوازن في الإدارة المالية.
- تحليل الجودة في جميع العمليات وإجراء التعديلات اللازمة للحفاظ على ضمان الجودة.
- تقديم التدريب والإرشاد لجميع الموظفين لتعزيز التطوير الشخصي.
- تنفيذ خطط إدارة المخاطر لتقليل جميع المخاطر المحتملة في البيئة.

الجمهور

تم تصميم هذه الدورة لأي شخص يعمل في المجال الطبي ويرغب في تطوير معرفته بالمختبرات السريرية. ستكون هذه

الدورة مفيدة بشكل خاص لـ:

- مديري المختبرات
- فنيي المختبرات
- علماء المختبرات
- علماء الأبحاث
- مديري العمليات
- مديري الصيدلة
- المديرين السريريين

منهجية التدريب

يستخدم هذا الدورة مجموعة متنوعة من أساليب التعلم للكبار لتعزيز الفهم والاستيعاب الكامل. سيقوم المشاركون بمراجعة دراسات حالة لمختبرات قائمة في العالم الحقيقي لتسليط الضوء على الجوانب الرئيسية لإدارتها التي تسهم في نجاحها.

سيتمكن المشاركون من الانخراط في مجموعة متنوعة من أساليب التعلم والتمارين بما في ذلك الندوات والمناقشات والمواد المرئية والأنشطة الفردية والجماعية. ستمنح هذه المجموعة من الأنشطة المشاركين الفرصة لتطوير معرفتهم بالمحتوى المُدرّس بشكل كامل وتطوير أي مهارات عملية ذات صلة.

الملخص

تُعتبر المختبرات جزءًا أساسيًا في الصناعات الطبية والعلمية. تُجرى الأبحاث المهمة والاختبارات وتطوير العينات داخل المختبرات السريرية، وبدون الإدارة الصحيحة، قد تتأثر جودة هذه العمليات بشكل كبير. إذا انخفضت الجودة، فقد تصبح الأبحاث غير دقيقة وتؤدي إلى تأثيرات سلبية على باقي أجزاء المنظمة الطبية.

تُبرز إدارة المختبر العديد من الجوانب المختلفة لوظيفة المختبر، بما في ذلك التخطيط والتطوير، والتمويل، وإدارة الفريق، وضمان الجودة. من الضروري لأولئك الذين في الإدارة فهم هدف المختبر ودمج هذا الهدف في خطة استراتيجية تتعلق بالأهداف والغايات طويلة الأمد. كما يجب أن تأخذ هذه الأهداف في الاعتبار الوضع المالي للمختبر. الحفاظ على ميزانية كافية أمر ضروري لتنفيذ العمليات بأسرع وقت ممكن وبأقصى جودة.

بالإضافة إلى ذلك، يجب على المسؤولين في الإدارة فهم كيفية إدارة الموظفين داخل المختبر. هناك العديد من الأدوار المختلفة داخل المختبر التي يجب أن تعمل جميعها معًا لضمان النظافة والإنتاجية. يجب على المديرين أيضًا التفاعل مع الموظفين لتقديم الإرشاد والتدريب عند الحاجة لضمان أن تكون جميع المهارات والقدرات وفق المعايير المطلوبة.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

Section 1: **Fundamentals of Laboratory Management**

- Identifying what services the laboratory carries out and their importance.
- Understanding how the laboratory fits within the medical organisation and its vitality within it.
- Explain the classification and structure of the laboratory and how this will dictate its management.
- Exploring internal and external factors and how they may influence the management of the laboratory .

Section 2: **Operations and Processes**

- Establishing short-term and long-term goals of the laboratory based upon its overall purpose.
- Translating purpose and overall goals into smaller, achievable objectives.
- Recognising what features contribute to performance – employees, finances, quality, equipment, and flexibility.
- Analysing influences on performances and understanding how to negate negative influences.
- Creating plans detailing goals and objectives aligned with the laboratory’s purpose.

Section 3: **Team Management**

- Exploring the different positions within a laboratory, their roles, responsibilities, and their necessity.
- Comprehending how different positions work individually and with one another to ensure processes function as needed.
- Communicating openly with employees to ensure a full understanding of management’s expectations.
- Providing coaching and training wherever necessary to ensure all employees’ skills are to a high level and standard.

Section 4: **Finance Management**

- Securing and maintaining sources of income – government budgets, research grants,

private investors and more.

- Closely monitoring various processes to identify ways to reduce costs without sacrificing quality.
- Ensuring all policies and procedures are being followed to reduce the probability of risks and emergencies occurring.
- Manage and maintain all financial documents so they are secure and accessible to the necessary personnel.

Section 5: **Quality Assurance**

- Investing in new and reliable equipment and instruments to ensure maximum quality.

- Regularly monitoring the performance of employees and equipment to identify areas that are less than maximum productivity.
- Utilising available resources to improve certain functions to increase overall laboratory efficiency.
- The importance of balancing cost-effective and qualitative measures.

تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية (e-Certificate) من Holistique Training.

شهادات Holistique Training معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم (BAC) وخدمة اعتماد التطوير المهني المستمر (CPD)، كما أنها معتمدة وفق معايير ISO 9001 وISO 21001 وISO 29993.

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر التدريب من Holistique Training. ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد CPD، يتم منح نقطة واحدة عن كل ساعة CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة CPD حاليًا لأي دورة واحدة نقدمها.

التصنيفات

الرعاية الصحية والصيدلانية, القيادة والإدارة

مقالات ذات صلة



A Comprehensive Guide to Becoming a Medical Laboratory Technician

This blog post provides an in-depth look at the role of medical laboratory technicians, outlining their responsibilities, importance, and the path to entering this vital profession. Readers will learn about the educational requirements, certifications, and potential career advancements available to MLTs, along with discussing salary expectations and related .careers

YouTube Video

https://www.youtube.com/embed/4h8zXZgssb8?si=WPgDtT3wjeBc2irr