

إدارة مرافق الرعاية الصحية: دليل لتحسين الأداء والكفاءة

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: IND05-114

هدف الكورس

عند إتمام هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم أهمية إدارة المرافق داخل مؤسسة الرعاية الصحية.
- إجراء تقييمات للمخاطر والمخاطر لتحديد جميع المخاطر المحتملة داخل مرفق الرعاية الصحية.
- تخطيط وتصميم ومراجعة خطط المشاريع المتعلقة ببناء وتجديد وصيانة مباني الرعاية الصحية.
- إدارة جميع الشؤون المالية المتعلقة بمرافق المؤسسة، بما في ذلك عملية إدارة العقود ووظائف الموارد البشرية.
- الامتثال لجميع القوانين واللوائح والمعايير المتعلقة بإدارة المرافق.
- تقليل فترات توقف المرافق من خلال الصيانة الدورية.
- إدارة استهلاك الموارد بعناية لجميع المرافق داخل المبنى.

الجمهور

تم تصميم هذه الدورة لأي شخص يعمل في مجال الرعاية الصحية ويتحمل مسؤولية إدارة المرافق الصحية. ستكون ذات

فائدة كبيرة لـ:

- مديري العمليات
- مديري المرافق الصحية
- مديري المستشفيات
- مديري المخاطر
- ضباط الصحة والسلامة والبيئة
- ضباط الامتثال
- مديري ضمان الجودة
- مديري المشاريع

منهجية التدريب

يستخدم هذا الدورة مجموعة متنوعة من أساليب التعلم للكبار لتعزيز الفهم والاستيعاب الكامل. سيقوم المشاركون بمراجعة دراسات حالة لمنظمات الرعاية الصحية المعروفة لتسليط الضوء على عملية تقييم المخاطر وكيفية تحديد المخاطر المحتملة بدقة.

سيتم تزويدهم بجميع الأدوات اللازمة للمشاركة في مجموعة متنوعة من التمارين والأساليب التعليمية المنظمة، والتي تشمل بعض العروض التقديمية، والعروض التوضيحية، والأنشطة الجماعية. يتيح هذا المزيج من الأنشطة للمشاركين تطوير فهم كامل للمحتوى التعليمي وإظهار أي مهارات عملية.

الملخص

لكي تعمل منظمة الرعاية الصحية بشكل مثالي، من الضروري إجراء صيانة دورية لجميع المرافق. تُعتبر مرافق الرعاية الصحية جزءًا أساسيًا من وظائف المبنى العامة، مما يضمن الوصول لجميع المرضى ويمكّن المهنيين الصحيين من أداء مهامهم دون قلق. إذا تدهورت مرافق الرعاية الصحية، فلن تتمكن من العمل كما هو متوقع، ولن يتمكن مقدمو الرعاية الصحية من إجراء أو تلقي أي اختبارات تشخيصية لدعم رعاية مرضاهم.

تُعد إدارة المخاطر جانبًا حيويًا من إدارة المرافق. يجب أن تلتزم جميع المرافق داخل منظمة الرعاية الصحية بجميع اللوائح والمعايير القانونية التي تعزز ممارسات الاستخدام الآمن. بالإضافة إلى ذلك، يجب إجراء تقييمات للمخاطر لتحديد أي مخاطر محتملة، وتحليل البيانات، وتنفيذ التدابير الوقائية والتصحيحية.

للمساهمة في سلامة المرافق، يجب على المسؤولين أيضًا إدارة الشؤون المالية والعمليات اليومية. سيساعد مراقبة هذه العوامل في تسليط الضوء على أي استخدام مفرط للموارد قد يسهم في تقليل الإنتاجية. من خلال ضمان الصيانة الدورية،

.والتمويل الكافي، وظروف العمل الآمنة، يجب أن تكون جميع المرافق قادرة على العمل بأقصى إنتاجية

محتوى الكورس والمخطط الزمني

Section 1: **Introduction to Healthcare Facilities Management**

- Defining what facilities management is within a healthcare organisation.
- Identifying what facilities are included under the healthcare facilities management (HFM) umbrella.
- Exploring what internal and external factors can influence the stability and safety of different facilities.
- What routines and inspections must be conducted throughout the facilities – fire monitoring, emergency power, water management and more.

Section 2: **Risk Management**

- The vitality of managing facility-related risks within a healthcare environment.
- Conducting risk and hazard assessments to identify all probable risks, including potential disease outbreaks.
- Implementing a risk management plan detailing all preventative measures and potential corrective actions.
- Assessing all relevant laws and regulations to ensure the organisation’s facilities are up to standard.

Section 3: **Maintenance and Operations**

- Analysing risk data to identify where maintenance may be lacking.
- Setting a schedule for all facilities to receive regular routine maintenance while also minimising facility down-time.
- How to proceed during a crisis – investigating the crisis, identifying the cause, implementing corrective actions, reevaluating the crisis cause.
- Ensure all facilities work collaboratively wherever necessary and manage routine maintenance.
- Monitoring the use of resources to guarantee no facility waste.

Section 4: **Finance Management**

- The financial burden of managing healthcare facilities.
- Understanding the costs associated with the daily use and maintenance of individual facilities.
- Analysing financial documents to explore potential areas to reduce resources and reduce costs.
- Utilising consistent facilities maintenance as a or maintenance.
- Establishing multiple sources of income to guarantee the development of other store areas.

Section 5: **Administration**

- Maximising the potential of employees and teams through how they utilise healthcare facilities.
- Working collaboratively with healthcare professionals to gain a clear understanding of what occurred.
- Communicating with other departments to ensure all information is being relayed correctly.
- Ensuring optimal staffing levels to support maximum effective use of the facilities.

تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية (e-Certificate) من Holistique Training.

شهادات Holistique Training معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم المهني (BAC) وخدمة اعتماد التطوير المستمر (CPD)، كما أنها معتمدة وفق معايير ISO 9001 وISO 21001 وISO 29993.

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة CPD، ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد Holistique Training. التدريب من لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة.

التصنيفات

الرعاية الصحية والصيدلانية, المشتريات والمستودعات والخدمات اللوجستية وسلسلة التوريد

مقالات ذات صلة



Principles to Enhanced Health & Safety Management in 2025 10

Explore Health & Safety Management—its importance and 10 guiding principles to protect .well-being, ensure compliance, and drive safer workplaces

YouTube Video

https://www.youtube.com/embed/b2utNLpfCdw?si=-YKpWorx18weypkE