

"أفضل إدارة حماية البيانات: كيفية حماية بياناتك بفعالية"

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: PI1-122

هدف الكورس

عند الانتهاء من هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- اكتساب فهم عميق لطبيعة البيانات وتصنيفاتها المتنوعة.
- استكشاف طرق لتعزيز كفاءة وفعالية المؤسسات في إدارة البيانات والمعلومات لمواجهة التحديات المتعلقة بالخصوصية وحماية البيانات وتهديدات الأمن السيبراني.
- تحديد وفهم بروتوكولات وسياسات واستراتيجيات حوكمة البيانات لالتقاط وإدارة والتخلص الآمن من بيانات وسجلات الأعمال.
- صياغة استراتيجيات عملية لضمان الامتثال للمعلومات والمراجعات والتشريعات واللوائح من خلال مراجعة شاملة للمعلومات وضوابط إدارة المعلومات.
- إنشاء وتنفيذ مبادرة شاملة لحوكمة البيانات تشمل تحديد الأدوار والمسؤوليات، وتخفيف المخاطر، وتحسين العمليات التجارية.
- التعرف على المبادئ الستة الأساسية التي توجه حوكمة البيانات.
- تعلم ممارسات التعامل الآمن مع البيانات الحساسة وفهم حقوق أصحاب البيانات، بالإضافة إلى التزامات مفوض المعلومات.

الجمهور

تم تصميم هذه الدورة لأي شخص مسؤول عن إدارة الامتثال وتخزين البيانات وفقًا للوائح حماية البيانات العامة. ستكون مفيدة بشكل خاص لـ:

- مسؤولي حماية البيانات
- المستشارين القانونيين
- المتخصصين في التسويق
- المتخصصين في تكنولوجيا المعلومات
- محللي البيانات
- أصحاب الأعمال
- المديرين
- مقيّمي المخاطر
- المدققين
- المتخصصين في الموارد البشرية
- مديري العمليات
- مديري المالية

منهجية التدريب

يستخدم هذا الدورة مجموعة متنوعة من أساليب التعلم للكبار لتعزيز الفهم الكامل والاستيعاب. سيشارك المشاركون في عروض تقديمية يقودها المدرب لفهم أهمية لوائح حماية البيانات العامة (GDPR) وما تعنيه لأعمالهم.
سيتعاون المشاركون لتقييم مستوى الامتثال الحالي لأعمالهم ووضع خطة للتعافي والاستمرارية في حالة حدوث خرق.

الملخص

إدارة لوائح حماية البيانات داخل المؤسسة أمر حيوي لضمان الامتثال، وتقليل المخاطر، والحفاظ على الثقة مع الأطراف المعنية. يجب عليك فهم اللوائح السارية بشكل شامل، مثل اللائحة العامة لحماية البيانات (GDPR)، والبقاء على اطلاع بأي تغييرات في التشريعات.

تطبيق سياسات وإجراءات حماية البيانات القوية ضروري أيضًا لوضع إرشادات واضحة لجمع البيانات وتخزينها ومعالجتها ومشاركتها، وضمان تدريب الموظفين بشكل كافٍ على هذه السياسات.
ستحتاج إلى إجراء عمليات تدقيق وتقييم منتظمة لممارسات التعامل مع البيانات للمساعدة في تحديد أي نقاط ضعف أو مشكلات عدم امتثال تحتاج إلى معالجة فورية. لتعزيز إطار حماية البيانات في المؤسسة، ستحتاج أيضًا إلى تعيين مسؤول أو فريق متخصص في حماية البيانات يكون مسؤولاً عن الإشراف على جهود الامتثال والرد على استفسارات أو انتهاكات حماية البيانات.
من خلال إعطاء الأولوية للامتثال للوائح حماية البيانات، يمكن للمؤسسات حماية المعلومات الحساسة، والحفاظ على حقوق الخصوصية، وتعزيز ثقافة الثقة والمساءلة.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

Section 1: Safe Handling Practices for Sensitive Data

- Importance of data protection regulations.
- Understanding sensitive data categories.
- Legal obligations and compliance standards.
- Encryption techniques for data security.
- Data transmission protocols and secure communication channels.
- Employee training and awareness programs.
- Best practices for data disposal and deletion.
- Auditing and monitoring for compliance assurance.

Section 2: The Essentials of GDPR

- Principles of data protection under GDPR.
- Legal basis for processing personal data.
- Rights of data subjects and their implications.
- Data controller and data processor responsibilities.
- Cross-border data transfers and adequacy decisions.
- Appointment and role of data protection officers (DPOs).
- GDPR compliance strategies and frameworks.
- Enforcement mechanisms and penalties for non-compliance.
- Updates and future developments in GDPR regulations.

