

كيف تصبح محترفا في إدارة الفعاليات: دليل شامل

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: IND15-108

هدف الكورس

عند إتمام هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- التفوق في الامتحان العملي من خلال المشاركة في جلسات تدريبية مركزة.
- تعزيز فهمهم من خلال دراسة الحالات السابقة للحصول على تفسيرات شاملة.
- تعزيز بيئة تعليمية تعاونية والتفاعل مع الزملاء في قطاع الفعاليات للاستفادة من المعرفة والخبرة المباشرة.
- إظهار قدرات قيادية ومهارات إدارية في قطاع الفعاليات.
- إبراز قدرات قوية في إدارة الوقت والأفراد.
- مواجهة التحديات بفعالية وإظهار القدرة على العمل بكفاءة تحت مواعيد نهائية صارمة.
- تحديد المخاطر ووضع استراتيجيات للتعافي والتكيف لتجاوز هذه التحديات.
- تطوير مهارات ممتازة في إدارة المشاريع باستخدام أدوات مهنية مجربة ومختبرة.

الجمهور

تم تصميم هذه الدورة لأي شخص مسؤول عن إدارة الفعاليات الكبيرة ويرغب في التقدم في مجال إدارة الضيافة. ستكون

هذه الدورة مفيدة بشكل خاص لـ:

- مديري الفعاليات
- أصحاب الأعمال
- مديري الأماكن
- فرق الفعاليات
- أصحاب أعمال الأغذية والمشروبات
- مديري المشاريع
- المديرين الماليين
- مديري التسويق

منهجية التدريب

يستخدم هذا الدورة مجموعة متنوعة من أساليب التعلم للكبار لتعزيز الفهم والاستيعاب الكامل. سيشاهد المشاركون دراسات حالة فيديو مثيرة تتعلق بأحداث متنوعة، ويناقشون المخاطر واستراتيجيات التخفيف لكل منها من خلال جلسة تقييم.

في المناقشات الجماعية، سيكتشف المشاركون أفضل أساليب إدارة المشاريع لأنواع مختلفة من المشاريع، ويعملون معًا لاكتشاف أدوات معترف بها مهنيًا لإدارة الأحداث بنجاح.

الملخص

في عام 1993 بهدف الاعتراف بالمهنيين في مجال (CSEP) تأسست شهادة المحترف المعتمد في الفعاليات الخاصة الفعاليات الذين أظهروا كفاءة ومهارات وقدرات ضرورية لتنفيذ جميع جوانب الفعاليات الخاصة أو العامة أو الكبرى.

لا يعزز فقط ثقة العملاء في عملك وقدراتك، بل يوفر (CSEP) الحصول على شهادة المحترف المعتمد في الفعاليات الخاصة أيضًا تأييدًا موثوقًا للتسويق واستقطاب أعمال جديدة والحصول على تمويل إضافي وإثبات المصداقية فورًا مع العملاء وأصحاب المصلحة.

خبرة متقدمة وذات صلة بالصناعة، مما يعكس التزامًا بالتطوير الشخصي والمهني المستمر طوال CSEP يوفر برنامج مسيرتك المهنية. يقدم إثباتًا ملموسًا لمعرفتك ومهاراتك وخبراتك ويضعك في قائمة النخبة من المهنيين الأكثر احتمالاً لاختيارهم لتنظيم الفعاليات الكبرى.

سيمكنك هذا البرنامج من اكتساب رؤى لرفع مستوى كفاءتك في الصناعة ووضع معايير أعلى في جميع المجالات. يعد

فرصة لتحديد معايير المعرفة والأداء للحصول على الشهادة، وتعزيز تقدم قطاع الفعاليات الخاصة، والاعتراف بالعمل المتميز للمهنيين في الفعاليات والقيمة التي يضيفونها لقطاعات الأعمال والخيرية.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

Section 1: **Developing Your Event Project**

- Understanding the fundamentals of project planning for large-scale events.
- Defining project objectives, scope, and deliverables.
- Budgeting and financial planning for all aspects of the event.
- Integrating sustainability considerations into the project plan.
- Legal and regulatory compliance in event project planning.

