

"دور رئيس تنفيذي العمليات (COO) في الشركات: كل ما تحتاج لمعرفته"

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: MG2-172

هدف الكورس

عند إتمام هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم كامل للواجبات والمسؤوليات المرتبطة بمنصب مدير العمليات.
- دمج الدور ضمن الهيكل التنظيمي لمؤسستك.
- اكتشاف الأدوات والمنهجيات المختلفة لتطوير واستخدام مؤشرات مثالية لقياس الفعالية من حيث التكلفة، ومخاطر العمليات، والربحية، وجودة خدمة العملاء.
- وضع استراتيجيات لتحفيز والاحتفاظ بالموظفين المناسبين.
- توجيه الديناميات السياسية الداخلية والتغلب على العقبات العملية المتأصلة في أداء دور مدير العمليات.
- التواصل والإبلاغ بفعالية كمدير عمليات.

الجمهور

تم تصميم هذه الدورة لأي شخص يسعى للتقدم إلى منصب مدير العمليات التنفيذي أو يرغب في تعزيز مهاراته. ستكون مفيدة بشكل خاص لـ:

- المديرون التنفيذيون الطموحون
- المديرون التنفيذيون الحاليون
- المديرون
- الرؤساء التنفيذيون
- مديرو المشاريع
- أصحاب الأعمال
- رؤساء العمليات
- مديرو المخاطر
- مديرو وظائف الرقابة

منهجية التدريب

يستخدم هذا البرنامج التعليمي مجموعة متنوعة من أساليب التعلم للكبار لتعزيز الفهم والاستيعاب الكامل. سيتعرف المشاركون على ما يتطلبه الأمر ليصبحوا مدير عمليات ناجحًا، وسيشاهدون شهادات مصورة لمديري عمليات مختلفين للتعرف على المجالات الرئيسية للتطوير وفهم أماكن حدوث المخاطر.
.سيعمل المشاركون في مجموعات للتغلب على التحديات التي تطرحها دراسات حالة واقعية وتقديم الحلول لبقية المجموعة

الملخص

دورًا حيويًا في المنظمة، حيث يشرف على العمليات اليومية ويضمن تحقيق الأهداف (COO) يشغل مدير العمليات الاستراتيجية. يعمل كيد يمنى للرئيس التنفيذي، ويتولى مسؤولية تحويل الاستراتيجيات العليا إلى خطط قابلة للتنفيذ، وتحسين العمليات التجارية، وتعزيز الكفاءة التشغيلية.
تشمل مهامه غالبًا إدارة الأقسام الرئيسية، وتنسيق الفرق المختلفة، وتوجيه الجهود التنظيمية لتحقيق الأهداف العامة. يلعب مدير العمليات دورًا محوريًا في الحفاظ على التواصل السلس بين الأقسام المختلفة، وتعزيز التعاون، وتحديد مجالات تحسين سير العمل.
يساهم مدير العمليات بشكل كبير في تعزيز الربحية من خلال معالجة التحديات التشغيلية بفعالية وتحسين فعالية المنظمة.

إن رؤاهم الاستراتيجية، إلى جانب التركيز على التنفيذ والتميز التشغيلي، تجعلهم ضروريين في توجيه المنظمة نحو النمو المستدام، والقدرة على التكيف، والنجاح في بيئة الأعمال الديناميكية.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

Section 1: COO Responsibilities

- Strategic responsibilities, including aligning operations with business objectives.
- Operational efficiency and process optimization under the COO's purview.
- Team management and collaboration across various departments.
- Implementation and execution of organisational strategies.
- Balancing cost-effectiveness with quality and operational risk management.
- The role of the COO is to address internal challenges and conflicts.

Section 2: The Main Challenges & Risks of a COO

- Building resilience in operations to withstand unforeseen challenges.
- Case studies on real-world risks and challenges faced by COOs.
- Developing contingency plans and risk mitigation strategies as a COO.
- Evaluating the impact of external factors, such as economic changes, on operations.
- Addressing challenges in implementing new technologies and systems.
- Navigating regulatory compliance and legal considerations.
- Managing personnel-related risks, including talent acquisition and retention.

Section 3: Strategy & Implementation of New Products and Initiatives

- Building a strategic roadmap for successful initiative execution.
- Aligning cross-functional teams to ensure coordinated implementation.
- Risk assessment and management in the execution of new initiatives.
- Evaluating the financial implications and budgeting for new projects.
- Measuring and analysing the success of implemented initiatives.
- Addressing challenges and adapting strategies during implementation.

Section 4: Working with Stakeholders & Forming Alliances

- Developing collaboration and alliance-building skills.
- Forming strategic partnerships and alliances for mutual benefit.
- Negotiation techniques for fostering strong alliances.

- Aligning organisational goals with stakeholder interests.
- Crisis management in stakeholder relationships.
- Evaluating the impact of stakeholder engagement on organisational success.

Section 5: Regulations & Reporting

- Impact of international regulations on global business reporting.
- Ethical considerations in regulatory compliance and reporting.
- Technology tools for efficient regulatory reporting.
- Internal controls and audit processes to ensure regulatory compliance.
- Updates on changes in regulations affecting reporting practices.
- Case studies on successful regulatory compliance and reporting in different sectors.

Section 6: Staff Management

- Communication and reporting strategies for a COO.
- Developing and maintaining key performance indicators (KPIs) for operations.
- Talent acquisition, motivation, and retention in the COO's leadership.

تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية (e-Certificate) من Holistique Training.

شهادات Holistique Training معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم (BAC) وخدمة اعتماد التطوير المهني المستمر (CPD)، كما أنها معتمدة وفق معايير ISO 9001 وISO 21001 وISO 29993.

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة CPD، ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد Holistique Training. التدريب من لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة.

التصنيفات

القيادة والإدارة, إدارة المشاريع, الجودة والإنتاجية

مقالات ذات صلة



ما هي الخطة التشغيلية السنوية AOP؟

تعتبر الخطة التشغيلية السنوية (AOP) annual operations planning أحد أهم أدوات إدارة الأعمال التي توفر إطارًا شاملاً لتحديد الأهداف وتوجيه الجهود خلال العام. إن تطوير استراتيجية فعّالة يتطلب فهماً دقيقاً للاحتياجات التشغيلية والتحديات المستقبلية. تتيح للمؤسسات الوصول إلى توجيهات واضحة وتخصيص الموارد بشكل فعّال لتحقيق الأهداف المحددة. سنقوم في هذه المقالة بالتكلم

YouTube Video

https://www.youtube.com/embed/-VV57J70EWs?si=rogthONTQ0hyvyBi