Section 3: The Fundamental Principles of Data Governance

- Definition and scope of data governance.

- Principles of data governance: accuracy, completeness, consistency, integrity, and timeliness.
- Data quality management practices.
- Metadata management and its role in data governance.
- Data lifecycle management from creation to disposal.
- Regulatory compliance and data governance.
- Data governance in the context of emerging technologies (e.g., AI, IoT).

Section 4: Processing & Storing Data Safely

- Access control measures and user permissions.
- Secure storage solutions: on-premises and cloud-based options.
- Data backup and disaster recovery strategies.
- Compliance with data protection regulations (e.g., GDPR).

Section 5: Your Obligations as a Data Holder

- Regular audits and assessments of data handling practices.
- Continuous training on data protection and privacy measures.
- Collaboration with data protection authorities for compliance assurance.
- Data sharing agreements and confidentiality clauses.

Section 6: Data Sharing & Managing Risks

- Risks associated with data breaches.
- Incident response and breach management procedures.
- Data breach notification requirements.
- Data protection impact assessments (DPIAs).

تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية (e-Certificate) من Holistique Training.

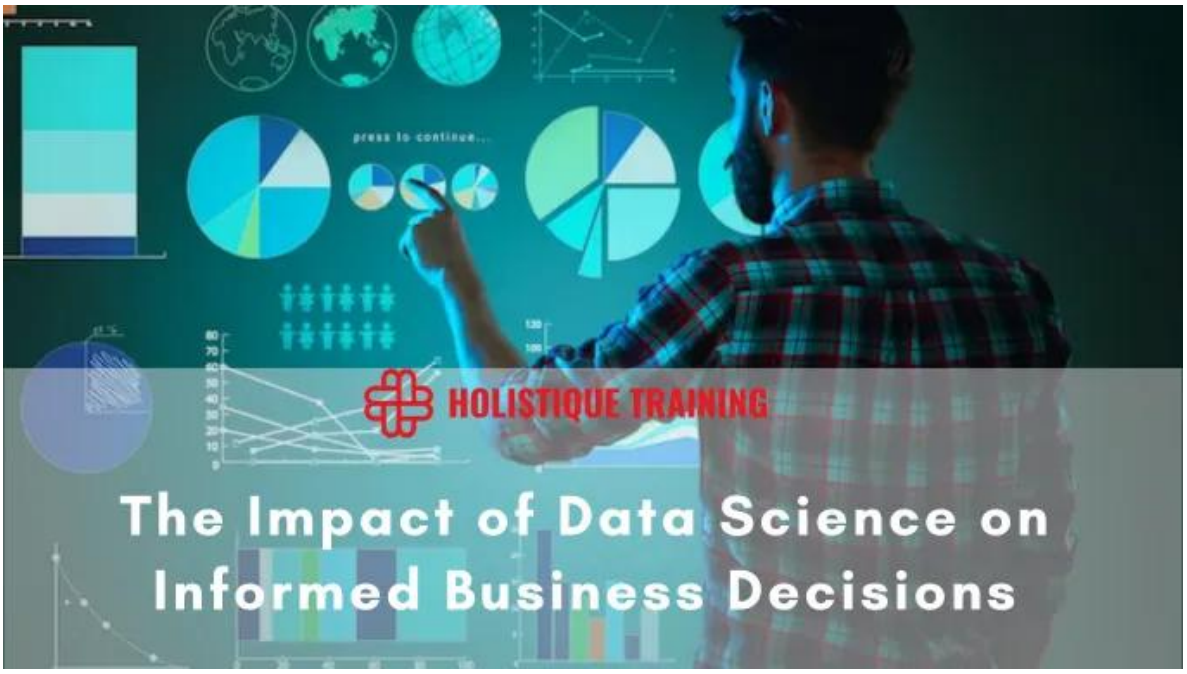
شهادات Holistique Training وخدمة اعتماد التطوير المهني (BAC) معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم المستمر (CPD)، كما أنها معتمدة وفق معايير ISO 9001 وISO 21001 وISO 29993.

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة CPD، ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد Holistique Training. التدريب من حضور CPD حاليًا في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة لأي دورة واحدة نقدمها.

التصنيفات

تطبيقات تكنولوجيا المعلومات والكمبيوتر, الشؤون القانونية والعقود, القيادة والإدارة

مقالات ذات صلة



The Impact of Data Science on Informed Business Decisions

Embark on a journey through the transformative landscape of data science, uncovering its pivotal role in shaping informed business decisions. From predictive analytics to ethical considerations, explore the challenges and benefits that organisations encounter in .harnessing the power of data for strategic advantage

YouTube Video

https://www.youtube.com/embed/DYYt1aRypLI?si=wM17c53h9cTPjTfO