Section 2: **Planning Your Project Map**

- Conducting a comprehensive risk assessment and mitigation strategy.
- Creating a detailed project schedule and timeline.
- Utilising project management tools for efficient planning and execution.
- Adapting the project plan based on changing circumstances or requirements.
- Addressing health and safety considerations for the event.

Section 3: **Production & Venue**

- Selecting and coordinating a diverse team of skilled professionals.
- Incorporating contingency plans for unforeseen challenges.
- Establishing clear roles and responsibilities within the project team.
- How to negotiate contracts with venue owners.
- Remote events and their future.
- Health and safety considerations in large venues.
- Technical requirements to consider for entertainment and refreshments.

Section 4: **Marketing & Attendance**

- Developing a comprehensive marketing and promotional strategy.
- Leveraging social media platforms for event promotion and engagement
- Incorporating search engine optimisation (SEO) strategies to extend your reach with your target audience.
- Connecting with influencers and partners online.

- Using data to connect with the write target demographic.
- How technology can help with your marketing initiatives.

Section 5: **Communication & Client Management Skills**

- Identify key stakeholders and establish clear communication channels.
- Implementing effective communication strategies throughout the project lifecycle.
- Collaborating with external vendors and suppliers.
- Engaging with local communities and authorities for support.

Section 6: **Evaluation & Feedback**

- Monitoring and evaluating project progress against milestones.
- Case studies illustrating successful project planning for large-scale events.

تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية (e-Certificate) من Holistique Training.

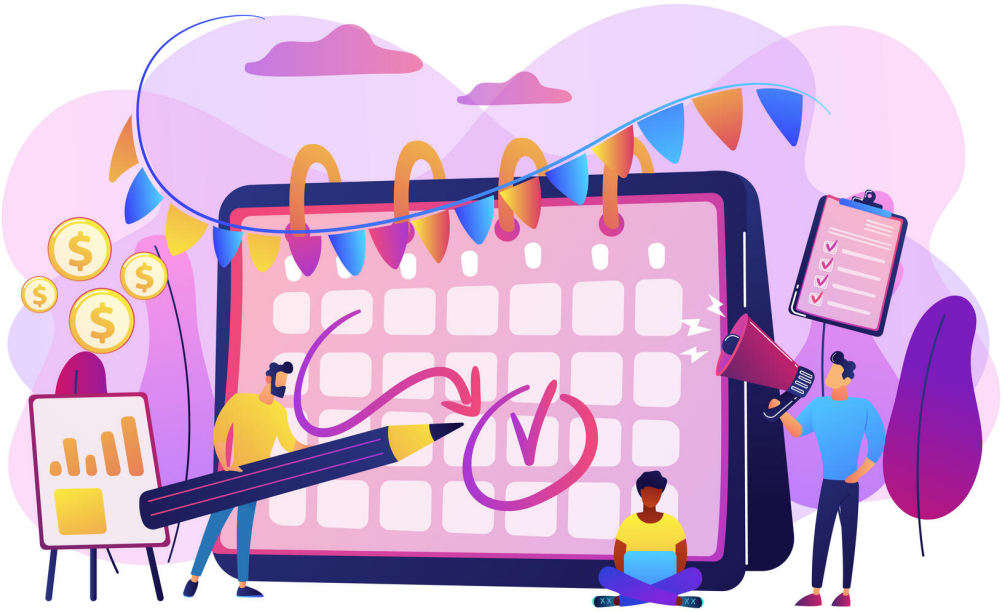
شهادات Holistique Training معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم (BAC) وخدمة اعتماد التطوير المهني المستمر (CPD)، كما أنها معتمدة وفق معايير ISO 9001 وISO 21001 وISO 29993.

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر التدريب من Holistique Training. وفقًا لمعايير خدمة اعتماد CPD، يتم منح نقطة واحدة عن كل ساعة CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة CPD حاليًا لأي دورة واحدة نقدمها.

التصنيفات

الترفيه والضيافة والرياضة, الأغذية والمشروبات, القيادة والإدارة

مقالات ذات صلة



Mastering Event Management Protocol In 2025

Unlock the secrets of advanced events management and protocol to take your events to new heights. Discover the importance of protocol, explore advanced techniques, and learn .how to streamline operations, enhance communication, and manage crises effectively

YouTube Video

https://www.youtube.com/embed/rGeQxmS2jY8?si=kIyWnv-MMNe5t489